



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 687

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 18.05.2023 № 321

В целях совершенствования правовых актов администрации города, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.05.2023 № 321 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью» следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выделении дополнительных ассигнований на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью, Управлением объявляется дополнительный прием заявок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии, который осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8, 13–37 настоящего Положения.»;

2) пункты 55–70 изложить в следующей редакции:

«55. Управление имеет право на получение информации о ходе использования средств субсидии ее получателями на любой стадии.

Получатели субсидии обязаны в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе использования средств субсидии представить Управлению запрашиваемую информацию.

56. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. ГРБС осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетности и документов, указанных в абзаце первом пункта 52, пункте 53 настоящего Положения.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. В ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, ГРБС анализируются представленные получателем субсидии отчеты и документы, указанные в пункте 51, абзаце первом пункта 52, пункте 53 настоящего Положения, с целью выявления факта соблюдения (несоблюдения) получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

59. Проведение проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов осуществляется комиссией, созданной в соответствии с Положением, согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – комиссия по проведению проверки).

60. Даты начала и окончания проведения проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов утверждаются приказом руководителя Управления с учетом срока предоставления отчетности, предусмотренного абзацем первым пункта 52 настоящего

Положения, не позднее чем за 10 календарных дней до начала проверки.

61. Проверка осуществляется комиссией по проведению проверки не позднее 17 декабря текущего года. Даты начала и окончания проведения проверки доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения Управлением на официальном сайте администрации города не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проверки.

62. Срок проведения проверки комиссией по проведению проверки не превышает 10 календарных дней.

63. Комиссия по результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов составляет заключение, в котором указываются:

- 1) дата и место составления заключения;
- 2) состав комиссии по проведению проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов;
- 3) полное наименование получателя субсидии, в отношении отчетности и документов которого проводится проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии, в отношении отчетности и документов которого проводится проверка;
- 5) даты начала и окончания проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, а именно о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- 7) подписи членов комиссии по проведению проверки.

64. Заключение составляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

65. Один экземпляр заключения вручается руководителю или уполномоченному представителю руководителя получателя субсидии под роспись.

66. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в заключении, получатель субсидии вправе в срок, не превышающий 4 календарных дней с даты получения заключения, представить Управлению в письменной форме возражения в отношении заключения в целом или его отдельных положений, а также приложить документы или заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

67. В случае выявления по результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов, а также проверок, про-

веденных органами муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, достоверности и полноты предоставленных документов, Управление в течение 10 календарных дней с даты истечения срока для предоставления возражений готовит и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, в котором предусматриваются: подлежащий возврату в бюджет города Красноярска размер субсидии; срок ее возврата, который не может быть более 14 календарных дней с даты получения требования; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

68. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет города в срок, установленный в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в случае установления факта:

1) недостижения значений результатов предоставления субсидии – пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии;

2) использования средств субсидии получателем субсидии не по целевому назначению – в размере средств субсидии, которые были использованы не по целевому назначению;

3) нарушения условий договора о предоставлении субсидии – в размере предоставленных средств субсидии.

69. Получатель субсидии имеет право возвратить в бюджет города остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 68 настоящего Положения, при выполнении им условия о достижении результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в договоре о предоставлении субсидии, предварительно письменно уведомив Управление о намерении возврата средств субсидии и уточнив реквизиты для возврата денежных средств в бюджет города.

Управление не позднее 10 календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии от получателя субсидии направляет на адрес его электронной почты, указанный в договоре о предоставлении субсидии или уведомлении, реквизиты для возврата неиспользованных средств субсидии.

70. В случае невозврата средств субсидии в объеме и в срок, установленный в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения, ГРБС в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного

для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города

А.Б. Шувалов