КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Красноярска от 01.03.2024 N 162
(ред. от 25.06.2026)
"О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенном на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик)"
(вместе с "Положением о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенном на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.08.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 марта 2024 г. N 162

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ В ВИДЕ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ САНАТОРНОГО ТИПА, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.05.2024 N 428,
от 21.05.2024 N 448, от 12.03.2025 N 182, от 05.06.2025 N 438,
от 10.11.2025 N 932, от 07.05.2026 N 370, от 25.06.2026 N 578)

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:
(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенном на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют родные дети, усыновленные (удочеренные) дети, приемные или подопечные дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - ребенок, дети участника СВО), в возрасте от 11 до 14 лет включительно, не нуждающиеся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370, от 25.06.2026 N 578)

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют дети участников

СВО, достигшие возраста 11 лет (на дату обращения с заявлением) и не достигшие возраста 15 лет (на 31 августа года выдачи путевки).
(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2024 N 448)

2. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки согласно приложению.

3. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее - бюджет города).
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города
А.Б.ШУВАЛОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 1 марта 2024 г. N 162

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ В ВИДЕ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ САНАТОРНОГО ТИПА, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2024 N 448, от 12.03.2025 N 182, от 05.06.2025 N 438, от 10.11.2025 N 932, от 07.05.2026 N 370, от 25.06.2026 N 578)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории детей в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенном на

побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - Услуга).

Услуга включает в себя приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенный на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - путевка), а также перевозку (с обеспечением питания в пути) и сопровождение (в том числе медицинским работником) отдельной категории детей до местонахождения детского оздоровительного лагеря санаторного типа, расположенного на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - детский оздоровительный лагерь), и обратно.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

2. Право на получение Услуги имеет отдельная категория детей, указанная в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Услуга предоставляется 200 детям участников СВО ежегодно в порядке очередности.
(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.11.2025 N 932)

4. Оказание Услуги ребенку участника СВО осуществляется не чаще одного раза в четыре года.

5. Организация оказания Услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

6. Приобретение путевок для детей участников СВО, проездных документов, питания в пути для детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника, а также заключение договоров на оказание услуг по сопровождению группы детей участников СВО сопровождающими лицами и медицинским работником осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
(п. 6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

7. Организация оздоровления и отдыха детей, выбранная для приобретения путевок, должна иметь все лицензии, сертификаты и разрешения, необходимые для организации оздоровления и отдыха детей, действительные до окончания оздоровительной смены.

Обеспечение культурно-оздоровительного уровня обслуживания детей участников СВО осуществляется организацией оздоровления и отдыха детей, выбранной для приобретения путевок, в соответствии с нормативами, установленными для работы в детских оздоровительных учреждениях, в том числе СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

В организацию оздоровления и отдыха детей направляются дети участников СВО, не имеющие следующих медицинских противопоказаний для пребывания в организации оздоровления и отдыха детей:

соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, стадии декомпенсации;

инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";

активный туберкулез любой локализации;

наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

кахексия;

психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

8. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня.

9. Перевозка детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника осуществляется железнодорожным транспортом с соблюдением требований к условиям перевозки организованных групп детей, установленных:
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

10. Информация об оказании Услуги в соответствии с настоящим Положением размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

11. Для получения Услуги родитель (законный представитель) ребенка участника СВО (далее - заявитель) обращается в МКУ с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующими документами:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия;

3) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации (для детей, достигших возраста 14 лет);

4) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);
(пп. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, либо копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта проживания ребенка участника СВО на территории города Красноярска;
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370, от 25.06.2026 N 578)

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка участника СВО;

7) документ, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;
(пп. 7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

8) копия медицинской справки "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма N 079/у)",

установленная приложением 11 к Приказу Минздрава России от 13.05.2025 N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";
(пп. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.11.2025 N 932)

9) согласие на обработку персональных данных;

10) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

12. Документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении), 5, 6 пункта 11 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя и (или) ребенка участника СВО не открыт индивидуальный лицевой счет, МКУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 указанного Закона, для открытия заявителю и (или) ребенку участника СВО индивидуального лицевого счета.

13. Заявитель также может обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения Услуги, в электронной форме с использованием официального сайта администрации города www.admkrsk.ru (далее - Сайт) либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Подача заявления в электронной форме осуществляется на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги" на Сайте при переходе по ссылке "Электронные формы заявлений" путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы "отправить".

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или

нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Представленное заявителем заявление с документами регистрируется МКУ не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

14. Заявления, поступившие в МКУ, рассматриваются и решения по ним принимаются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

15. Дети участников СВО включаются в очередь на получение Услуги в порядке очередности (исходя из даты и времени подачи заявления). Ведение очереди на получение Услуги осуществляется МКУ.

16. Решение о включении или отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение Услуги оформляется путем издания приказа, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ.

МКУ уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Уведомление о принятом решении вручается МКУ лично заявителю на бумажном носителе, направляется по почте либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление). Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В случае если заявителем не выбран способ уведомления о принятом положительном решении, уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление). Смс-уведомление отправляется в виде смс-сообщения следующего содержания: "Ваш ребенок включен в очередь на получение путевки". В уведомлении об отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение Услуги указываются основания принятия такого решения и порядок его обжалования.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

17. Основаниями для отказа во включении ребенка в очередь на получение Услуги являются:

1) ребенок не относится к категории детей, указанной в пункте 1 настоящего Постановления;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению.

18. Список на получение Услуги утверждается приказом, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ. В приказ об утверждении списка на получение Услуги в текущем календарном году могут быть внесены изменения в случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 19 Положения, но не позднее даты отъезда детей.

МКУ:

не позднее чем за 30 рабочих дней до даты отъезда детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенный на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - дата отъезда), осуществляет проверку отсутствия оснований для снятия с очереди на получение Услуги у детей участников СВО, включенных в очередь;

не позднее чем за 25 рабочих дней до даты отъезда формирует список детей участников СВО на получение Услуги в текущем календарном году в соответствии с очередью на получение Услуги;

не позднее чем за 20 рабочих дней до даты отъезда направляет заявителям уведомления способом, указанным в заявлении о включении детей участников СВО в список на получение Услуги в текущем календарном году, о дате и месте получения путевки (далее - уведомление о включении детей участников СВО в список на получение Услуги).

В случае если заявителем не выбран способ уведомления о принятом решении, уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление). Смс-уведомление отправляется в виде смс-сообщения следующего содержания: "Ребенок включен в список на путевку в ", получите с "дата" Мира 63а;

при внесении изменений в список на получение Услуги в текущем календарном году уведомление направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о внесении изменений в список на получение Услуги, но не позднее даты отъезда детей. В случае внесения изменений в список в день отъезда уведомление о включении детей участников СВО в список на получение Услуги в текущем календарном году выдается заявителю лично (нарочным) вне зависимости от способа уведомления, выбранного заявителем;

не позднее чем за 10 рабочих дней до даты отъезда начинает выдачу путевок заявителям (в случае внесения изменений в список детей участников СВО на получение Услуги выдача путевок осуществляется до даты отъезда детей (включительно)). Путевки выдаются в соответствии со списком, утвержденным приказом, в редакции, действующей на дату выдачи путевки. При выдаче путевки информирует заявителя о выбранной организации оздоровления и отдыха детей, у которой приобретены путевки, о перечне необходимых документов для приема детей в эту организацию;

вносит изменения в список детей участников СВО на получение Услуги в случае снятия ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги;

при наличии невостребованных путевок организует их выдачу детям участников СВО в порядке очередности в соответствии со списком детей участников СВО на получение Услуги. В данном случае при отказе заявителя от получения путевки, неполучения путевки в срок, указанный в уведомлении о включении детей участников СВО в список на получение Услуги, снятие ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги не осуществляется.
(п. 18 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

19. Снятие ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги осуществляется в случаях:

1) оказания ребенку участника СВО Услуги в текущем календарном году;

2) отказа заявителя от получения путевки или Услуги, неполучения путевки в установленный срок (за исключением абзаца седьмого пункта 18 настоящего Положения);

3) наступления обстоятельств, в результате которых ребенок участника СВО перестает относиться к категории детей, указанной в пункте 1 настоящего Постановления;

4) смерти ребенка участника СВО.

20. Решение о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги оформляется приказом, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги.

МКУ в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

21. Заявитель имеет право отказаться от получения путевки или Услуги, направив письменный отказ. Заявитель представляет письменный отказ в МКУ: почтовым отправлением (заказным письмом) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты отъезда или лично не позднее чем за один рабочий день до даты отъезда. Заявитель представляет письменный отказ в МКУ лично не позднее даты отъезда: в случае болезни ребенка, который включен в список на получение Услуги (путевки), или обострения у ребенка хронического заболевания, если состояние здоровья не позволяет ему совершить поездку, а также в случае болезни или смерти близкого родственника ребенка. В случае отказа от получения путевки или Услуги за один рабочий день до даты отъезда заявитель дополнительно представляет подтверждающий документ (медицинский документ, свидетельство о смерти).
(п. 21 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

22. При снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 19 настоящего Положения, заявитель имеет право повторного обращения за оказанием Услуги. Повторное обращение за оказанием Услуги при снятии ребенка участника СВО с очереди на получение Услуги в случае, указанном в подпункте 3 пункта 19 настоящего Положения, возможно в случае изменения обстоятельств, в результате которых ребенок участника СВО перестал относиться к категории детей, указанной в пункте 1 настоящего Постановления.

23. В случае повторного обращения заявителя за предоставлением Услуги, если на дату повторного обращения ребенок участника СВО включен в очередь на получение Услуги, заявление с приложенными документами с сопроводительным письмом возвращаются заявителю без рассмотрения почтовым отправлением в течение 20 рабочих дней с даты получения документов.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО ДО МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ САНАТОРНОГО ТИПА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК), И ОБРАТНО

24. МКУ обеспечивает:

размещение (не позднее чем за 50 рабочих дней до даты отправления группы детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь) информации об объявлении отбора сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно (в том числе через средства массовой информации и на Сайте);
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

отбор сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно;

организацию перевозки группы детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника, взаимодействие с транспортными компаниями, резервирование, приобретение и получение проездных документов, своевременное оформление необходимых документов;

организацию питания группы детей участников СВО, сопровождающих лиц и медицинского работника в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно;

проведение инструктажей с сопровождающими лицами, медицинским работником, детьми участников СВО и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно и во время нахождения в детском оздоровительном лагере;

обеспечение медицинского работника при сопровождении детей участников СВО аптечкой для оказания первой помощи.
(п. 24 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

25. Отбор сопровождающих лиц и медицинского работника осуществляется комиссией, созданной в МКУ.
(п. 25 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

26. Количество сопровождающих лиц определяется из расчета один сопровождающий на количество детей до 12 человек.

Дополнительно к сопровождающим лицам группу детей участников СВО сопровождает один медицинский работник.
(п. 26 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

27. Сопровождающими лицами могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет:
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

педагоги, социальные педагоги, иные педагогические работники, вожатые с подтвержденным опытом и/или стажем работы не менее 1 года;

руководители, специалисты организаций культуры, спорта, образовательных учреждений,

детских и молодежных организаций (в том числе объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с подтвержденным опытом работы непосредственно с группами школьников и (или) молодежи не менее 1 года;

руководители, специалисты организаций социальной защиты и социального обслуживания населения с подтвержденным опытом работы в социальной сфере не менее 1 года.

Медицинский работник должен иметь подтвержденную медицинскую квалификацию и опыт работы в медицинском учреждении по специальности не менее 2 лет.
(п. 27 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

28. Лица, желающие принять участие в отборе, в течение 20 рабочих дней с даты объявления отбора сопровождающих лиц и медицинского работника для доставки детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно подают в МКУ заявку в свободной форме с приложением следующих документов:
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182, от 07.05.2026 N 370)

копия документа, удостоверяющего личность;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

справка с места работы с указанием стажа работы;

характеристика с места работы с указанием деловых, личностных качеств, опыта сопровождения групп детей;

копия трудовой книжки (при наличии);

копия диплома или иного документа об образовании;

копия личной медицинской книжки;

копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

реквизиты банковского счета.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.06.2025 N 438)

29. Комиссия МКУ оценивает поданные документы и проводит собеседования с кандидатами, по результатам которых:

определяет и утверждает протоколом медицинского работника и лиц, назначаемых сопровождающими группы детей участников СВО, в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, установленного абзацем первым пункта 28 настоящего Положения;

заключает с медицинским работником и лицами, отобранными для сопровождения группы детей участников СВО, договоры возмездного оказания услуг по сопровождению в течение 5

рабочих дней с даты утверждения медицинского работника и лиц, назначаемых сопровождающими группы детей участников СВО.

Критериями отбора медицинского работника и сопровождающих лиц являются образование, стаж работы, характеристика с места работы, отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования.
(п. 29 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

30. Медицинский работник и сопровождающие лица осуществляют деятельность по сопровождению группы детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь и обратно на основании договора возмездного оказания услуг по сопровождению.

Стоимость услуги по сопровождению рассчитывается на основе минимального размера оплаты труда пропорционально периоду сопровождения.
(п. 30 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

31. Медицинский работник и лица, сопровождающие группу детей участников СВО, несут ответственность за:
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.03.2025 N 182)

жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования до детского оздоровительного лагеря и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям), а также в детском оздоровительном лагере до момента передачи детей представителю детского оздоровительного лагеря;

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность детей, медицинских документов и иных сопроводительных документов.

32. Родители (законные представители) детей участников СВО обеспечивают:

сбор пакета документов, необходимого для приема ребенка в детский оздоровительный лагерь;

обеспечение гигиеническими принадлежностями, предметами первой необходимости, одеждой и обувью детей, направляемых в детский оздоровительный лагерь;

наличие всех требующихся, необходимых лекарственных средств (вместе с выпиской (справкой) и письменными рекомендациями лечащего врача в случае необходимости и при условии, что ребенок по состоянию здоровья и заключению врача может находиться в детском оздоровительном лагере);

наличие действительного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт), для детей, не достигших 14 лет.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370)

33. МКУ обеспечивает:

прием от родителей (законных представителей) детей участников СВО пакетов документов,

необходимых для приема детей в детский оздоровительный лагерь, передачу их сопровождающим лицам;

информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте сбора группы для отправки в детский оздоровительный лагерь и о прибытии обратно.

34. Сопровождающие лица обеспечивают:

безопасность детей участников СВО в пути следования;

соблюдение детьми правил приличия и поведения;

создание комфортной эмоциональной атмосферы внутри группы детей участников СВО в пути следования;

передачу полных пакетов документов при приеме детей в детский оздоровительный лагерь.

35. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в детский оздоровительный лагерь, противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, и отказе в приеме детей участников СВО в детский оздоровительный лагерь дети возвращаются до места проживания за счет средств родителей.

Приложение
к Положению
о порядке предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
отдельной категории детей
в виде услуги по организации
оздоровления и отдыха в летний
период в детском оздоровительном
лагере санаторного типа,
расположенном на побережье
Черного моря (Краснодарский край,
город-курорт Геленджик)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 07.05.2026 N 370,
от 25.06.2026 N 578)

Руководителю муниципального

(дата документа,
проставляемая заявителем)

казенного учреждения
"Центр предоставления
мер социальной поддержки
жителям города Красноярска"

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(дата рождения, СНИЛС)

(почтовый индекс и адрес проживания)

_____

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление услуги по организации оздоровления
и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере
санаторного типа, расположенном на побережье Черного моря
(Краснодарский край, город-курорт Геленджик)

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде услуги по организации оздоровления и отдыха в летний период в детском оздоровительном лагере санаторного типа, расположенном на побережье Черного моря (Краснодарский край, город-курорт Геленджик) (далее - услуга), ребенку лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - ребенок участника СВО):

_____

_____

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС ребенка)

Приложения:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия, на ___ л. в 1 экз.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта гражданина Российской Федерации (для детей, достигших возраста 14 лет) на ___ л. в 1 экз.

4. Копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей), на ___ л. в 1 экз.

5. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, либо копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта проживания ребенка участника СВО на территории города Красноярска на ___ л. в 1 экз.

6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка участника СВО, на ___ л. в 1 экз.

7. Документ, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на ___ л. в 1 экз.

8. Копия медицинской справки "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма N 079/у)", установленная приложением 11 к Приказу Минздрава России от 13.05.2025 N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения", на ___ л. в 1 экз.

9. Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

Всего приложений на ___ листах.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия ребенка участника СВО с очереди на получение услуги, обязуюсь уведомить МКУ "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" о наступлении таких обстоятельств в течение 7 рабочих дней с даты их наступления.

Я уведомлен о праве письменно отказаться (не менее чем за 10 рабочих дней до даты отъезда почтовым отправлением (заказным письмом), не менее чем за один рабочий день в МКУ лично до даты отъезда) от получения услуги. Заявитель представляет письменный отказ в МКУ лично не позднее даты отъезда в случае

болезни ребенка, который включен в список на получение услуги (путевки), или обострения у ребенка хронического заболевания, если состояние здоровья не позволяет ему совершить поездку (с представлением медицинского документа), а также в случае болезни или смерти близкого родственника ребенка (с представлением подтверждающего документа).

Я уведомлен о предоставлении действительного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт), моему несовершеннолетнему ребенку, не достигшему 14 лет.

Я уведомлен о предоставлении нотариально оформленного согласия одним из законных представителей несовершеннолетнего на выезд несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации за пределы Российской Федерации.

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Уведомления об отказе во включении ребенка участника СВО в очередь на получение услуги, о снятии ребенка участника СВО с очереди на получение услуги прошу (нужное отметить):

	вручить на бумажном носителе;
	направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);
	направить на бумажном носителе по почте.

Уведомления о включении ребенка участника СВО в очередь на получение услуги, о включении ребенка участника СВО в список на получение услуги, о дате и месте выдачи путевки прошу (нужное отметить):

	направить смс-уведомление на мобильный номер _____;
	вручить на бумажном носителе;
	направить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

направить на бумажном носителе по почте.

_____ _____

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____.
Регистрационный номер заявления _____.

Документы принял: _____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)