



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 377

О внесении изменений
в постановление администрации
города Красноярск
от 26.02.2021 № 120

В целях актуализации правовых актов администрации города Красноярск, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Красноярск от 26.02.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на

основании конкурсного отбора проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Красноярске»»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до ГРБС.»;

3) в пункте 18:

в подпунктах 5, 6 слова «бюджет города Красноярска» в соответствующем падеже заменить словами «бюджет города» в соответствующем падеже;

дополнить подпунктами 10–12 следующего содержания:

«10) у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

12) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4) пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Управление в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Положения, производится путем проставления участником конкурсного отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для проверки участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством сети Интернет, запрашивает в организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 3) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 4) сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- 5) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- 6) сведения об отсутствии у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) сведения из реестра Федеральной налоговой службы дисквалифицированных лиц;

8) сведения, полученные от органов администрации города Красноярска, в соответствии с их компетенцией, об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

9) сведения, подтверждающие неполучение средств из бюджета города на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов города.

Документы и (или) сведения, указанные в подпунктах 1–9 настоящего пункта, приобщаются к соответствующей конкурсной документации.

Документы и (или) сведения, указанные в подпунктах 1–9 настоящего пункта, СОНКО вправе представить по собственной инициативе.

21. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка включает:

1) сведения о заявителе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) информацию о социальном проекте по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

4) копии учредительных документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих наличие либо приобретение материально-технических ресурсов и оснащения (средств реабилитации, вспомогательных технических средств при осуществлении сопровождения (в том числе входа/выхода), собственного или привлеченного помещения для расположения диспетчерского центра для приема заявок, оргтехники для приема и обработки заявок, подготовки отчетов) (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов (копии договоров купли-продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы и пр. Информация о

нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки);

8) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт специалистов, сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе добровольцев, волонтеров), либо прохождение ими обучения по направлению социального проекта в рамках реализации социального проекта, заявленного на участие в конкурсе).

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения, кадровых ресурсов, необходимых для реализации социальных проектов (либо в случаях, если при реализации социальных проектов материально-технические ресурсы и оснащение, кадровые ресурсы не требуются), участник конкурса обязан представить в составе заявки письменное пояснение о причинах непредставления;

9) копии документов (документы), подтверждающие наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта (при наличии) (письма поддержки, иные документы, позволяющие определить вклад партнера в социальный проект);

10) дополнительные документы и материалы о деятельности СОНКО (при наличии), в том числе сведения о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

При подаче заявки участник конкурса дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.»;

5) пункты 24–26 изложить в следующей редакции:

«24. Датой представления участником конкурса заявки считается дата подписания СОНКО заявки, определенной пунктом 21 настоящего Положения, с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

25. Возврат заявки на доработку Управлением не осуществляется.

26. Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

В случае внесения изменений в заявку СОНКО направляет заявку, в которую внесены изменения, в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.»;

б) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, составляет:

в номинации конкурса, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Положения, – не более 1 000,00 тыс. рублей;

в номинации конкурса, указанной в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, – не более 600,00 тыс. рублей;

в номинации конкурса, указанной в абзаце пятом пункта 9 настоящего Положения, – не более 600,00 тыс. рублей.»;

7) абзац первый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Предоставление субсидии победителю конкурса по каждой номинации осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности заключения договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»).»;

8) пункты 51, 52 изложить в следующей редакции:

«51. Управление заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 30 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока организации и проведения мероприятия социального проекта, установленного заявкой получателя субсидии.

Управление не позднее 20 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте администрации города размещает в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа и направляет получателю субсидии письменное уведомление о заключении договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием срока подписания) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель субсидии в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения проекта договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляет подписание проекта договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Управление в течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания проекта договора о предоставлении субсидии получателем субсидии, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности размещения проекта договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Управление в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о заключении

договора о предоставлении субсидии (с указанием срока подписания) и проект договора о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель субсидии в течение срока, указанного в уведомлении о заключении договора о предоставлении субсидии, подписывает два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии, скрепляет их печатью (при наличии) и возвращает два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе в Управление.

Управление в течение 5 календарных дней с даты получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии от получателя субсидии подписывает два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе и один экземпляр передает получателю субсидии.

В случае отсутствия технической возможности подписания размещенного проекта договора о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии договор о предоставлении субсидии подписывается получателем субсидии на бумажном носителе в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, и передается Управлению на бумажном носителе.

Управление в течение 5 календарных дней с даты получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии от получателя субсидии подписывает два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе и один экземпляр передает получателю субсидии.

52. Если в течение установленного абзацем первым пункта 51 настоящего Положения срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии субсидия не предоставляется, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса – получателем субсидии признается следующий за ним участник конкурса СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Управление в течение 5 календарных дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет на электронную почту СОНКО или вручает нарочно уполномоченному лицу, действующему от имени СОНКО, уведомление о необходимости заключить договор о предоставлении субсидии с указанием срока его заключения.»;

9) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Результатом предоставления субсидии является реализация социальных проектов по номинациям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Характеристиками результата являются:

1) количество реализованных социальных проектов – не менее одного по каждой номинации, указанной в пункте 9 настоящего Положения;

2) количество участников, охваченных мероприятиями социального проекта по номинациям (плановый показатель):

мероприятия, посвященные Дню пожилых людей, – 4 500 человек;

мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов, – 4 500 человек (плановый показатель);

социальный фестиваль – 2 600 человек (плановый показатель).

Значения характеристик результата на даты, предусмотренные пунктом 63 настоящего Положения, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.»;

10) в пункте 63:

абзацы одиннадцатый – двенадцатый признать утратившими силу; дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчетность предоставляется через ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность предоставляется в Управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подготовленным в произвольной форме.»;

11) абзац второй пункта 68 изложить в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением от имени ГРБС и Департаментом финансов в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и Регламентом взаимодействия органов администрации города при проведении мониторинга, утвержденным правовым актом города Красноярск.»;

12) в абзаце втором пункта 77, абзаце первом пункта 78 слова «города Красноярск» заменить словом «города»;

13) в абзаце первом пункта 79 слова «имеет право» заменить словом «обязан»;

14) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

15) в пункте 7 приложения 3 к Положению слово «актов» заменить словами «заклучений по результатам».

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города Красноярска.

Исполняющий обязанности
Главы города А.Л. Попето

Приложение
к постановлению
администрации
города Красноярска
от _____ № _____

«Приложение 1
к Положению о порядке
определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
социальных проектов
по проведению праздничных
мероприятий для граждан
пожилого возраста, инвалидов
(в том числе детей-инвалидов),
на основании конкурсного
отбора проектов

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование социального проекта)

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, опыт участия в грантовых программах (объем не более 1/3 страницы).

2. Кадровые ресурсы СОНКО: состав и квалификация исполнителей социального проекта, кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации социального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе добровольцев, волонтеров (объем не более 1/4 страницы).

3. Материально-технические ресурсы СОНКО (ресурсы, оснащение) (объем не более 1/4 страницы).

II. Информация о партнерах

4. Информация о партнерах, инвесторах социального проекта, их вкладе в реализацию социального проекта (приложить письма поддерж-

ки). Партнерами могут выступать некоммерческие организации, муниципальные учреждения, субъекты малого и среднего предпринимательства.

III. Описание социального проекта

5. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность и значимость социального проекта для города в обозначенной в социальном проекте проблеме (объем подраздела не более 1/2 страницы).

6. Цели и задачи социального проекта:

1) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

2) задачи социального проекта – действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

7. Деятельность в рамках социального проекта:

1) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

2) описание хода выполнения социального проекта, основных этапов его реализации.

8. Конкретные, измеримые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации).

Механизм оценки достижения результатов реализации социального проекта (опрос, анкетирование, интервьюирование, протоколирование, наблюдение, тестирование, фотографирование и др.):

№ п/п	Наименование результата реализации социального проекта (показателя)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата реализации социального проекта (показателя)	Срок, на который запланировано достижение результата реализации социального проекта (показателя)	Механизм и документ, подтверждающий достижение результата реализации социального проекта
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
1	Результат 1					

1	2	3	4	5	6	7
2	Результат 2					
3	...					

В качестве документов, подтверждающих достижение результата реализации социального проекта, могут быть представлены результаты анкетирования, тестирования, данные проведенных опросов, протоколы, анализ статистики, списки участников, листы регистрации, отчеты, фотографии и др.

9. Информация по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Сведения	Подтверждающие документы
1	Актуальность и социальная значимость проекта		
2	Наличие конкретных и измеримых результатов реализации социального проекта, механизма оценки результатов с указанием качественных и количественных показателей		
3	Логическая связанность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
4	Опыт СОНКО по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности		
5	Наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения (документально подтвержденное)		
6	Наличие кадровых ресурсов (документально подтвержденное)		
7	Наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта		
8	Реалистичность и обоснованность бюджета проекта		
9	Перспективы дальнейшего развития социального проекта по завершению финансирования		
10	Информационная открытость участника конкурса		

10. Дальнейшее развитие социального проекта: перспективы развития социального проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития социального проекта.

11. Описание информационной открытости СОНКО: сведения об информационных ресурсах, на которых размещается информация о СОНКО и ее деятельности, в том числе на которых будет размещена информация о социальном проекте, заявляемом на участие в конкурсе.

IV. Календарный график реализации социального проекта (начиная с отдельного листа)

№ п/п	Наименование мероприятия социального проекта	Срок проведения	Ожидаемый результат проведения мероприятия социального проекта (в том числе в количественном выражении)	Ответственный за мероприятие социального проекта
1	2	3	4	5
1				
2				
3	...			

V. Бюджет социального проекта (начиная с отдельного листа)

12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей).

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1	2	3	4	5
1	Заработная плата и гонорары (включая выплаты во внебюджетные фонды)	00,00	00,00	00,00
2	Приобретение оборудования			
3	Расходные материалы			
4	Транспортные услуги			
5	Издательские (типографские) услуги			
6	Платежи по договорам аренды			
7	Прочие расходы			
8	Итого	00,00	00,00	00,00

13. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

14. Заработная плата и гонорары (включая выплаты во внебюджетные фонды):

1) персонал социального проекта:

№ п/п	Должность	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты во внебюджетные фонды (%)					
5	Итого					

2) привлеченные специалисты, необходимые для реализации социального проекта:

№ п/п	Должность в социальном проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, рублей	Количество месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты во внебюджетные фонды (%)					
5	Итого					
6	Всего по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая выплаты во внебюджетные фонды)					
Комментарии к статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая выплаты во внебюджетные фонды):						

15. Приобретение оборудования (не более 20 процентов от запрашиваемых получателем субсидии при подаче заявки на участие в конкурсе средств субсидии):

№	Наименование	Запрашиваемая	Собственный	Всего,
---	--------------	---------------	-------------	--------

п/п		сумма, рублей	(привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	рублей
1				
2				
3	Итого			

Комментарии к статье «Приобретение оборудования»:

16. Расходные материалы:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			

Комментарии к статье «Расходные материалы»:

17. Транспортные услуги:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			

Комментарии к статье «Транспортные услуги»:

18. Издательские (типографские) услуги:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			

Комментарии к статье «Издательские (типографские) услуги»:

19. Платежи по договорам аренды:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей

			(при наличии)	
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье «Платежи по договорам аренды»:				

20. Прочие расходы:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей (при наличии)	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье «Прочие расходы»:				

Полная стоимость расходов на организацию и проведение социального проекта (цифрами и прописью): _____.

Собственный и (или) привлеченный вклад в реализацию социального проекта (цифрами и прописью) (при наличии): _____.

Запрашиваемая на реализацию социального проекта сумма (цифрами и прописью): _____.

Достоверность информации, представленной в составе заявки, поданной на участие в конкурсе на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
социального проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

