



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПРИКАЗ**

от 04.06.2026

№ 15-дмт

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта  
администрации города на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», муниципальной программой по противодействию коррупции на 2026-2028 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 16.12.2025 № 12-160, распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год», руководствуясь Положением о департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярска, утвержденным решением Красноярского городского Совета депутатов от 24.03.2026 № 14-181,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города на 2026 год (далее – План) согласно приложению.

2. Отделу по кадровым и общим вопросам департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города (далее – Департамент):

в срок до 15.06.2026 разместить План на официальном сайте администрации города;

в срок до 15.06.2026 ознакомить под подпись муниципальных служащих Департамента с указанием даты ознакомления с настоящим приказом, Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города 25.12.2025 № 236-орг.

3. Исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить своевременное их выполнение и представление информации

о результатах исполнения в отдел муниципальных закупок и правовой работы  
Департамента.

Руководитель департамента  
дорожной инфраструктуры и транспорта

Н.В. Аретьев

Согласовано:  
Заместитель руководителя департамента

Т.Б. Полякова

Согласовано:  
Заместитель руководителя департамента

И.А. Манченко

Согласовано:  
Исполняющий обязанности заместителя руководителя  
по дорожной инфраструктуре

О.В. Занько

В дело: 51010402 - 1 экз.  
Заместителям руководителя департамента – 1 экз.

ПЛАН

противодействия коррупции в департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение планов противодействия коррупции департамента и подведомственных муниципальных организаций на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных организаций на сайтах подведомственных муниципальных организаций (при наличии сайтов подведомственных муниципальных организаций)	до 15.06.2026	отдел по кадровым и общим вопросам
2.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции Департамента, внесение соответствующих изменений в план в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции, изменениями в кадровом составе, размещение актуальных редакций плана противодействия коррупции Департамента на официальном сайте администрации города	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам; отдел муниципальных закупок и правовой работы
3.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Департаменте	в течение года	отделы Департамента, по направлениям которых поступили обращения;
4.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых администрацией города и Департаментом мер по противодействию коррупции	в течение года	при выявлении в поступившей информации признаков коррупции в Департаменте - отдел по кадровым и общим вопросам, отдел муниципальных закупок и правовой работы
5.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	главный специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Департамента в СМИ
6.	Обеспечение участия муниципальных служащих Департамента в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	
7.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Красноярска к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	отдел по кадровым и общим вопросам
8.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города Красноярска о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в	при поступлении уведомления	отдел по кадровым и общим вопросам; муниципальные служащие Департамента, включенные в состав комиссии по проведению проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
9.	соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальным служащим администрации города представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	
10.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	
11.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	
12.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам
13.	Обеспечение порядка предоставления муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	
14.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	
15.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города	в течение года	
16.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам
17.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского	отдел по кадровым и общим вопросам; муниципальные служащие Департамента, включенные в состав комиссии по проведению проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
18.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	конец от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	
19.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной группы должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	
20.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Департамента	в течение года	
21.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, работниками кадровых служб муниципальных учреждений и предприятий	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам
22.	Размещение на официальном сайте администрации города Красноярского информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	
23.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в администрации города Красноярского	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	отдел муниципальных закупок и правовой работы
24.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	в течение года	отдел управлениялично-дорожной сетью; финансово-экономический отдел; отдел учета и отчетности исполнения бюджета отрасли; отдел по кадровым общим вопросам; отдел организации пассажирских перевозок
25.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и	в сроки,	отдел управлениялично-дорожной сетью;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	финансово-экономический отдел; отдел учета и отчетности исполнения бюджета отрасли; отдел по кадровым общим вопросам; отдел организации пассажирских перевозок; отдел муниципальных закупок и правовой работы;
26.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	отдел муниципальных закупок и правовой работы; отдел по кадровым и общим вопросам;
27.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Красноярска информации, связанной с осуществлением Департаментом муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Положений о видах муниципального контроля	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам; отдел организации пассажирских перевозок
28.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам; финансово-экономический отдел; отделы Департамента, к направлению деятельности которых отнесено предоставление субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)
29.	Размещение на официальном сайте администрации города плана капитального ремонта улиц, дорог и искусственных сооружений, оптимизации дорожного движения и снижения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	в течение года	отдел по кадровым и общим вопросам; отдел управления улично-дорожной сетью
30.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	отделы Департамента, к полномочиям которых отнесено предоставление муниципальных услуг
31.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	
32.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупок для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	отдел муниципальных закупок и правовой работы
33.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка	в течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
34.	которой разработана департаментом муниципальным заказом администрации города		
35.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2026 года	отдел по кадровым и общим вопросам; отдел муниципальных закупок и правовой работы
36.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	
37.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	главный специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Департамента в СМИ; отделы Департамента, по направлению деятельности которых выявлены коррупционные проявления
38.	Работа с поступившими сообщениями на «телефон доверия» администрации города, размещенные в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	отделы Департамента, по направлению деятельности которых поступили обращения
39.	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	отделы Департамента, по направлению деятельности которых поступили обращения; отдел муниципальных закупок и правовой работы
40.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	отдел учета и отчетности исполнения бюджета отрасли; муниципальный служащий Департамента, получивший подарок
41.	Предоставление информации об исполнении мероприятий, содержащихся в Плане противодействия коррупции Департамента	по итогам полугодия до 15.07.2026, по итогам года до 18.01.2027 по пункту 34 Плана до 15.12.2026	отделы Департамента, которые являются исполнителями соответствующих мероприятий Плана противодействия коррупции Департамента
41.	Сбор, обобщение и предоставление информации об исполнении Департаментом мероприятий Плана противодействия коррупции в Департаменте, муниципальными предприятиями, муниципальным учреждением мероприятиями Плана противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, исполнителями которых они являются	по итогам полугодия до 10.07.2026, по итогам года до 14.01.2026, по пункту 34 Плана до 10.12.2026	отдел муниципальных закупок и правовой работы

