



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 414

О ежегодной премии Главы города «Самый благоустроенный район города Красноярска» победителям конкурса – физическим лицам

В целях привлечения жителей города Красноярска к участию в социально значимых мероприятиях, реализуемых на территории города, вовлечения горожан в создание комфортной городской среды и озеленение города, а также распространения положительного опыта работы в сфере благоустройства в районах города, в соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодной премии Главы города «Самый благоустроенный район города Красноярска» победителям конкурса – физическим лицам согласно приложению 1.

2. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города

В.А. Логинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодной премии Главы города «Самый благоустроенный район
города Красноярск» победителям конкурса – физическим лицам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежегодной премии Главы города «Самый благоустроенный район города Красноярск» победителям конкурса – физическим лицам (далее – премия).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
конкурс – ежегодный конкурс «Самый благоустроенный район города Красноярск» (далее – конкурс), проводимый в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

получатели премии – физические лица – победители конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярск», занявшие первое, второе, третье места по номинациям конкурса в соответствии с настоящим Положением (далее – получатели, победители).

3. Премии предоставляются победителям конкурса в целях поощрения за улучшение благоустройства и озеленения города, распространения положительного опыта работы в сфере благоустройства в районах города, а также формирования и поддержания высокого качества городской среды в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления по формированию современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города от 01.11.2017 № 718, до 27 декабря года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели.

4. К участию в конкурсе допускаются физические лица, проживающие на территории города Красноярск.

5. Номинироваться на премию не могут физические лица, не предоставившие администрации города Красноярск согласие на обработку персональных данных.

6. Физические лица, занявшие 1-е место в номинации, не могут повторно подать заявки в этой номинации в течение 2 лет. Участие

в других номинациях не ограничивается.

7. Победителям конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» вручается денежная премия и диплом победителя конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска».

II. Порядок объявления конкурса и выдвижения участников конкурса

Предварительный (районный) этап конкурса

8. Конкурс проводится ежегодно в каждом районе по следующим номинациям:

- «Лучший балкон/лоджия»;
- «Лучший цветник/клумба»;
- «Лучший дворник»;
- «Лучший палисадник частного сектора»;
- «Лучший фасад дома индивидуальной жилой застройки»;
- «Лучший председатель совета многоквартирного дома»;
- «Лучший озеленитель-новатор».

9. Организаторами предварительного (районного) этапа конкурса являются администрации районов в городе.

Организаторы конкурса размещают информацию об объявлении конкурса в газете «Городские новости» и на официальном сайте администрации города Красноярска в сети Интернет по адресу: www.admkrsk.ru, Главное/Город сегодня/Городское хозяйство и транспорт/Озеленение и благоустройство/Конкурс «Самый благоустроенный район города» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсной документации.

Информационное сообщение об объявлении конкурса должно содержать следующие сведения: условия участия в конкурсе, критерии и порядок оценки участия в конкурсе, перечень документов для участия в конкурсе, а также место, срок и порядок их представления, размер премии, порядок и сроки объявления результатов конкурса.

10. Администрации районов в городе на своей территории организуют участие в конкурсе жителей города Красноярска.

11. Выдвижение участников осуществляется путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в районную конкурсную комиссию. Заявка содержит согласие на обработку персональных данных.

12. Заявку необходимо подать нарочно (или почтой) по адресу администрации района в городе Красноярске по месту жительства (месту пребывания) участника конкурса:

660021, г. Красноярск, ул. Ленина, 160, каб. 604, тел.: 221-20-64

(администрация Железнодорожного района в городе Красноярске);
660025, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 56, каб. 2-17,
тел.: 222-37-92, 222-37-08 (администрация Кировского района в городе
Красноярске);

660123, г. Красноярск, ул. Юности, 11, каб. 1-11, тел.: 264-14-69
(администрация Ленинского района в городе Красноярске);

660062, г. Красноярск, ул. Высотная, 15, каб. 306, тел.: 247-01-37
(администрация Октябрьского района в городе Красноярске);

660078, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 46, каб. 408 и 409,
тел.: 261-14-72, 261-51-71 (администрация Свердловского района в
городе Красноярске);

660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 36, каб. 3-03,
тел.: 269-45-77 (администрация Советского района в городе
Красноярске);

660049, г. Красноярск, пр-кт Мира, 63, каб. 334, тел.: 212-05-29
(администрация Центрального района в городе Красноярске).

13. Подача заявок осуществляется с 2 июня по 30 июня текущего
года.

Для проведения предварительного (районного) этапа конкурса
в каждом районе города администрацией района формируется районная
конкурсная комиссия.

Конкурсные материалы предварительного (районного) этапа
рассматриваются районными конкурсными комиссиями с 1 июля
по 15 июля.

14. Оценка заявки осуществляется на основе перечня критериев
оценки благоустройства района по номинациям (далее – Перечень)
согласно приложению 6 к настоящему Положению.

По каждой заявке члены районной конкурсной комиссии путем
объезда заявленных участниками конкурса территорий в оценочном
листе выставляют баллы по установленным в соответствии с
приложением 6 к настоящему Положению критериям.

Количество баллов фиксируется в оценочном листе, который
составляется и подписывается каждым членом комиссии. Победителями
конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее
количество баллов.

По итогам предварительного (районного) этапа конкурса
присуждаются первое, второе и третье места по каждой из номинаций,
указанных в пункте 8 настоящего Положения.

15. Администрациями районов в городе по итогам
предварительного (районного) этапа конкурса издается распоряжение
руководителя администрации района в городе с указанием победителей
предварительного (районного) этапа и распределением премий между

победителями не позднее 25 июля года подведения итогов конкурса.

Администрация района в городе проводит торжественную церемонию по награждению победителей предварительного (районного) этапа конкурса. Торжественная церемония награждения проходит с участием руководителя администрации района в городе. Дата проведения торжественной церемонии определяется районной конкурсной комиссией.

Основной (городской) этап конкурса

16. Для участия в основном (городском) этапе конкурса администрации районов в городе направляют в городскую конкурсную комиссию заявку, подписанную руководителем администрации района в городе, согласно приложению 2 к настоящему Положению в отношении физических лиц – победителей предварительного (районного) этапа конкурса.

17. К заявке прилагаются следующие конкурсные материалы:

титульный лист конкурсных материалов;

сопроводительное письмо, подписанное руководителем администрации района в городе;

перечень представляемых материалов по номинациям;

пояснительная записка объемом не более 10 страниц, подписанная руководителем администрации района в городе, содержащая фотографии фрагментов, иллюстрирующие наиболее художественно выразительные комплексы благоустроительных работ по номинациям, предоставляются в формате jpeg (не менее 800 x 600 пикселей).

18. Все представленные конкурсные материалы должны быть заверены руководителем администрации района в городе.

19. Конкурсные материалы, а также заверенные администрацией района в городе копии заявок для участия в основном (городском) этапе конкурса представляются администрациями районов в городе секретарю городской конкурсной комиссии по номинациям до 1 августа года, в котором проводится конкурс.

Сводный альбом для конкурсной документации должен иметь размеры формата А3.

20. Конкурсные материалы администраций районов в городе – победителей конкурса подлежат хранению в течение одного года со дня принятия правового акта администрации города по результатам конкурса.

21. Премия предоставляется получателю после признания его победителем конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

22. Для выплаты премий победителям конкурса предварительного (районного) этапа и победителям конкурса основного (городского) этапа конкурса получателям необходимо в срок до 1 декабря года, следующего за годом проведения конкурса, в адрес департамента городского хозяйства и транспорта администрации города – главного распорядителя бюджетных средств (далее – Департамент) предоставить следующие документы:

заявление на имя руководителя Департамента о предоставлении премии согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копию паспорта (основная страница и прописка);

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);

реквизиты счета, на который должно быть осуществлено перечисление премии.

23. Размер премии победителям предварительного (районного) этапа конкурса определяется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

24. Премии победителям конкурса предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете города, до 27 декабря года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели.

III. Порядок работы городской конкурсной комиссии

25. Для оценки поступающих на основной (городской) этап конкурса заявок формируется городская конкурсная комиссия в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – Комиссия).

26. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет:

распределение обязанностей членов Комиссии;

ведение заседаний Комиссии;

подписание протоколов Комиссии;

принятие решений о проведении заседаний Комиссии.

27. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению

председателя Комиссии.

28. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников конкурса, представленных на основной (городской) этап конкурса;

формирование графика посещения объектов, представленных на основной (городской) этап конкурса;

осуществление выездных заседаний конкурсной комиссии по адресам размещения объектов конкурса, в ходе которых осуществляется оценка объектов в каждой номинации;

подведение итогов, определение победителей основного (городского) этапа конкурса, присуждение дипломов;

решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям конкурса.

29. О времени и месте заседаний Комиссии члены Комиссии оповещаются Департаментом не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется Департаментом.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

31. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

IV. Подведение итогов конкурса

32. Комиссия оценивает заявки путем выставления баллов в оценочном листе по установленным критериям в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Количество баллов фиксируется в оценочном листе, который составляется и подписывается каждым членом Комиссии.

33. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседаниях Комиссии до 25 сентября года, в котором проводится конкурс.

Решение Комиссии по подведению итогов конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

34. По итогам конкурса Департаментом готовится проект правового акта администрации города о подведении итогов конкурса не

позднее 30 октября года, в котором проводится конкурс, с указанием:
победителей конкурса – физических лиц по номинациям;
распределения премий между победителями – физическими лицами.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта администрации города о подведении итогов конкурса, организаторы конкурса направляют письмом на адрес электронной почты победителей конкурса, указанный в заявке, уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения, в ином случае победитель конкурса лишается права на получение премии.

35. Размер премии победителям основного (городского) этапа конкурса определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие первое, второе и третье призовые места.

V. Порядок вручения премии

36. Главный распорядитель бюджетных средств с 15 января года, следующего за годом проведения конкурса, но не позднее 1 декабря года, следующего за годом проведения конкурса, направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

37. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой главного распорядителя бюджетных средств и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки.

38. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет премии на банковский счет победителя конкурса.

39. Премия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на банковский счет победителя конкурса.

40. Дипломы победителям конкурса вручаются в торжественной обстановке Главой города Красноярска.

41. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премии осуществляется департаментом Главы города администрации города.

42. Итоги конкурса и информация о победителях публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации города не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения торжественной церемонии вручения премии.

Приложение 1
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

В администрацию
города Красноярска

(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью,

почтовый индекс и адрес проживания,

номер контактного телефона)

ЗАЯВКА
на участие в предварительном (районном) этапе
конкурса в 20__ году

Наименование конкурса	
Наименование администрации района в городе	
Номинация конкурса	
Адрес объекта	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность	серия _____ номер _____
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон	

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 8, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), информация об образовании, о трудовой деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и иных сведениях, указанных мною в конкурсной документации.

Целями обработки моих персональных данных являются: организация и проведение конкурса на получение премии Главы города «Самый благоустроенный район города Красноярск» победителям конкурса – физическим лицам в _____ году, включение в общедоступные источники информации о персональных данных, в том числе публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о мероприятиях, заявленных в конкурсной документации участника конкурса, о результатах конкурса, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ № «О персональных данных» передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений об участнике конкурса в случае принятия членами жюри решения о предоставлении денежной премии.

Предоставляю организатору конкурса право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная

почта).

В процессе обработки организатором конкурса моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных об участниках конкурса, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе иным государственным органам, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам и т.д., а также в случае передачи функций и полномочий от организатора конкурса другим лицам, организатор конкурса вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организатора конкурса.

(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

ЗАЯВКА
на участие в основном (городском) этапе
конкурса в 20__ году

Наименование администрации района в городе _____

Номинация конкурса _____

Полное наименование участника конкурса _____

Общее количество страниц заявки с приложениями _____

Руководитель
администрации
района в городе

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ф.И.О. уполномоченного
представителя участника конкурса _____

Контактный телефон _____

Приложение 3
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

В департамент городского хозяйства
и транспорта администрации города

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью,

почтовый индекс и адрес проживания,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежную премию на карту кредитно-финансового учреждения по следующим реквизитам:

Лицевой счет:	
Реквизиты банка (наименование, кор. счет, БИК, КПП, ИНН):	
Ф.И.О. получателя:	
ИНН получателя:	
СНИЛС получателя:	
Паспортные данные получателя (серия, номер, кем и когда выдан):	

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ
для победителей предварительного (районного)
этапа конкурса

1. «Лучший балкон/лоджия»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 2. «Лучший цветник/клумба»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 3. «Лучший дворник»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 4. «Лучший палисадник частного сектора»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 5. «Лучший фасад дома индивидуальной жилой застройки»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 6. «Лучший председатель совета многоквартирного дома»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
 7. «Лучший озеленитель-новатор»:
1-е место – 30 тыс. руб.;
2-е место – 25 тыс. руб.;
3-е место – 20 тыс. руб.
-

Приложение 5
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ
для победителей основного (городского) этапа конкурса

1. «Лучший балкон/лоджия»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 2. «Лучший цветник/клумба»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 3. «Лучший дворник»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 4. «Лучший палисадник частного сектора»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 5. «Лучший фасад дома индивидуальной жилой застройки»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 6. «Лучший председатель совета многоквартирного дома»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
 7. «Лучший озеленитель-новатор»:
1-е место – 100 тыс. руб.;
2-е место – 80 тыс. руб.;
3-е место – 60 тыс. руб.
-

Приложение 6
к Положению
о ежегодной премии Главы
города «Самый благоустроенный
район города Красноярска»
победителям конкурса –
физическим лицам

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки благоустройства района по номинациям

№ п/п	Номинации	Критерии оценки	Максимальное количество баллов – 100 по каждой номинации
1	2	3	4
1	«Лучший балкон/лоджия»	состояние балкона (лоджии), его эстетическое оформление, соответствие проекту фасада, проведение своевременного ремонта, видимое с улицы	35
		оформление балкона (лоджии), видимое с улицы	30
		оригинальность оформления (наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов), наличие редких цветочных культур), видимого с улицы	35
2	«Лучший цветник/клумба»	проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении цветника/клумбы	50
		наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы (единое композиционное оформление, многообразие цветочных культур, использование многолетников, гармония цветовых сочетаний,	25

		наличие и состояние ограждений цветника/клумбы; размер клумбы)	
		наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев), наличие редких цветочных культур, топиарная или формовочная обрезка деревьев и кустарников	25
3	«Лучший дворник»	содержание территорий, прилегающих к домам, в надлежащем состоянии, чистоте и порядке (своевременная уборка, удаление мусора с придомовой территории, очистка бордюров и тротуаров от грязи, побелка и покраска урн, бордюров, деревьев)	25
		качественный уход за зоной рекреации (очистка газонов, рыхление земли, обрезка сухих веток, кронирование кустарников, своевременная уборка от мусора площадки стоянки сбора твердых бытовых отходов, наличие и содержание в чистоте урн)	25
		открытый двор многоквартирного дома	10
		содержание дополнительной прилегающей к многоквартирному дому территории, закрепленной соглашением о сотрудничестве в сфере благоустройства	40
4	«Лучший палисадник частного сектора»	новизна и оригинальность элементов благоустройства, видимых с улицы	20
		проявление творческой инициативы в благоустройстве,	20

		оригинальные конструкции объектов благоустройства, видимых с улицы	
		проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении (создание объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства), видимом с улицы	20
		наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы (единое композиционное оформление, многообразие цветочных культур, использование многолетников, гармония цветовых сочетаний, наличие и состояние ограждений цветника/клумбы, размер клумбы), видимых с улицы	20
		наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев), наличие редких цветочных культур, топиарная или формовочная обрезка деревьев и кустарников, видимых с улицы	20
5	«Лучший фасад дома индивидуальной жилой застройки»	наличие номерного знака на доме	20
		эстетический внешний вид всех элементов фасада (отсутствие видимых повреждений фасада)	30
		новаторство	25
		освещение фасада	25
6	«Лучший председатель совета многоквартирног	презентационный материал (фото до – после)	30
		количество проведенных мероприятий во дворе	30

	о дома»	ухоженная территория многоквартирного дома, подъезд	40
7	«Лучший озеленитель-новатор»	инновационные методы и технологии в садоводстве и озеленении (использование новых подходов и решений для оптимизации ухода за растениями и создания экологически чистых и функциональных ландшафтных пространств)	40
		оригинальность оформления (наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов), наличие редких цветочных культур), видимого с улицы	20
		наличие проекта по озеленению	20
		использование переработанных материалов для создания зеленых пространств, материалы с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, их сохранность на протяжении длительного времени с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды	10
		оригинальность идеи и практическое применение устойчивых решений в благоустройстве	10

СОСТАВ
городской конкурсной комиссии по определению
победителей конкурса «Самый благоустроенный район
города Красноярска»

- | | |
|------------------------------|---|
| Логинов В.А.
Шувалов А.Б. | – Глава города, председатель комиссии;
– первый заместитель Главы города,
заместитель председателя комиссии; |
| Арефьев Н.В. | – исполняющий обязанности заместителя
Главы города – руководителя
департамента городского хозяйства и
транспорта, заместитель председателя
комиссии; |
| Погребная Ю.В. | – начальник отдела управления,
подготовки и учета объектов внешнего
благоустройства департамента
городского хозяйства и транспорта
администрации города, секретарь
комиссии; |
| Аксянова Т.Ю. | – доцент кафедры дендрологии Института
лесных технологий СибГУ им. М.Ф. Ре-
шетнева, кандидат
сельскохозяйственных наук (по
согласованию); |
| Бресский С.И. | – председатель Красноярского городского
Совета ветеранов (пенсионеров) войны,
труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов (по
согласованию); |
| Власов Д.В. | – депутат Красноярского городского
Совета депутатов (по согласованию); |
| Дюков В.И. | – депутат Красноярского городского
Совета депутатов (по согласованию); |
| Козиков А.В. | – заместитель председателя
Красноярского городского Совета |

- Кузнецов С.А. – депутат (по согласованию);
– генеральный директор АО «Управление зеленого строительства» (по согласованию);
- Менщиков А.А. – член Общественной палаты Красноярского края, директор ККГБУ ДПО «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края» (по согласованию);
- Мугако Д.М. – руководитель управления кадровой политики и организационной работы администрации города;
- Нестеров А.В. – руководитель главного управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города;
- Потылицын Е.В. – руководитель муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства»;
- Плютов М.В. – депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Сиротинин М.В. – депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Скрипальщикова С.В. – заместитель Главы города – руководитель департамента информационной политики;
- Соловарова Ю.А. – руководитель управления архитектуры администрации города – главный архитектор города;
- Степанов Д.С. – депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Фирюлина Н.В. – председатель Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию).
-