



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 413

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям ежегодного конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

В целях создания комфортной городской среды и озеленения города, а также распространения положительного опыта работы в сфере благоустройства в районах города, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям ежегодного конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Приложение
к постановлению
администрации города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям ежегодного конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям ежегодного конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города (далее – гранты).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

конкурс – ежегодный конкурс «Самый благоустроенный район города Красноярска» (далее – конкурс);

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета города в форме субсидии победителям конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях, связанных с улучшением благоустройства и озеленения города, на основании конкурсного отбора заявок;

получатели гранта – юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – победители конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска», занявшие первое, второе, третье места по номинациям конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и заключившие соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

3. Гранты предоставляются в целях, связанных с улучшением благоустройства и озеленения города, распространением положительного опыта работы в сфере благоустройства в районах города, а также формированием и поддержанием высокого качества городской среды, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления по

формированию современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города от 01.11.2017 № 718, до 27 декабря года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели гранта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является департамент городского хозяйства и транспорта администрации города (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Организаторами конкурса являются администрации районов в городе (далее – организаторы конкурса).

6. Гранты предоставляются по результатам подведения итогов конкурса в размерах, установленных пунктом 36 настоящего Положения, на основании Соглашения, заключенного главным распорядителем бюджетных средств с получателями гранта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Способом предоставления гранта является премирование.

8. Конкурс проводится в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

9. Порядок определения победителя конкурса, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов определены настоящим Положением.

10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

11. Способом проведения отбора является конкурс.

Категорией получателей гранта являются юридические лица, (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Конкурс проводится ежегодно в каждом районе города: со 2 июня по 15 июля – по номинациям летнего периода; с 1 ноября по 15 декабря – по номинациям зимнего периода.

Номинации летнего периода:

«Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома»

(год постройки до 1990 г.);

«Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома»

(год постройки с 1990 г.);

«Лучший двор жилого многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей»;

«Самая благоустроенная территория предприятия и офиса»;

«Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки до 1990 г.);

«Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки с 1990 г.);

«Лучший фасад административного здания».

Номинации зимнего периода:

«Лучшая зимняя территория предприятия и офиса»;

«Лучший зимний двор жилого многоквартирного дома»;

«Лучшая зимняя витрина и прилегающая территория предприятия торговли и услуг».

Организатор конкурса на территории соответствующего района осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

предоставляет участникам конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса;

организовывает рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

проводит проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

принимает решение об отклонении заявок участников конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения.

12. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника конкурса или

уполномоченного им лица.

Взаимодействие организаторов конкурса, комиссии, главного распорядителя бюджетных средств с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

13. Главный распорядитель бюджетных средств конкурса размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Красноярск в сети Интернет по адресу: www.admkrsk.ru, Главное/Город сегодня/Городское хозяйство и транспорт/Озеленение и благоустройство/конкурс «Самый благоустроенный район города» (далее – Сайт), не позднее 5 рабочих дней до начала подачи заявок на участие в конкурсе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 5) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 7) порядок подачи участниками конкурса заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Положения;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, установленные в соответствии с пунктами 25–31 настоящего Положения;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их

весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках конкурса, правила распределения грантов по результатам конкурса;

14) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

17) сроки размещения протоколов подведения итогов конкурса на едином портале и Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

14. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса получателей гранта с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

участники конкурса вправе внести изменения в заявки в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Любой участник конкурса после размещения объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы вправе направить организатору конкурса запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

Организатор конкурса в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором конкурса разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

16. Участник конкурса (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник конкурса (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель гранта) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса (получатель гранта) не получает средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города Красноярска на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника конкурса (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

7) у участника конкурса (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник конкурса (получатель гранта) не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (получателем гранта), другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса (получателя гранта), об индивидуальном предпринимателе.

17. Организатор конкурса соответствующего района в целях подтверждения соответствия участников конкурса (получателей гранта) установленным требованиям не вправе требовать от участников конкурса (получателей гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники

конкурса готовы представить указанные документы и информацию организатору конкурса по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Положения, производится путем проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для проверки участников конкурса (получателей грантов) на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, организаторы конкурса в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством сети Интернет, осуществляет проверку сведений (информации) о соответствии участником конкурса:

1) требованиям, установленным подпунктами 1, 7, 8, 9 пункта 16 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

2) требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 16 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

3) требованию, установленному подпунктом 4 пункта 16 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

4) требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 16 настоящего Положения, с использованием информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярск, а также путем направления запросов в органы администрации города в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы либо сведения, содержащиеся в них, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, подтверждающие соответствие участника конкурса (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, участники конкурса (получатели гранта) вправе представить самостоятельно.

Документы и (или) сведения (информация), указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, приобщаются к заявке участника конкурса.

18. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать информацию об участнике конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявка включает в себя:

1) заявление о предоставлении гранта согласно приложению 1 настоящего Положения (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и Сайте информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица;

2) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации для участия в конкурсе.

Количество заявок от одного юридического лица на разные номинации не ограничено.

Заявка, представленная участником конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

поддаваться прочтению;

электронные копии документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Датой представления участником конкурса заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

В рамках конкурса участник конкурса вправе подать заявки на участие в разных номинациях. Победитель, занявший 1-е место в номинации, не может участвовать в этой номинации повторно в течение 2 лет. Участие в других номинациях не ограничивается.

20. Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

21. Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляется участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника конкурса, установленному в пункте 18 настоящего Положения.

22. Для оценки заявок в каждом районе города администрацией района формируется районная конкурсная комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители департамента городского хозяйства и транспорта администрации города, администрации соответствующего района, специалисты по благоустройству и озеленению территории, охраны природы и экологии, архитектурной деятельности, представители общественности, а также победители, занявшие первое место в прошлые два года в конкурсе (по согласованию).

Комиссия оценивает поступающие на конкурс заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса.

Комиссия имеет кворум, если в рассмотрении и оценке заявок участвовали не менее половины состава комиссии.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса получателей гранта, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ организаторам конкурса, главному распорядителю

бюджетных средств, а также комиссии к поданным участникам заявкам для их рассмотрения и оценки.

24. Протоколы вскрытия заявок формируются автоматически на едином портале бюджетной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации соответствующего района (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Указанные протоколы размещаются организаторами конкурса на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Заявки рассматриваются организатором конкурса в период с 1 июля по 15 июля летнего этапа и с 1 декабря по 15 декабря зимнего этапа года, в котором проводится конкурс.

26. Организатор конкурса соответствующего района рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 25 настоящего Положения.

27. Организатор конкурса соответствующего района отклоняет заявку участника конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» по следующим основаниям:

1) если в текущем финансовом году в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении гранта на одну и ту же заявку;

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным настоящим Положением;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

6) подача участником конкурса заявки после даты (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсе наличие в заявке и документах описок, опечаток, орфографических ошибок.

28. Протоколы рассмотрения заявок формируются на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный

бюджет», а также размещаются на едином портале бюджетной системы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

29. Критерии оценки:

В номинации «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки до 1990 г.)»:

наличие объектов во дворе, малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки;

содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки;

наличие зеленых насаждений во дворе (зеленые насаждения, деревья и кустарники, клумбы, цветочные культуры);

содержание зеленых насаждений во дворе (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, отсутствие опавшей листвы, сорной растительности, наличие постоянного ухода за насаждениями во дворе, сформированных крон деревьев, кустарников);

наличие контейнерных площадок, технически исправных устройств наружного освещения территории, пешеходной, транспортной зоны, проездов, асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий;

содержание территории (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора, состояние пешеходной, транспортной зоны, проездов и других асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий);

наличие оригинальных конструкций (козырьков, подсветки, сливов, пандусов, водоотводов, лепнины, автоматических ворот, ограждений территории и др.);

эстетический вид фасадов домов (отсутствие видимых повреждений фасада, окрашенные фасады, наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями);

наличие организованных мест для выгула животных.

В номинации «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки с 1990 г.)»:

наличие объектов во дворе, малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки;

содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки;

наличие зеленых насаждений во дворе (зеленые насаждения, деревья и кустарники, клумбы, цветочные культуры);

содержание зеленых насаждений во дворе (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, отсутствие опавшей листвы, сорной растительности, наличие постоянного ухода за насаждениями во дворе, сформированных крон деревьев, кустарников);

наличие контейнерных площадок, технически исправных устройств наружного освещения территории, пешеходной, транспортной зоны, проездов, асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий;

содержание территории (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора, состояние пешеходной, транспортной зоны, проездов и других асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий);

наличие оригинальных конструкций (козырьков, подсветки, сливов, пандусов, водоотводов, лепнины, автоматических ворот, ограждений территории и др.);

эстетический вид фасадов домов (отсутствие видимых повреждений фасада, окрашенные фасады, наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями);

наличие организованных мест для выгула животных.

В номинации «Лучший двор жилого многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей» (оценивается степень участия жителей):

участие жителей в проведении мероприятий по благоустройству (высадка деревьев, кустарников, наличие постоянного контроля и ликвидации граффити, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах), устройству беседок, скамеек, урн, вазонов, проявление инициативы жителей в эстетическом оформлении объектов во дворе: обустройство детских, спортивных площадок, участие в чистке фасадов и ограждении территории;

проявление инициативы жителей в озеленении территории (создании объектов ландшафтного дизайна, цветочного оформления, элементов благоустройства на дворовой территории и др.);

организация и проведение субботника жителями (уборка территории от мусора и листвы).

В номинации «Самая благоустроенная территория предприятия и офиса»:

проявление творческой инициативы персонала предприятия или офиса в эстетическом оформлении территории (декоративных скульптур, фонтана, ландшафтного дизайна);

содержание территории в чистоте и порядке (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора);

внешний вид всех элементов фасадов зданий (отсутствие видимых повреждений, техническое состояние наружных и конструктивных элементов здания, наличие указателей улиц и номерных знаков здания, подсветки здания);

наличие и содержание мест отдыха на территории (наличие беседок, скамеек, урн, вазонов; наличие технически исправных устройств наружного освещения территории и др.);

наличие и сохранность зеленых насаждений (деревья, кустарники, клумбы, цветники, газоны, фигуры вертикального озеленения), их содержание (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, опавшей листвы, сорной растительности, наличие деревьев и кустарников, имеющих декоративный вид, наличие ограждений газонов, отсутствие видимых повреждений на них);

наличие и содержание подъездных автодорог, парковочной площадки, состояние дорожного и тротуарного покрытия, бордюрного камня, наличие дорожной разметки, дорожных знаков на парковке.

В номинации «Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки до 1990 г.):

внешний вид фасада дома (отсутствие видимых повреждений отделочного слоя);

эстетический вид фасада дома (наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, пятен другого цвета, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями);

оригинальное оформление фасада (наличие подсветки здания, оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов);

наличие паспорта фасада.

В номинации «Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки с 1990 г.):

внешний вид фасада дома (отсутствие видимых повреждений

отделочного слоя);

эстетический вид фасада дома (наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, пятен другого цвета, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями);

оригинальное оформление фасада (наличие подсветки здания, оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов);

наличие паспорта фасада.

В номинации «Лучший фасад административного здания»: внешний вид фасада здания (отсутствие видимых повреждений отделочного слоя);

эстетический вид фасада (наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц, отсутствие граффити, несанкционированных рекламных объявлений);

наличие паспорта фасада;

дизайнерское оформление фасада (наличие подсветки здания, наличие оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов).

В номинации «Лучшая зимняя территория предприятия и офиса»: зимняя уборка территории предприятия и офиса (расчистка от снега и льда, вывоз снега в места складирования, обработка дорожек противогололедными реагентами);

наличие на территории скульптурных композиций из снега и льда, искусственных светящихся объектов;

декоративное (праздничное) освещение фасада здания предприятия и офиса, элементов территории, оформление вывески предприятия и офиса, украшение фасада здания (стиль, художественная отделка, подсветка).

В номинации «Лучший зимний двор жилого многоквартирного дома»:

наличие оригинальных ледовых композиций во дворе, горок;

очистка территории двора от снега и отсутствие складированных снежных масс на территории многоквартирного дома;

оформление двора к празднованию Нового года, наличие елки;

наличие технически исправных устройств наружного освещения территории (праздничной иллюминации);

содержание территории в чистоте и порядке (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора).

В номинации «Лучшая зимняя витрина и прилегающая территория предприятия торговли и услуг»:

наличие и качество тематического оформления витрины (использование всего объема пространства витрины, логика

оформления, единство решения (при наличии у участника нескольких витрин в одном здании), комплексный подход к оформлению);

общее художественное решение: гармоничное объемно-пространственное, композиционное, колористическое решение витрины;

световое оформление композиции: взаимоувязанность общего художественного и светового решения, влияние на общее восприятие здания, участка городского пространства.

30. По каждой заявке члены конкурсной комиссии путем объезда заявленных участниками конкурса территорий в оценочном листе выставляют баллы по критериям оценки, установленным в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

Оценочный лист формируется в соответствии с приложениями 2, 3 настоящего Положения.

По результатам оценки на основании оценочных листов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, по результатам которого заявкам присваиваются порядковые номера.

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников конкурса присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

31. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией до 15 июля по номинациям летнего периода, до 15 декабря – по номинациям зимнего периода. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам ранжирования поступивших заявок, в количестве победителей конкурса.

32. Протоколы подведения итогов конкурса соответствующего района формируются автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса конкурсной комиссией и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

Протоколы подведения итогов размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Внесение изменений в протоколы рассмотрения заявок и протоколы подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

34. По итогам конкурса организаторами конкурса в каждом районе города принимаются распоряжения об итогах предварительного районного этапа конкурса с указанием победителей и размеров грантов победителей: по номинациям летнего периода – не позднее 25 июля, по номинациям зимнего периода – не позднее 25 декабря года, в котором проводится конкурс, и размещается на едином портале и Сайте.

Администрация соответствующего района в городе проводит торжественную церемонию по награждению победителей конкурса. Торжественная церемония награждения проходит с участием руководителя администрации района в городе.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжений руководителей администраций районов в городе о подведении итогов конкурса и предоставлении грантов, организаторы конкурса направляют письмом на адрес электронной почты победителей конкурса, указанный в заявке, уведомление о необходимости заключения до 20 ноября года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели, Соглашения.

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения.

Проведение конкурса отменяется в случае отсутствия технической возможности проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

Размещение главным распорядителем бюджетных средств конкурса объявления об отмене проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса (получателями грантов).

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

36. Гранты предоставляются победителям конкурса в целях премирования на основании заключенного Соглашения.

Призовой фонд конкурса составляет 6 300,00 тыс. рублей.

Размер грантов победителям определяется следующим образом:

по номинации «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки до 1990 г.)»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки с 1990 г.)»;

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучший двор жилого многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Самая благоустроенная территория предприятия и офиса»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;
по номинации «Лучший фасад жилого многоквартирного дома»
(год постройки до 1990 г.):

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучший фасад жилого многоквартирного дома»
(год постройки с 1990 г.):

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучший фасад административного здания»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучшая зимняя территория предприятия и офиса»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучший зимний двор жилого многоквартирного
дома»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.;

по номинации «Лучшая зимняя витрина и прилегающая
территория предприятия торговли и услуг»:

1-е место – 40 тыс. руб.;

2-е место – 30 тыс. руб.;

3-е место – 20 тыс. руб.

Размер гранта фиксирован и не является расчетной величиной.

Главный распорядитель бюджетных средств на дату заключения Соглашения проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, в соответствии с абзацами четвертым – десятым пункта 17 настоящего Положения.

37. Основаниями для отказа главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

38. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 30 января года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект Соглашения в форме электронных документов.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовым формам, установленным департаментом финансов администрации города в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в ГИИС «Электронный бюджет», главный распорядитель бюджетных средств не позднее 30 января года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели, направляет получателю гранта проект Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении гранта.

40. Получатель гранта осуществляет подписание проекта Соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 20 ноября года, следующего за годом проведения конкурса, в котором

определены получатели.

В случае отсутствия технической возможности подписания Соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» получатель гранта не позднее 20 ноября года, следующего за годом проведения конкурса, в котором определены получатели, подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при наличии) и представляет два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств нарочным или посредством почтовой связи.

В случае непредоставления главному распорядителю бюджетных средств получателем гранта подписанного со своей стороны проекта Соглашения в двух экземплярах в срок, указанный в пункте 34 настоящего Положения, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и лишается права на его получение.

41. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания получателем гранта проекта Соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности проект Соглашения подписывается главным распорядителем бюджетных средств на бумажном носителе.

42. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

43. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой главного распорядителя бюджетных средств и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки.

44. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет гранты получателям грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере, предусмотренном

Соглашением.

46. Получателю гранта – юридическому лицу, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

Данное условие подлежит включению в Соглашение.

48. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 51 настоящего Положения), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города.

50. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

51. При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем гранта в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем гранта.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета города победителям
ежегодного конкурса
«Самый благоустроенный район
города Красноярск»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным

ЗАЯВЛЕНИЕ

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | |
| Сокращенное наименование организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Сайт в сети Интернет | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Действующего на основании | |
| Адрес озеленения территории: | |
| Цель получения гранта: | |
| | |

С условиями проведения конкурса «Самый благоустроенный район города Красноярска» ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок организатором конкурса (главным распорядителем бюджетных средств) и органами муниципального

финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения конкурса на получение гранта, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Достоверность информации, в том числе документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

...

на ____ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета города победителям
ежегодного конкурса
«Самый благоустроенный район
города Красноярск»
юридическим лицам
(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по номинациям летнего периода

| № п/п | Номинации | Критерии оценки | Максимальное количество баллов – 100 по каждой номинации |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки до 1990 г.)» | наличие объектов во дворе, малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки | 10 |
| | | содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки | 10 |
| | | наличие зеленых насаждений во дворе (зеленые насаждения, деревья и кустарники, клумбы, цветочные культуры) | 13 |
| | | содержание зеленых насаждений во дворе (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, отсутствие опавшей листвы, сорной растительности, наличие постоянного ухода за насаждениями во дворе, | 12 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | сформированных крон деревьев, кустарников) | |
| | | наличие контейнерных площадок, технически исправных устройств наружного освещения территории, пешеходной, транспортной зоны, проездов, асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий | 10 |
| | | содержание территории (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора, состояние пешеходной, транспортной зоны, проездов и других асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий) | 10 |
| | | наличие оригинальных конструкций (козырьков, подсветки, сливов, пандусов, водоотводов, лепнины, автоматических ворот, ограждений территории и др.) | 10 |
| | | эстетический вид фасадов домов (отсутствие видимых повреждений фасада, окрашенные фасады, наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, несанкционированных | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями) | |
| | | наличие организованных мест для выгула животных | 5 |
| 2 | «Лучший Красноярский двор жилого многоквартирного дома (год постройки с 1990 г.)» | наличие объектов во дворе, малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки | 10 |
| | | содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок, вазонов и др.), детской игровой площадки, спортивной площадки | 10 |
| | | наличие зеленых насаждений во дворе (зеленые насаждения, деревья и кустарники, клумбы, цветочные культуры) | 13 |
| | | содержание зеленых насаждений во дворе (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, отсутствие опавшей листвы, сорной растительности, наличие постоянного ухода за насаждениями во дворе, сформированных крон деревьев, кустарников) | 12 |
| | | наличие контейнерных площадок, технически исправных устройств | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | наружного освещения территории, пешеходной, транспортной зоны, проездов, асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий | |
| | | содержание территории (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора, состояние пешеходной, транспортной зоны, проездов и других асфальтобетонных (плиточных, брусчатых) покрытий) | 10 |
| | | наличие оригинальных конструкций (козырьков, подсветки, сливов, пандусов, водоотводов, лепнины, автоматических ворот, ограждений территории и др.) | 10 |
| | | эстетический вид фасадов домов (отсутствие видимых повреждений фасада, окрашенные фасады, наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями) | 20 |
| | | наличие организованных | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | мест для выгула животных | |
| 3 | «Лучший двор жилого многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей» (оценивается степень участия жителей) | участие жителей в проведении мероприятий по благоустройству (высадка деревьев, кустарников, наличие постоянного контроля и ликвидации граффити, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах), устройству беседок, скамеек, урн, вазонов, проявление инициативы жителей в эстетическом оформлении объектов во дворе: обустройство детских, спортивных площадок, участие в чистке фасадов и ограждении территории | 50 |
| | | проявление инициативы жителей в озеленении территории (создании объектов ландшафтного дизайна, цветочного оформления, элементов благоустройства на дворовой территории и др.) | 25 |
| | | организация и проведение субботника жителями (уборка территории от мусора и листвы) | 25 |
| 4 | «Самая благоустроенная территория предприятия и офиса» | проявление творческой инициативы персонала предприятия или офиса в эстетическом оформлении территории (декоративных скульптур, фонтана, ландшафтного дизайна) | 30 |
| | | содержание территории в чистоте и порядке | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора) | |
| | | внешний вид всех элементов фасадов зданий (отсутствие видимых повреждений, техническое состояние наружных и конструктивных элементов здания, наличие указателей улиц и номерных знаков здания, подсветки здания) | 15 |
| | | наличие и содержание мест отдыха на территории (наличие беседок, скамеек, урн, вазонов; наличие технически исправных устройств наружного освещения территории и др.) | 20 |
| | | наличие и сохранность зеленых насаждений (деревья, кустарники, клумбы, цветники, газоны, фигуры вертикального озеленения), их содержание (необходимая обрезка зеленых насаждений, своевременный покос травы, полив зеленых насаждений, отсутствие сухостойных насаждений, порубочных остатков, опавшей листвы, сорной растительности, наличие деревьев и кустарников, имеющих | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|----|
| | | декоративный вид, наличие ограждений газонов, отсутствие видимых повреждений на них) | |
| | | наличие и содержание подъездных автодорог, парковочной площадки, состояние дорожного и тротуарного покрытия, бордюрного камня, наличие дорожной разметки, дорожных знаков на парковке | 10 |
| 5 | «Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки до 1990 г.) | внешний вид фасада дома (отсутствие видимых повреждений отделочного слоя) | 30 |
| | | эстетический вид фасада дома (наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, пятен другого цвета, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями) | 35 |
| | | оригинальное оформление фасада (наличие подсветки здания, оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов) | 30 |
| | | наличие паспорта фасада | 5 |
| 6 | «Лучший фасад жилого многоквартирного дома» (год постройки с 1990 г.) | внешний вид фасада дома (отсутствие видимых повреждений отделочного слоя) | 30 |
| | | эстетический вид фасада дома (наличие номерных | 35 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----|
| | | знаков и табличек с названиями улиц на домах, отсутствие граффити, пятен другого цвета, несанкционированных рекламных объявлений на фасадах, наличие информационных стендов с объявлениями) | |
| | | оригинальное оформление фасада (наличие подсветки здания, оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов) | 30 |
| | | наличие паспорта фасада | 5 |
| 7 | «Лучший фасад административного здания» | внешний вид фасада здания (отсутствие видимых повреждений отделочного слоя) | 35 |
| | | эстетический вид фасада (наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц, отсутствие граффити, несанкционированных рекламных объявлений) | 40 |
| | | наличие паспорта фасада | 5 |
| | | дизайнерское оформление фасада (наличие подсветки здания, наличие оригинальных конструкций, козырьков, сливов, водоотводов) | 20 |

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета города победителям
ежегодного конкурса
«Самый благоустроенный район
города Красноярска»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по номинациям зимнего периода

| № п/п | Номинации | Критерии оценки | Максимальное количество баллов – 100 по каждой номинации |
|----------|-----------|-----------------|--|
|----------|-----------|-----------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|----|
| 1 | «Лучшая зимняя территория предприятия и офиса» | зимняя уборка территории предприятия и офиса (расчистка от снега и льда, вывоз снега в места складирования, обработка дорожек противогололедными реагентами) | 30 |
| наличие на территории скульптурных композиций из снега и льда, искусственных светящихся объектов | | 30 | |
| декоративное (праздничное) освещение фасада здания предприятия и офиса, элементов территории, оформление вывески предприятия и офиса, украшение фасада здания (стиль, художественная отделка, подсветка) | | 40 | |
| 2 | «Лучший зимний двор жилого многоквартирного дома» | наличие оригинальных ледовых композиций во дворе, горок | 20 |
| очистка территории двора от снега и отсутствие складированных снежных масс на территории многоквартирного дома | | 15 | |
| оформление двора к празднованию Нового года, наличие елки | | 30 | |
| наличие технически исправных устройств наружного освещения территории (праздничной иллюминации) | | 20 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|----|
| | | содержание территории в чистоте и порядке (организация вывоза мусора, твердых бытовых отходов, состояние контейнерных площадок, отсутствие на территории строительных материалов, неисправного (брошенного) автотранспорта, бытового мусора) | 15 |
| 3 | «Лучшая зимняя витрина и прилегающая территория предприятия торговли и услуг» | наличие и качество тематического оформления витрины (использование всего объема пространства витрины, логика оформления, единство решения (при наличии у участника нескольких витрин в одном здании), комплексный подход к оформлению) | 40 |
| | | общее художественное решение: гармоничное объемно-пространственное, композиционное, колористическое решение витрины | 30 |
| | | световое оформление композиции: взаимоувязанность общего художественного и светового решения, влияние на общее восприятие здания, участка городского пространства | 30 |