



КонсультантПлюс

**Постановление администрации г. Красноярска от
28.09.2023 N 725
(ред. от 16.12.2025)**

**"Об установлении дополнительной меры
социальной поддержки в виде обеспечения
новогодними подарками детей в возрасте от 6
лет 6 месяцев до 11 лет и получающих
начальное общее образование в форме
семейного образования"**

**(вместе с "Положением о предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки в
виде обеспечения новогодними подарками детей
в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и
получающих начальное общее образование в
форме семейного образования")**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.01.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2023 г. N 725

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 11 ЛЕТ И ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155,
от 16.12.2025 N 1073)

В целях предоставления гражданам дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N B-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь [статьями 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.
2. Право на получение новогодних подарков имеют дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года), получающие начальное общее образование в форме семейного образования и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярска.
3. Утвердить [Положение](#) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования согласно приложению.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города
В.Н.ВОЙЦЕХОВСКИЙ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 28 сентября 2023 г. N 725

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ
ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 11 ЛЕТ И ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155,
от 16.12.2025 N 1073)

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.
2. Организация мероприятий, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, предусматривает обеспечение поставки с доставкой конфет и кондитерских изделий (наборов), подарочной упаковки в качестве новогодних подарков (далее - новогодний подарок) для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.
3. Право на получение новогодних подарков имеют дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года), получающие начальное общее образование в форме семейного образования и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярска (далее - дети, получающие образование в форме семейного образования).
4. Информирование родителей (законных представителей) детей, получающих образование в форме семейного образования, о возможности и порядке получения новогодних подарков осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт администрации города, официальный сайт главного управления образования администрации города, а также образовательные организации, в которых дети, получающие образование в форме семейного образования, проходили промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
5. Одному ребенку предоставляется в текущем году один новогодний подарок.
6. Организация поставки с доставкой новогодних подарков осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).
7. Новогодние подарки для детей, получающих образование в форме семейного образования, выдаются их родителям (законным представителям), обратившимся в период с 30 октября по 24

ноября включительно текущего календарного года, в котором планируется получение новогоднего подарка, в МКУ с письменным заявлением о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующими документами:

копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей);

копией документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (детей);

копией свидетельства о рождении ребенка (детей);

копией документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске;

копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) ребенка (детей) или иного документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) ребенка (детей) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

согласием на обработку персональных данных.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 16.12.2025 N 1073)

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в **абзацах четвертом, шестом** настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) ребенка (детей) по собственной инициативе. При непредставлении родителем (законным представителем) ребенка (детей) по собственной инициативе документов, указанных в **абзацах четвертом, шестом** настоящего пункта, они запрашиваются МКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если в отношении родителя (законного представителя) ребенка (детей) не открыт индивидуальный лицевой счет МКУ в соответствии с **пунктом 1 статьи 12.1** Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" представляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в **подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6** указанного Федерального закона, для открытия родителю (законному представителю) ребенка (детей) индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, МКУ в течение 5 дней со дня регистрации заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) с прилагаемыми к нему документами запрашивает из базы данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - БД ЕГР ЗАГС) посредством системы межведомственного

электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в БД ЕГР ЗАГС документы представляются родителем (законным представителем) ребенка (детей).

8. Родитель (законный представитель) ребенка (детей) также может подать заявление о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и документы в электронной форме с использованием официального сайта администрации города (www.admkrsk.ru) либо путем направления заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и документов в МКУ почтовым отправлением.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и прилагаемых к нему документах.

9. МКУ в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и прилагаемых к нему документов регистрирует его в регистре карточек обращений.

10. МКУ на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) детей в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений формирует список детей, претендующих на получение новогодних подарков, и направляет его в главное управление образования администрации города (далее - Управление) на согласование. В ходе согласования осуществляется проверка фактов обращения родителей (законных представителей) в Управление с уведомлением о выборе для ребенка общего образования в форме семейного образования, а также фактов незачисления на обучение детей в образовательные организации города Красноярска. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление списка детей, претендующих на получение новогодних подарков, осуществляется его согласование и направление результатов согласования в МКУ. Согласованный Управлением список детей, претендующих на получение новогодних подарков, утверждается приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ.

11. Родителям (законным представителям) детей, обратившимся с заявлениями о предоставлении новогодних подарков детям, получающим образование в форме семейного образования, способом, указанным в заявлении, МКУ в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списка детей, претендующих на получение новогодних подарков, направляется уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении новогоднего подарка (в случае отказа - с указанием причины).

12. Основаниями для отказа в предоставлении новогоднего подарка детям, получающим образование в форме семейного образования, являются:

неотнесение ребенка к категории, указанной в [пункте 3](#) настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в [абзацах втором, третьем, пятом пункта 7](#) настоящего Положения;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры);

обращение с заявлением после срока, указанного в [пункте 7](#) настоящего Положения.

13. Финансирование расходов на поставку с доставкой новогодних подарков для детей осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Красноярска, в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Приобретение новогодних подарков осуществляется в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. Выдача новогодних подарков осуществляется в период с 15 декабря по 30 декабря (но не позднее последнего рабочего дня) текущего календарного года по адресам: г. Красноярск, ул. Линейная, 99г (МАОУ "Средняя школа "Комплекс Покровский"), - детям, проживающим на территориях Железнодорожного, Октябрьского, Советского, Центрального районов города; г. Красноярск, ул. Побежимова, 46а (МАОУ "Средняя школа N 93 имени Г.Т. Побежимова"), - детям, проживающим на территориях Кировского, Ленинского, Свердловского районов города.
(п. 15 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155)

16. Органы муниципального финансового контроля города Красноярска осуществляют проверку целевого использования бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

17. Информация о выдаче новогодних подарков в соответствии с настоящим Положением размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
(п. 17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155)

Приложение
к Положению
о предоставлении дополнительной
меры социальной поддержки
в виде обеспечения новогодними
подарками детей в возрасте
от 6 лет 6 месяцев до 11 лет
и получающих начальное общее
образование в форме

семейного образования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 16.12.2025 N 1073)

(дата документа,
проставляемая заявителем)

Руководителю муниципального
казенного учреждения "Центр
предоставления мер социальной
поддержки жителям города
Красноярска"

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью,

дата рождения, СНИЛС,

почтовый индекс и адрес проживания,

номер контактного телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить новогодний подарок ребенку (детям)

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей) полностью)

(дата рождения, СНИЛС)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей), на ____ л. в 1 экз.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (детей), на ____ л. в 1 экз.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) <*>, на ____ л. в 1 экз.

4. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске, на ____ л. в 1 экз.

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета <**>, на ____ л. в 1 экз.

6. Согласие на обработку персональных данных на ____ л. в 1 экз.

Всего приложений на ____ листах.

<*> Предоставляется заявителем в случае отсутствия соответствующих сведений в базе данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

<**> Предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Уведомление о предоставлении новогоднего подарка прошу направить (нужное отметить):

____ смс-уведомлением на номер _____;
____ на бумажном носителе по почте;

____ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме).

Уведомление об отказе в предоставлении новогоднего подарка прошу направить (нужное отметить):

____ на бумажном носителе по почте;

____ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме).

_____ (подпись заявителя)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления

Документы принял:

(дата)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись специалиста)
