

Постановление администрации города Красноярска от 11.11.2025 № 935 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи многодетным гражданам, получившим земельный сертификат в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» (далее – Постановление)

Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи многодетным гражданам, получившим земельный сертификат в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» после 01.01.2026 (далее – ДМСП).

ДМСП предоставляется многодетным гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска.

ДМСП предоставляется многодетным семьям однократно.

Размер единовременной адресной материальной помощи для указанной категории граждан составляет 100 000 рублей.

Для предоставления ДМСП член многодетной семьи, получивший земельный сертификат, или его представитель (далее - заявитель) обращается в муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее - МКУ) с заявлением по утвержденной форме (далее - заявление) и следующими документами:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

копия земельного сертификата, выданного в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» после 01.01.2026;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории города Красноярска (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

реквизиты банковского счета - в случае перечисления ДМСП на банковский счет;

согласие на обработку персональных данных.

Прием документов осуществляется по адресам:

ул. Комарова 6А;
ул. Юности 11;
ул. Вавилова 56г;
ул. 60 Лет Октября 46;
ул. Новосибирская 39а;
пр. Мира 117;
пр. Мира 63;
пр. 60 Лет Образования СССР 31 (понедельник, среда, пятница)

Время приема:

пн - чт 9.00 до 18.00, обед с 13:00 до 13:48;
пт. 9.00 до 17.00, обед с 13:00 до 13:48.

Обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ДМСП, также можно в электронной форме с использованием официального сайта администрации города www.admkrsk.ru либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 63А.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заявления и документы, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

Уведомление о принятом решении вручается МКУ лично заявителю на бумажном носителе, направляется по почте либо в электронной форме либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер телефона (смс-уведомление) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении ДМСП указываются основания принятия такого решения и порядок его обжалования.

Основания для отказа в предоставлении ДМСП:

заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 Постановления;

непредставление документов, указанных в пункте 5 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи многодетным гражданам,

получившим земельный сертификат в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий», утвержденного Постановлением, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

представление документов, указанных в пункте 5 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи многодетным гражданам, получившим земельный сертификат в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий», утвержденного Постановлением, членом многодетной семьи, не являющимся получателем земельного сертификата, или его представителем.

Уточнить порядок предоставления ДМСП, перечень необходимых документов, порядок их приема, а также получить консультацию по интересующим вопросам можно по телефонам горячей линии МКУ 8 (391) 226-15-44, 226-15-59.

Руководителю муниципального
казенного учреждения
«Центр предоставления мер
социальной поддержки жителям
города Красноярска»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

(дата рождения)

(СНИЛС)

(почтовый индекс и адрес)

(дата)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи многодетным гражданам, получившим земельный сертификат в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» после 01.01.2026 (далее - ДМСП).

Выплату ДМСП прошу произвести (нужное отметить):

1) на банковский счет № _____,
открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

При закрытии банковского счета обязуюсь сообщить об этом в муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее - МКУ) в пятидневный срок;

2) через кассу МКУ.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя), на ___ л. в 1 экз.

3. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по

месту пребывания на территории города Красноярска <*>, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории города Красноярска (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска) на ____ л. в 1 экз.

4. Копия земельного сертификата, выданного в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» после 01.01.2026, на ____ л. в 1 экз.

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, на ____ л. в 1 экз. <*>

6. Реквизиты банковского счета на ____ л. в 1 экз.

7. Согласие на обработку персональных данных на ____ л. в 1 экз.

8. Иные документы, представленные по собственной инициативе, на ____ л. в 1 экз.

<*> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

Уведомление о предоставлении ДМСП прошу (нужное отметить):

☐

направить смс-уведомление на мобильный номер телефона (в случае положительного решения);

☐

направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

☐

направить на бумажном носителе по почте;

☐

вручить на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в предоставлении ДМСП прошу (нужное отметить):

☐

направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

☐

направить на бумажном носителе по почте;



вручить на бумажном носителе.

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы принял:

(дата)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись
специалиста)