Постановление администрации г. Красноярска от 09.02.2026 N 83 (ред. от 27.03.2026) "О дополнительной мере социальной поддержки в 2026 году в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений" (вместе с "Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.08.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 февраля 2026 г. N 83

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В 2026 ГОДУ В ВИДЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ АВТОНОМНЫХ ДЫМОВЫХ ПОЖАРНЫХ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ОСНАЩЕНИЯ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

В целях предупреждения пожаров и минимизации их последствий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 515-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения", от 29.03.2023 N 233-п "Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений", Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Установить на 2026 год дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений (далее - Порядок) согласно приложению.

3. Право на получение в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей имеют категории граждан, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Красноярска.

Глава города
С.В.ВЕРЕЩАГИН

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 9 февраля 2026 г. N 83

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В 2026 ГОДУ В ВИДЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ АВТОНОМНЫХ ДЫМОВЫХ ПОЖАРНЫХ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ОСНАЩЕНИЯ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ) отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки и определения права на получение данной меры социальной поддержки отдельными категориями граждан, а также определяет механизм передачи АДПИ гражданам.

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения АДПИ в целях оснащения ими жилых помещений имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории городского округа город Красноярск Красноярского края:
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

1) многодетные семьи, отнесенные к таковым Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае";

2) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (далее - семьи в СОП);

3) семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее - семьи, имеющие детей-инвалидов);

4) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и которым социальные услуги предоставляются бесплатно в

соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - граждане с ограниченной мобильностью).

3. Семьям, относящимся к двум и более категориям семей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию.

4. АДПИ предоставляются для целей оснащения жилых помещений, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают по месту жительства (месту пребывания) семьи категорий граждан либо граждане с ограниченной мобильностью, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

АДПИ предоставляются из расчета один АДПИ на каждую комнату квартиры (жилого дома).

5. При наличии у членов семьи в собственности нескольких жилых помещений дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на жилое помещение, в котором семья совместно проживает.

При наличии у граждан с ограниченной мобильностью в собственности нескольких жилых помещений дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на жилое помещение, в котором они проживают.

6. АДПИ предоставляются однократно в течение периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки. АДПИ предоставляются, укомплектованные элементами питания.

7. Информирование населения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки, прием заявлений и документов граждан, определение права на получение АДПИ осуществляет муниципальное казенное учреждение "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - уполномоченное учреждение).

Закупка АДПИ осуществляется управлением делами администрации города Красноярска в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Управление делами администрации города Красноярска передает АДПИ муниципальному казенному учреждению "Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярск" (далее - МКУ "ЦОМ ГО, ЧС и ПБ") для обеспечения ими граждан.

Выдачу АДПИ осуществляет МКУ "ЦОМ ГО, ЧС и ПБ".

8. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются в рамках реализации муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска", утвержденной Постановлением администрации города от 14.11.2022 N 995.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ АДПИ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДПИ

9. Для определения права на получение АДПИ один из законных представителей многодетной семьи, семьи в СОП, семьи, имеющей детей-инвалидов (далее - заявитель), или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представитель) представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление на получение АДПИ с указанием адреса места жительства (места пребывания) заявителя, а также членов его семьи, совместно с ним проживающих, способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельства о рождении детей).
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городском округе город Красноярск;

документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье), представляются в случае, если заявитель является опекуном, попечителем, приемным родителем;

копию справки, подтверждающей факт установления ребенку (детям) инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае предоставления документов заявителем из семьи с детьми-инвалидами);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае предоставления документов представителем);

документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) (для детей в возрасте от 18 до 23 лет) (представляется многодетными семьями);
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Документы, указанные в абзацах четвертом (в части копии свидетельства о рождении), шестом, восьмом, одиннадцатом настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 указанного Закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ) и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, запрашиваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов уполномоченным учреждением через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ сведения (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) представляются заявителем.

Информация об отнесении семьи заявителя к категории семей в СОП запрашивается уполномоченным учреждением в департаменте социального развития администрации города Красноярска в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Для определения права на получение АДПИ граждане с ограниченной мобильностью или уполномоченные ими на основании доверенности представители представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление на получение АДПИ с указанием адреса места жительства (места пребывания) заявителя, способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городском округе город Красноярск;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае предоставления документов представителем);

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной заявителю или его законному представителю;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Документы, указанные в абзацах девятнадцатом, двадцать втором настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 указанного Закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

10. Заявитель (представитель) также может подать заявление и документы, необходимые для получения АДПИ, в электронной форме с использованием официального сайта администрации города (www.admkrsk.ru) либо путем направления заявления и документов в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

11. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов регистрирует его в регистре карточек обращений.

В случае если заявление с документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), оно регистрируется в первые 2 рабочих дня, следующие за днем

его поступления в уполномоченное учреждение.

12. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении АДПИ и уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Уведомление о принятом решении направляется уполномоченным учреждением гражданину на бумажном носителе с нарочным, по почте, в электронной форме либо при положительном решении уведомление направляется гражданину на мобильный номер (смс-уведомление с текстом: "Принято решение о предоставлении Вам автономных дымовых пожарных извещателей") в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается гражданином в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении АДПИ указываются основания для отказа.

13. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении АДПИ осуществляется путем издания приказа, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного учреждения.

14. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении АДПИ направляет в МКУ "ЦОМ ГО, ЧС и ПБ" информацию о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении АДПИ, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным учреждением самостоятельно;

3) получение заявителем (представителем) АДПИ ранее в период предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Отказ в предоставлении АДПИ по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, не лишает заявителя (представителя) возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком.

16. МКУ "ЦОМ ГО, ЧС и ПБ" обеспечивает выдачу АДПИ гражданам, по заявлениям которых приняты решения о предоставлении АДПИ.

При получении АДПИ заявитель (представитель) подписывает акт приема-передачи, подтверждающий факт передачи ему АДПИ, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

МКУ "ЦОМ ГО, ЧС и ПБ" в течение 5 рабочих дней с даты выдачи АДПИ направляет в уполномоченное учреждение информацию о гражданах, которым предоставлены АДПИ, по форме

согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

17. Установка АДПИ в жилых помещениях осуществляется гражданами самостоятельно.

Информация о предоставлении АДПИ в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение 1
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 211)

Руководителю муниципального казенного
учреждения "Центр предоставления мер
социальной поддержки жителям города
Красноярска"

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя

_____

(представителя) полностью)

_____

(дата рождения)

_____

(почтовый индекс и адрес)

_____

_____

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение автономных дымовых пожарных извещателей

Прошу предоставить автономные дымовые пожарные извещатели для установки в жилом помещении по месту проживания моей семьи по адресу: _____ в количестве _____ штук (исходя из количества комнат квартир, жилых домов).

Категория семьи (нужное отметить):

☐ многодетная семья;

☐ семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

☐ семья, имеющая детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно.

☐ Уведомление о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей прошу направить (нужное отметить):

☐ смс-уведомлением на номер: _____;

☐ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

☐ на бумажном носителе по почте;

☐ на бумажном носителе нарочно.

Уведомление об отказе в предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей прошу направить (нужное отметить):

☐ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

☐ на бумажном носителе по почте;

☐ на бумажном носителе нарочно.

К заявлению прилагаю:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельства о рождении детей), на ___ л. в 1 экз. <*>

2. Копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городском округе город Красноярск, на ___ л. в 1 экз. <**>

3. Документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье), на ___ л. в 1 экз.

4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей полномочия по представлению интересов заявителя, на __ л. в 1 экз.

5. Документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) (для детей в возрасте от 18 до 23 лет) (представляется многодетными семьями).

6. Согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.

7. Копия справки, подтверждающей факт установления ребенку (детям) инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на __ л. в 1 экз. <**>

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на __ л. в 1 экз. <**>

Всего приложений на _____ листах.

<*> Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе (в части копии свидетельства о рождении).

<**> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

обязуюсь произвести установку полученных автономных дымовых пожарных извещателей в жилом помещении, в котором проживает моя семья, и содержать их в работоспособном состоянии, обеспечивая по мере необходимости замену элементов питания.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в уполномоченное учреждение, необходимых для принятия решения о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей, подтверждаю.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление автономных дымовых пожарных извещателей, обязуюсь своевременно сообщить в уполномоченное учреждение.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

СОГЛАСИЕ _____
на обработку персональных данных

г. Красноярск "__" _____ 20__ г.

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
(адрес места жительства (пребывания), контактный телефон)
_____,

паспорт _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
_____
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
_____
_____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю муниципальному казенному учреждению "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска", расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93 (далее - Оператор), свое согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих

персональных данных (далее - ПД), а именно: фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения, места рождения; сведений о гражданстве; паспортных данных; адреса места жительства и (или) пребывания; номеров личной телефонной связи, адресов электронной почты; сведений о семейном положении, наличии и количестве детей и пр. на весь период действия настоящего согласия. Согласие на обработку моих ПД дается Оператору для целей обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих ПД третьим лицам (в том числе иным государственным органам, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам, агентству по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

_____

(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

Руководителю муниципального казенного учреждения "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска"

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя

_____

(представителя) полностью)

_____

(дата рождения)

_____

(почтовый индекс и адрес)

_____

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение автономных дымовых пожарных извещателей

Прошу предоставить автономные дымовые пожарные извещатели для установки в жилом помещении по месту проживания по адресу: _____
в количестве _____ штук (исходя из количества комнат квартир, жилых домов).

Уведомление о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей прошу направить (нужное отметить):

☐ смс-уведомлением на номер: _____;	☐ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);	☐ на бумажном носителе по почте	☐ на бумажном носителе нарочно.

Уведомление об отказе в предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей прошу направить (нужное отметить):

☐ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);	☐ на бумажном носителе по почте;	☐ на бумажном носителе нарочно.

К заявлению прилагаю:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя), на __ л. в 1 экз.

2. Копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городском округе город Красноярск, на __ л. в 1 экз. <*>

3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия по представлению интересов заявителя, на __ л. в 1 экз.

4. Копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной заявителю или его законному представителю.

5. Согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.

6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на __ л. в 1 экз. <*>

Всего приложений на _____ листах.

<*> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

обязуюсь произвести установку полученных автономных дымовых пожарных извещателей в жилом помещении, в котором проживаю, и содержать их в работоспособном состоянии, обеспечивая по мере необходимости замену элементов питания.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в уполномоченное учреждение, необходимых для принятия решения о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей, подтверждаю.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление автономных дымовых пожарных извещателей, обязуюсь своевременно сообщить в уполномоченное учреждение.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя
(представителя)

Приложение 4
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

ИНФОРМАЦИЯ
о гражданах, в отношении которых принято решение
о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей

N п/п	Ф.И.О. гражданина (представителя)	Категория граждан	Адрес места проживания	Количество автономных дымовых пожарных извещателей

Приложение 5
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

АКТ
приема-передачи N _____

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение "Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярска" в лице

_____
(фамилия, имя, отчество специалиста)
выдал _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)

паспорт серии _____ N _____, выдан _____
_____
_____
автономные дымовые пожарные извещатели, укомплектованные элементами питания в количестве _____ единиц (ы).
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)
ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.
По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.
Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:
_____
(подпись заявителя (представителя)

Выдал:
_____
(подпись специалиста)

Приложение 6
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в 2026 году в виде
приобретения автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям граждан
в целях оснащения ими жилых помещений

ИНФОРМАЦИЯ
о гражданах, которым предоставлены автономные
дымовые пожарные извещатели

N п/п	Ф.И.О. гражданина (представителя)	Адрес места проживания	Количество предоставленных автономных дымовых пожарных извещателей
