



Постановление администрации г. Красноярска от  
01.03.2024 N 162  
(ред. от 10.11.2025)

"О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик)"

(вместе с "Положением о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик)")

(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2026)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 14.01.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 марта 2024 г. N 162

#### О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ В ВИДЕ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ САНАТОРНОГО ТИПА, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК)

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.05.2024 N 428, от 21.05.2024 N 448, от 12.03.2025 N 182, от 05.06.2025 N 438, от 10.11.2025 N 932)

В целях организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей в летний период, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N B-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь [ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют родные дети, усыновленные (удочеренные) дети, приемные или подопечные дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - ребенок, дети участника СВО), в возрасте от 11 до 14 лет включительно, не нуждающиеся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в других муниципальных образованиях) на территории города Красноярска.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют дети участников СВО, достигшие возраста 11 лет (на дату обращения с заявлением) и не достигшие возраста 15 лет (на 31 августа года выдачи путевки).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 21.05.2024 N 448)

2. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки согласно приложению.

3. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета города.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности  
Главы города  
А.Б.ШУВАЛОВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 1 марта 2024 г. N 162

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ В ВИДЕ УСЛУГИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД  
В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ САНАТОРНОГО ТИПА,  
РАСПОЛОЖЕННОМ НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ  
(КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2024 N 448,  
от 12.03.2025 N 182, от 05.06.2025 N 438, от 10.11.2025 N 932)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - Услуга).

Услуга включает в себя приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь

санаторного типа, расположенный на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - путевка), а также перевозку (с обеспечением питания в пути) и сопровождение (в том числе медицинским работником) отдельной категории детей до местонахождения детского оздоровительного лагеря санаторного типа, расположенного на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - детский оздоровительный лагерь), и обратно.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

2. Право на получение Услуги имеет отдельная категория детей, указанная в [пункте 1](#) настоящего Постановления.

3. Услуга предоставляется 200 детям участников СВО ежегодно в порядке очередности.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.11.2025 N 932)

4. Оказание Услуги ребенку участника СВО осуществляется не чаще одного раза в четыре года.

5. Организация оказания Услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

6. Приобретение путевок для детей участников СВО, проездных документов, питания в пути для детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника, а также заключение договоров на оказание услуг по сопровождению группы детей участников СВО сопровождающими лицами и медицинским работником осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

7. Организация оздоровления и отдыха детей, выбранная для приобретения путевок, должна иметь все лицензии, сертификаты и разрешения, необходимые для организации оздоровления и отдыха детей, действительные до окончания оздоровительной смены.

Обеспечение культурно-оздоровительного уровня обслуживания детей участников СВО осуществляется организацией оздоровления и отдыха детей, выбранной для приобретения путевок, в соответствии с нормативами, установленными для работы в детских оздоровительных учреждениях, в том числе [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

В организацию оздоровления и отдыха детей направляются дети участников СВО, не имеющие следующих медицинских противопоказаний для пребывания в организации оздоровления и отдыха детей:

соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, стадии декомпенсации;

инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфексации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";

активный туберкулез любой локализации;

наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

кахексия;

психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

8. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня.

9. Перевозка детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника осуществляется железнодорожным транспортом с соблюдением требований к условиям перевозки организованных групп детей, установленных:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

[Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

[Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

10. Информация об оказании Услуги в соответствии с настоящим Положением размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации осуществляется в

соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

## II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

11. Для получения Услуги родитель (законный представитель) ребенка участника СВО (далее - заявитель) обращается в МКУ с [заявлением](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующими документами:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации (для детей, достигших возраста 14 лет);
- 4) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);  
(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в других муниципальных образованиях) на территории города Красноярска;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка участника СВО;
- 7) документ, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;  
(пп. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)
- 8) копия медицинской [справки](#) "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма N 079/у)", установленная приложением 11 к Приказу Минздрава России от 13.05.2025 N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";  
(пп. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.11.2025 N 932)

9) согласие на обработку персональных данных;

10) утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

12. Документы, указанные в [подпунктах 3](#) (в части копии свидетельства о рождении), [5, 6](#) [пункта 11](#) настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя и (или) ребенка участника СВО не открыт индивидуальный лицевой счет, МКУ в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) указанного Закона, для открытия заявителю и (или) ребенку участника СВО индивидуального лицевого счета.

13. Заявитель также может обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения Услуги, в электронной форме с использованием официального сайта администрации города [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) (далее - Сайт) либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Подача заявления в электронной форме осуществляется на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги" на Сайте при переходе по ссылке "Электронные формы заявлений" путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы "отправить".

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Представленное заявителем заявление с документами регистрируется МКУ не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

14. Заявления, поступившие в МКУ, рассматриваются и решения по ним принимаются в

---

течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

15. Дети участников СВО включаются в очередь на получение Услуги в порядке очередности (исходя из даты и времени подачи заявления). Ведение очереди на получение Услуги осуществляется МКУ.

16. Решение о включении или отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение Услуги оформляется путем издания приказа, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ.

МКУ уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Уведомление о принятом решении вручается МКУ лично заявителю на бумажном носителе, направляется по почте либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление). Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение Услуги указываются основания принятия такого решения и порядок его обжалования.

17. Основаниями для отказа во включении ребенка в очередь на получение Услуги являются:

1) ребенок не относится к категории детей, указанной в [пункте 1](#) настоящего Постановления;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению.

18. МКУ:

не позднее чем за 30 рабочих дней до даты отъезда детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенный на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - дата отъезда), осуществляет проверку отсутствия оснований для снятия с очереди на получение Услуги у детей участников СВО, включенных в очередь;

не позднее чем за 25 рабочих дней до даты отъезда формирует список детей участников СВО на получение Услуги в текущем календарном году в соответствии с очередью на получение Услуги. Список на получение Услуги утверждается приказом, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ;

не позднее чем за 20 рабочих дней до даты отъезда направляет заявителям уведомления способом, указанным в заявлении, о включении детей участников СВО в список на получение Услуги в текущем календарном году, о выбранной организации оздоровления и отдыха детей для приобретения путевок, о перечне необходимых документов для приема детей в эту организацию, о дате, времени и месте выдачи путевки (далее - уведомление о включении детей участников СВО в

---

список на получение Услуги);

не позднее чем за 10 рабочих дней до даты отъезда организует выдачу путевок заявителям;

вносит изменения в список детей участников СВО на получение Услуги в случае снятия ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги;

при наличии невостребованных путевок организует их выдачу детям участников СВО в порядке очередности в соответствии со списком детей участников СВО на получение Услуги. В данном случае при отказе заявителя от получения путевки, неполучения путевки в срок, указанный в уведомлении о включении детей участников СВО в список на получение Услуги, снятие ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги не осуществляется.

19. Снятие ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги осуществляется в случаях:

1) оказания ребенку участника СВО Услуги в текущем календарном году;

2) отказа заявителя от получения путевки или Услуги, неполучения путевки в установленный срок (за исключением **абзаца седьмого пункта 18** настоящего Положения);

3) наступления обстоятельств, в результате которых ребенок участника СВО перестает относиться к категории детей, указанной в **пункте 1** настоящего Постановления;

4) смерти ребенка участника СВО.

20. Решение о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги оформляется приказом, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги.

МКУ в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

21. Заявитель имеет право отказаться от получения путевки или Услуги, направив в МКУ письменный отказ. Заявитель представляет письменный отказ лично или направляет почтовым отправлением в срок не менее чем за 10 рабочих дней до даты отъезда.

22. При снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в случаях, указанных в **подпунктах 2, 3 пункта 19** настоящего Положения, заявитель имеет право повторного обращения за оказанием Услуги. Повторное обращение за оказанием Услуги при снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в случае, указанном в **подпункте 3 пункта 19** настоящего Положения, возможно в случае изменения обстоятельств, в результате которых ребенок участника СВО перестал относиться к категории детей, указанной в **пункте 1** настоящего Постановления.

23. В случае повторного обращения заявителя за предоставлением Услуги, если на дату повторного обращения ребенок участника СВО включен в очередь на получение Услуги, заявление с приложенными документами с сопроводительным письмом возвращаются заявителю

---

без рассмотрения почтовым отправлением в течение 20 рабочих дней с даты получения документов.

**III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО ДО МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ САНАТОРНОГО ТИПА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК), И ОБРАТНО**

24. МКУ обеспечивает:

размещение (не позднее чем за 50 рабочих дней до даты отправления группы детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь) информации об отборе сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно (в том числе через средства массовой информации и на Сайте);

отбор сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно;

организацию перевозки группы детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника, взаимодействие с транспортными компаниями, резервирование, приобретение и получение проездных документов, своевременное оформление необходимых документов;

организацию питания группы детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно;

проведение инструктажей с сопровождающими лицами, медицинским работником, детьми участников СВО и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно и во время нахождения в детском оздоровительном лагере;

обеспечение медицинского работника при сопровождении детей участников СВО аптечкой для оказания первой помощи.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

25. Отбор сопровождающих лиц и медицинского работника осуществляется комиссией, созданной в МКУ.

(п. 25 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

26. Количество сопровождающих лиц определяется из расчета один сопровождающий на количество детей до 12 человек.

Дополнительно к сопровождающим лицам группу детей участников СВО сопровождает один медицинский работник.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

27. Сопровождающими лицами могут быть граждане Российской Федерации, достигшие

возраста 18 лет:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

педагоги, социальные педагоги, иные педагогические работники, вожатые с подтвержденным опытом и/или стажем работы не менее 1 года;

руководители, специалисты организаций культуры, спорта, образовательных учреждений, детских и молодежных организаций (в том числе объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с подтвержденным опытом работы непосредственно с группами школьников и (или) молодежи не менее 1 года;

руководители, специалисты организаций социальной защиты и социального обслуживания населения с подтвержденным опытом работы в социальной сфере не менее 1 года.

Медицинский работник должен иметь подтвержденную медицинскую квалификацию и опыт работы в медицинском учреждении по специальности не менее 2 лет.

(п. 27 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

28. Лица, желающие принять участие в отборе, в течение 20 рабочих дней с даты размещения информации об отборе сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно подают в МКУ заявку в свободной форме с приложением следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

копия документа, удостоверяющего личность;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

справка с места работы с указанием стажа работы;

характеристика с места работы с указанием деловых, личностных качеств, опыта сопровождения групп детей;

копия трудовой книжки (при наличии);

копия диплома или иного документа об образовании;

копия личной медицинской книжки;

копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

реквизиты банковского счета.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

29. Комиссия МКУ оценивает поданные документы и проводит собеседования с кандидатами, по результатам которых:

---

определяет и утверждает протоколом медицинского работника и лиц, назначаемых сопровождающими группы детей участников СВО, в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, установленного [абзацем первым пункта 28](#) настоящего Положения;

заключает с медицинским работником и лицами, отобранными для сопровождения группы детей участников СВО, договоры возмездного оказания услуг по сопровождению в течение 5 рабочих дней с даты утверждения медицинского работника и лиц, назначаемых сопровождающими группы детей участников СВО.

Критериями отбора медицинского работника и сопровождающих лиц являются образование, стаж работы, характеристика с места работы, отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования.

(п. 29 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

30. Медицинский работник и сопровождающие лица осуществляют деятельность по сопровождению группы детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно на основании договора возмездного оказания услуг по сопровождению.

Стоимость услуги по сопровождению рассчитывается на основе минимального размера оплаты труда пропорционально периоду сопровождения.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

31. Медицинский работник и лица, сопровождающие группу детей участников СВО, несут ответственность за:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям), а также в детском оздоровительном лагере до момента передачи детей представителю детского оздоровительного лагеря;

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность детей, медицинских документов и иных сопроводительных документов.

32. Родители (законные представители) детей участников СВО обеспечивают:

сбор пакета документов, необходимого для приема ребенка в детский оздоровительный лагерь;

обеспечение гигиеническими принадлежностями, предметами первой необходимости, одеждой и обувью детей, направляемых в детский оздоровительный лагерь;

наличие всех требующихся, необходимых лекарственных средств (вместе с выпиской (справкой) и письменными рекомендациями лечащего врача в случае необходимости и при условии, что ребенок по состоянию здоровья и заключению врача может находиться в детском оздоровительном лагере).

33. МКУ обеспечивает:

прием от родителей (законных представителей) детей участников СВО пакетов документов, необходимых для приема детей в детский оздоровительный лагерь, передачу их сопровождающим лицам;

информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте сбора группы для отправки в детский оздоровительный лагерь и о прибытии обратно.

34. Сопровождающие лица обеспечивают:

безопасность детей участников СВО в пути следования;

соблюдение детьми правил приличия и поведения;

создание комфортной эмоциональной атмосферы внутри группы детей участников СВО в пути следования;

передачу полных пакетов документов при приеме детей в детский оздоровительный лагерь.

35. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в детский оздоровительный лагерь, противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, и отказе в приеме детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь дети возвращаются до места проживания за счет средств родителей.

Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления  
дополнительной меры  
социальной поддержки  
отдельной категории детей  
в виде услуги по организации  
оздоровления и отдыха в летний  
период в детском оздоровительном  
лагере санаторного типа,  
расположенном на побережье  
Черного моря (Краснодарский край,  
город-курорт Геленджик)

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438,  
от 10.11.2025 N 932)

Руководителю муниципального

---

(дата документа,  
проставляемая заявителем)

казенного учреждения  
"Центр предоставления  
мер социальной поддержки  
жителям города Красноярска"

---

(фамилия, имя, отчество руководителя)

---

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

---

(дата рождения, СНИЛС)

---

(почтовый индекс и адрес проживания)

---

(номер контактного телефона)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление услуги по организации оздоровления  
и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере  
санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря  
(Краснодарский край, город-курорт Геленджик)

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенному на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - услуга), ребенку лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

---

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - ребенок участника СВО):

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС ребенка)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  3. Копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта гражданина Российской Федерации (для детей, достигших возраста 14 лет) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  4. Копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей), на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  5. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в других муниципальных образованиях) на территории города Красноярска, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка участника СВО, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  7. Документ, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  8. Копия медицинской [справки](#) "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма N 079/у)", установленная приложением 11 к Приказу Минздрава России от 13.05.2025 N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения", на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  9. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
- Всего приложений на \_\_\_\_ листах.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия ребенка участника СВО с очереди на получение услуги, обязуюсь уведомить МКУ "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" о наступлении таких обстоятельств в течение 7 рабочих дней с даты их наступления.

Я уведомлен о праве письменно отказаться (не менее чем за 20 календарных дней до даты отъезда) от получения услуги.

---

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

---

Уведомления об отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение услуги, о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение услуги прошу (нужное отметить):

- вручить на бумажном носителе;
- направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);
- направить на бумажном носителе по почте.

Уведомления о включении ребенка участника СВО в очередь на получение услуги, о включении ребенка участника СВО в список на получение услуги, о выбранной организации для оказания услуги и перечне необходимых документов для приема детей в эту организацию, о дате, времени и месте выдачи путевки прошу (нужное отметить):

- направить смс-уведомление на мобильный номер \_\_\_\_\_;
  - вручить на бумажном носителе;
  - направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной
-

форме);

направить на бумажном носителе по почте.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_.  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)