



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г. Красноярска  
от 10.01.2025 N 1  
(ред. от 11.04.2025)  
"Об утверждении Положения о проведении  
конкурса "Молодой доброволец Красноярска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.08.2025

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 января 2025 г. N 1

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "МОЛОДОЙ ДОБРОВОЛЕЦ КРАСНОЯРСКА"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

В целях оказания поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в соответствии с [Постановлением](#) администрации города от 25.10.2024 N 1023 "О проведении конкурса" "Молодой доброволец Красноярск", руководствуясь [статьями 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

1. Утвердить [Положение](#) о проведении конкурса "Молодой доброволец Красноярск" согласно приложению.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

2. Настоящее Постановление разместить в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярск" ([PRAVO-ADMKRSK.RU](#)) и на официальном сайте администрации города.

Глава города  
В.А.ЛОГИНОВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 10 января 2025 г. N 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "МОЛОДОЙ ДОБРОВОЛЕЦ КРАСНОЯРСКА"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения и порядок вручения почетного знака "Молодой доброволец Красноярск" (далее - конкурс).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

2. Целями конкурса являются выявление и поощрение граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

3. Победителям конкурса вручается почетный знак "Молодой доброволец Красноярск" (далее - Почетный знак) и денежная премия.

---

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 11.04.2025 N 277)

Почетный знак является формой поощрения добровольцев (волонтеров), внесших значительных вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Красноярска.

4. Учредителем и организатором конкурса является главное управление молодежной политики администрации города Красноярска (далее - Главное управление).

5. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

электронная книжка волонтера - документ, содержащий данные о волонтерском стаже, пройденных курсах и участии в конкурсах, размещенные на ЕИС "[ДОБРО.РФ](#)";

ЕИС "[ДОБРО.РФ](#)" - единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства);

заявка - комплект документов, состоящий из ходатайства о представлении к награждению Почетным знаком и приложенных к нему документов, определенных [пунктами 9, 10](#) настоящего Положения;

комиссия для рассмотрения и оценки претендентов - коллегиальный орган, оценивающий заявки и формирующий рейтинг претендентов (далее - Комиссия);

оператор - юридическое лицо, ответственное за сбор и обработку заявок претендентов, представленных к награждению Почетным знаком, проведение церемонии награждения;

претендент - лицо, в отношении которого подано ходатайство о представлении к награждению Почетным знаком;

победитель конкурса - претендент, занявший по итогам оценки Комиссией место в рейтинге с 1-го по 15-е.

Иные определения используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

6. Оператором конкурса является муниципальное молодежное автономное учреждение "Красноярский волонтерский центр "Доброе дело".

7. Почетный знак может быть вручен гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающим на территории города Красноярска, при условии, что их добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась на территории города Красноярска в текущем году и не менее 2 лет, предшествующих году проведения конкурса.

Повторное награждение Почетным знаком не предусматривается.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Инициаторами выдвижения претендентов могут выступать:

органы государственной власти Красноярского края, органы местного самоуправления города Красноярска (их структурные и территориальные подразделения);

депутаты Красноярского городского Совета депутатов;

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющие свою деятельность на территории города Красноярска;

образовательные организации;

добровольцы (волонтеры), соответствующие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего

---

---

Положения (в порядке самовыдвижения).

9. **Ходатайство** о представлении к награждению Почетным знаком (далее - ходатайство) оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению и предоставляется оператору на бумажном носителе.

Ходатайство подписывается должностным лицом, возглавляющим орган (организацию), иницирующий (ую) подачу ходатайства, либо лицом, исполняющим его полномочия (обязанности), депутатом Красноярского городского Совета депутатов, руководителем организации, являющейся организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, руководителем образовательной организации или добровольцем (волонтером) - физическим лицом.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Красноярск;

**согласие** на обработку персональных данных претендента по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

характеристика в произвольной форме с места учебы (работы) или от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в котором осуществляет свою деятельность претендент;

копия волонтерской книжки, полученной в ЕИС "ДОБРО.РФ" и подтвержденной через Единую систему идентификации и аутентификации "Госуслуги";

копии документов, подтверждающих достижения претендента и его участие в мероприятиях (акциях) добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса:

благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы;

персональные награды в форме почетных знаков, медалей, знаков отличия, относящиеся к добровольческой (волонтерской) деятельности, за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса;

документы, подтверждающие победы в проектах, направленных на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, по предоставлению субсидий, грантовых конкурсах;

документы об обучении в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса;

**заявление** о перечислении денежной премии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из банка с указанием реквизитов для перечисления денежной премии.

11. Документы, указанные в **пункте 10** настоящего Положения, отражаются в **описи** поданных документов, подписанной претендентом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

12. Объявление о начале приема заявок публикуется на официальном сайте администрации города [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) (далее - сайт администрации города) и на сайте главного управления молодежной политики администрации города [твоевремя24.рф](http://твоевремя24.рф) (далее - сайт [твоевремя24.рф](http://твоевремя24.рф)) не позднее 30 рабочих дней до

---

---

начала приема заявок.

Период приема заявок составляет 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

13. Заявки предоставляются претендентами на бумажном носителе нарочным по местонахождению оператора: г. Красноярск, ул. Красномосковская, 42, в соответствии с режимом работы оператора.

14. Оператор, осуществляющий прием заявок, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет наличие в заявке документов, установленных [пунктами 9, 10](#) настоящего Положения.

15. В случае отсутствия документов, установленных [пунктами 9, 10](#) настоящего Положения, оператор в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок уведомляет претендента об отклонении заявки по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве.

16. Заявки, отвечающие требованиям настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок передаются оператором в Комиссию.

17. Комиссия формируется из представителей органов администрации города, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярск, представителей экспертного сообщества в сфере добровольчества (волонтерства) (по согласованию).

18. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 7 человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Главного управления не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

19. Комиссия на очном заседании, проводимом в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок от оператора, осуществляет оценку результатов и достижений претендентов за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса, на основании критериев и числовых значений оценки каждого критерия в баллах, формирует рейтинг претендентов по сумме полученных баллов от наибольшего к наименьшему.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава комиссии.

20. Перечень [критериев](#) и числовые значения оценки результатов и достижений претендентов каждого критерия в баллах представлены в приложении 5 к настоящему Положению.

21. К награде Почетным знаком представляются лица, занявшие первые 15 мест в рейтинге. В случае если количество претендентов на вручение Почетного знака окажется менее 15 человек, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней. Данная информация публикуется на сайте администрации города и сайте [твоевремя24.рф](http://твоевремя24.рф).

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии, и в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляется в Главное управление.

Главное управление готовит проект правового акта города об утверждении списка победителей конкурса.

### III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА

23. Список победителей конкурса утверждается правовым актом города и в течение 3 рабочих дней после вступления правового акта в силу публикуется на сайте администрации города.

24. Уведомление победителей конкурса осуществляется оператором посредством направления письма на электронные почты победителей с уведомлением, что они стали победителями конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента публикации правового акта на сайте администрации города.

---

25. Победителям конкурса, награжденным Почетным знаком, предоставляется денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц и вручается удостоверение к Почетному знаку.

26. Вручение Почетного знака осуществляется в торжественной обстановке Главой города или иным лицом по поручению Главы города.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Молодой доброволец Красноярск"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 11.04.2025 N 277)

ХОДАТАЙСТВО

о представлении к награждению почетным знаком  
"Молодой доброволец Красноярск"

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

5. Место учебы (работы) \_\_\_\_\_

6. Контактная информация (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

7. Инициатор выдвижения претендента, Ф.И.О. ответственного лица, телефон (не заполняется в случае самовыдвижения) \_\_\_\_\_

8. Общий стаж добровольческой (волонтерской) деятельности – количество верифицированных волонтерских часов \_\_\_\_\_

9. Информация об имеющихся государственных и иных наградах и званиях, за исключением благодарственных писем за мероприятия \_\_\_\_\_

10. Информация о мероприятиях по различным видам деятельности, в которых претендент на получение Почетного знака принял участие в качестве добровольца (волонтера) (дата события, название события, направление, уровень события, организатор/организация, ответственная за внесение опыта в волонтерскую книжку, количество часов за событие, функционал волонтера). \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Молодой доброволец Красноярска"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.04.2025 N 277)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,  
наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих персональных данных главному управлению молодежной политики администрации города Красноярска (далее - оператор персональных данных): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (пребывания); место работы или учебы; номер личной телефонной связи; адрес электронной почты; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе; реквизиты банковского счета; сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставленные мной в ходатайстве и приложениях к нему; моего визуального образа (фотографии).

Я даю согласие на использование перечисленных персональных данных для обработки в целях участия в конкурсе "Молодой доброволец Красноярска" и награждения почетным знаком "Молодой доброволец Красноярска", а также на хранение данных на бумажных носителях.

Даю свое согласие на размещение сведений на официальном сайте администрации города Красноярска [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), на страницах оператора персональных данных и ММАУ "КВЦ "Доброе дело" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальной сети "ВКонтакте".

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных целей третьим лицам оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Молодой доброволец Красноярска"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 11.04.2025 N 277)

Руководителю главного  
управления молодежной  
политики администрации  
города Красноярска  
Клоберданц В.Э.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью,  
контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В случае если я стану победителем конкурса "Молодой доброволец Красноярска", прошу перечислить денежную премию на расчетный счет

открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Молодой доброволец Красноярска"

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 11.04.2025 N 277)

ОПИСЬ  
документов, переданных претендентом на получение  
почетного знака "Молодой доброволец Красноярска"

N п/п	Наименование документа <*>	Количество страниц	Примечание

-----  
<\*> В таблице перечисляется каждый подтверждающий документ отдельно.

Документы передал:

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

Документы принял:

Должность

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Молодой доброволец Красноярска"

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА "МОЛОДОЙ ДОБРОВОЛЕЦ КРАСНОЯРСКА"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.04.2025 N 277)

N п/п	Критерий оценки	Подтверждающие документы	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Продолжительность участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности	копия волонтерской книжки и/или выписка из электронной волонтерской книжки, полученной на <a href="https://dobro.ru">ДОБРО.РФ</a>	2 года - 1 балл; от 3 лет до 5 лет - 3 балла; 5 лет и более - 5 баллов. Оценивается исходя из общей продолжительности осуществления претендентом добровольческой (волонтерской) деятельности
2	Количество мероприятий (акций) добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса	выписка из электронной волонтерской книжки, полученной на <a href="https://dobro.ru">ДОБРО.РФ</a> , благодарственные письма за соответствующие мероприятия (акции)	от 10 до 19 мероприятий (акций) - 1 балл; от 20 до 29 мероприятий (акций) - 2 балла; от 30 до 39 мероприятий (акций) - 3 балла; от 40 до 49 мероприятий (акций) - 4 балла; 50 мероприятий и более - 5 баллов
3	Персональные награды, поощрения претендента, относящиеся к добровольческой (волонтерской) деятельности, за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса	благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы. Награды в форме почетных знаков, медалей, знаков отличия. Документы, подтверждающие победу в конкурсах	уровень организации внутригородского района - 1 балл; городской, региональный уровень - 3 балла; межрегиональный, всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 7 баллов. Баллы начисляются за каждый подтверждающий документ. Баллы за документы, выданные разными организациями за аналогичную деятельность, не суммируются. Благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы за волонтерское сопровождение мероприятий не учитываются
4	Проекты, направленные на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержанные	копия нормативного правового или локального акта, протокола, скриншот с сайта, ссылка на	городской, региональный уровень - 3 балла; межрегиональный, всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 7 баллов.

	на конкурсах по предоставлению субсидий, грантовых конкурсах	страницу с итогами конкурса, сертификат о поддержке проекта	Баллы начисляются за каждый поддержанный проект. Учитываются проекты, поддержанные за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса
5	Обучение в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса	документ о завершении обучения	единоразовое обучающее мероприятие (семинар, вебинар, тренинг, мастер-класс и т.п.) - 1 балл; прохождение систематического обучения (курс, программа повышения квалификации) - 2 балла. Баллы начисляются за каждое пройденное обучение. Учитываются документы с печатью организации, проводившей обучение
6	Публикации в социальных сетях претендента об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, наличие интервью или упоминаний в средствах массовой информации	ссылка на материал	публикация в социальной сети - 1 балл; упоминание в средствах массовой информации - 2 балла; интервью - 3 балла. Баллы начисляются за каждую подтвержденную публикацию, интервью, упоминание
7	Социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента	-	социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента оценивается членом Комиссии с учетом достижений претендента (от 0 до 5 баллов). Социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности оценивается исходя из приоритетов развития города согласно прогнозу социально-экономического развития и приоритетов, определенных Указами Президента Российской Федерации