КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Красноярска от 17.12.2024 N 1188
(ред. от 22.07.2026)
"О дополнительной мере социальной поддержки родным детям, усыновленным (удочеренным) детям, приемным или подопечным детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной адресной материальной помощи"
(вместе с "Положением о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки родным детям, усыновленным (удочеренным) детям, приемным или подопечным детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной адресной материальной помощи")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.07.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2024 г. N 1188

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДНЫМ ДЕТЯМ, УСЫНОВЛЕННЫМ (УДОЧЕРЕННЫМ) ДЕТЯМ, ПРИЕМНЫМ ИЛИ ПОДОПЕЧНЫМ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438,
от 12.05.2026 N 388, от 22.07.2026 N 669)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь статьями 41, 45, 58 Устава города Красноярска, постановляю:
(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.05.2026 N 388)

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки родным детям, усыновленным (удочеренным) детям, приемным или подопечным детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде единовременной адресной материальной помощи.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска.

2. Размер единовременной адресной материальной помощи для указанной категории граждан составляет 10000 рублей на каждого ребенка.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки родным детям, усыновленным (удочеренным) детям, приемным или подопечным детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих

(выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде единовременной адресной материальной помощи согласно приложению.
(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

4. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.05.2026 N 388)

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости", разместить в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска" (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города
В.А.ЛОГИНОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 17 декабря 2024 г. N 1188

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДНЫМ ДЕТЯМ, УСЫНОВЛЕННЫМ (УДОЧЕРЕННЫМ) ДЕТЯМ, ПРИЕМНЫМ ИЛИ ПОДОПЕЧНЫМ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, И (ИЛИ) ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ (ВЫПОЛНЯВШИХ) ЗАДАЧИ ПО ОТРАЖЕНИЮ ВООРУЖЕННОГО ВТОРЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ХОДЕ ВООРУЖЕННОЙ ПРОВОКАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К РАЙОНАМ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438,
от 12.05.2026 N 388, от 22.07.2026 N 669)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки родным детям, усыновленным (удочеренным) детям, приемным или подопечным детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - ребенок (дети) участника СВО), в виде единовременной адресной материальной помощи (далее - ДМСП).
(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

2. ДМСП предоставляется детям участников СВО однократно.

Право на получение ДМСП имеют дети участников СВО, не достигшие возраста 3 лет на дату обращения с заявлением и документами.

3. Информирование и консультирование жителей города Красноярска о порядке, сроках и условиях предоставления ДМСП обеспечивает муниципальное казенное учреждение "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

4. Информация о предоставлении ДМСП в соответствии с настоящим Положением размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДМСП

5. Для предоставления ДМСП родитель (законный представитель) ребенка участника СВО (далее - заявитель) обращается в МКУ с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующими документами:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);

5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка участника СВО на территории города Красноярска (в случае, если ребенок участника СВО не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка участника СВО;

7) копия документа, подтверждающего участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;
(пп. 7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

8) реквизиты банковского счета - в случае перечисления ДМСП на банковский счет;

9) согласие на обработку персональных данных.

6. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска), 6 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, данные документы (содержащаяся в них информация) запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, МКУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 данного Федерального закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

7. Обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ДМСП, также можно в электронной форме с использованием официального сайта администрации города www.admkrsk.ru (далее - Сайт) либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Подача заявления в электронной форме осуществляется на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги" на Сайте при переходе по ссылке "Электронные формы заявлений" путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы "отправить". Для идентификации и аутентификации используется подтвержденная учетная запись заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально представляются с предъявлением оригинала.

Представленное заявителем заявление с документами регистрируется МКУ в течение рабочего дня с даты его поступления.

В случае если заявление с документами поступило в МКУ в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МКУ.

В случае предоставления документов заявителем лично или направления почтовым отправлением МКУ в день их поступления сканирует пакет документов и вносит скан-образы документов в автоматизированную систему "Меры социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - АС МСП). Подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращаются заявителю или направляются по почте. Личное дело заявителя формируется МКУ в электронной форме (электронное личное дело заявителя состоит из скан-образов заявления, представленных заявителем документов (сведений), в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ДМСП). До 31.12.2026 включительно личное дело заявителя формируется и на бумажном носителе и в электронной форме. С 01.01.2027 личное дело заявителя формируется только в электронной форме.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 22.07.2026 N 669)

8. Заявления и документы, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ДМСП оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ.

9. При положительном решении уведомление направляется МКУ заявителю на мобильный номер телефона (смс-уведомление) либо направляется в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме), при отрицательном решении уведомление вручается МКУ лично заявителю на бумажном носителе либо направляется по почте либо в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме). Уведомление о принятом решении направляется (вручается) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении ДМСП указываются основания принятия такого решения и порядок его обжалования.
(п. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 22.07.2026 N 669)

10. Основания для отказа в предоставлении ДМСП:

1) ребенок не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Постановления;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

11. В случае повторного обращения за предоставлением ДМСП ребенку участника СВО при наличии положительного решения, принятого ранее в отношении данного ребенка, заявление с приложенными документами с сопроводительным письмом возвращаются заявителю без рассмотрения почтовым отправлением в течение 20 рабочих дней с даты получения документов.

12. МКУ ежемесячно до 16-го числа направляет в управление делами администрации города (далее - Управление делами) потребность на финансирование на следующий месяц, согласованную управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).

13. Управление делами ежемесячно до 18-го числа направляет сводную потребность на финансирование на следующий месяц в департамент финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

14. Департамент финансов доводит согласованные предельные объемы финансирования до Управления делами.

15. МКУ предоставляет 1, 11, 21-го числа заявки на финансирование, согласованные с Управлением, в Управление делами.

16. Управление делами в течение двух рабочих дней направляет заявку на финансирование в Департамент финансов.

17. Департамент финансов после получения заявки на финансирование при наличии денежных средств производит финансирование главного распорядителя бюджетных средств - администрации города (далее - ГРБС).

ГРБС обеспечивает перечисление денежных средств на лицевой счет МКУ.

18. МКУ после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на банковские счета граждан, указанные в заявлениях, либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина с учетом расходов на доставку и пересылку ДМСП.

19. Отчетные данные об использовании средств предоставляются МКУ в Управление ежемесячно не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Управление ежемесячно не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление делами отчетные данные об использовании средств.
(п. 19 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.05.2026 N 388)

20. Ответственность за достоверность предоставляемой информации о потребности и отчетных данных несет руководитель МКУ.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
родным детям, усыновленным
(удочеренным) детям,
приемным или подопечным
детям в возрасте от 0 до 3 лет лиц,
принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции
на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области,
Херсонской области, и (или) лиц,
выполняющих (выполнявших) задачи
по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации
в ходе вооруженной провокации
на Государственной границе
Российской Федерации и
территориях субъектов
Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции
на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области,
Херсонской области,
в виде единовременной адресной
материальной помощи

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 22.07.2026 N 669)

Руководителю муниципального
казенного учреждения

"Центр предоставления мер
социальной поддержки жителям
города Красноярска"

_____

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____

(фамилия, имя, отчество
заявителя полностью)

_____

(дата рождения)

_____

(СНИЛС)

_____

_____

(почтовый индекс и адрес)

_____ _____

(дата) (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки ребенку (детям) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в виде единовременной адресной материальной помощи (далее - ДМСП):

_____
_____
_____,

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС ребенка)

Выплату ДМСП прошу произвести (нужное отметить):

1) на банковский счет N _____,
открытый в _____
_____.

(наименование кредитной организации)

При закрытии банковского счета обязуюсь сообщить об этом в муниципальное казенное учреждение "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" в пятидневный срок;

2) через отделение федеральной почтовой связи N _____.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на __ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя), на __ л. в 1 экз.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка на __ л. в 1 экз. <*>.

4. Копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей), на __ л. в 1 экз.

5. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска <*>, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка участника СВО на территории города Красноярска (в случае если ребенок участника СВО не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска) на ___ л. в 1 экз.

6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка участника СВО, на __ л. в 1 экз. <*>.

7. Копия документа, подтверждающего участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в СВО, на ___ л. в 1 экз.

8. Реквизиты банковского счета на ___ л. в 1 экз.

9. Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

10. Иные документы, представленные по собственной инициативе, на ___ л. в 1 экз.

<*> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

_____ _____

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Уведомление о предоставлении ДМСП прошу (нужное отметить):

☐ направить смс-уведомление на мобильный номер телефона;

☐ направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме).

Уведомление об отказе в предоставлении ДМСП прошу (нужное отметить):

☐ направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

☐ направить на бумажном носителе по почте;

☐ вручить на бумажном носителе.

_____ _____

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____

Документы принял: _____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)