

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет прием заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми (далее - Отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 11.06.2021 № 412 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее - комиссия) по итогам проведения Отбора.

Сроки приема заявок и документов на участие (далее – документация) в Отборе: с 05:00 ч (мск) 16 апреля 2026 года по 05:00 ч (мск) 27 апреля 2026 года.

Главный распределитель бюджетных средств: администрация города Красноярска (далее - администрация города), 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93; adm@amdkrsk.ru (далее – официальный сайт администрации города).

Организатором конкурса является управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление): 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63а; uszn@admkcrsk.ru.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятия(тий) по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми.

Характеристиками результата являются:

1) количество мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми - не менее одного мероприятия (для каждого получателя субсидии);

2) количество участников, охваченных мероприятием(ями) - не менее 10 человек (для каждого получателя субсидии).

Проведение конкурса обеспечивается на сайте: <https://promote.budget.gov.ru>.

Информационное обеспечение конкурса обеспечивается на сайте: <https://www.admkcrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2026.aspx>.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (получатель субсидии - на дату подписания договора о предоставлении субсидии):

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов города на цели, установленные Положением;

6) у участника отбора (у получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

7) участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке;

8) участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) участник отбора (получатель субсидии) не является физическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией.

Заявки участников отбора отбираются по следующим критериям:

1) соответствие мероприятий, проводимых за счет средств субсидии, одному или нескольким направлениям:

организация и проведение героико-патриотических, культурных, просветительских, спортивных мероприятий для ветеранов войны, ветеранов труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, пенсионеров, ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, направленных на удовлетворение интеллектуальных, познавательных потребностей таких граждан, обеспечивающих социальную поддержку данных категорий населения;

организация и проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в общество;

организация мероприятий по занятости и отдыху детей, находящихся в социально опасном положении;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику насилия в семье;

2) количество планируемых к проведению мероприятий - не менее одного;

3) обоснованность сметы расходов заявленных мероприятий - предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, указанных в смете расходов, и отсутствуют расходы, которые не связаны с заявленными мероприятиями. Все расходы целесообразны, реалистичны.

Проведение мероприятий может осуществляться в онлайн- и офлайн-форматах. Мероприятия должны быть проведены в текущем календарном году.

Один участник отбора имеет право на получение субсидии один раз в текущем финансовом году.

Категория получателей субсидии – СО НКО.

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку посредством предоставления пакета документов в электронной форме и заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка включает:

1) сведения о заявителе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) календарный план проведения мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми и смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми по форме согласно приложению 1 к Положению;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

4) копии учредительных документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

При подаче заявки участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в пункте, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Заявка, представленная участником отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, установленным в пункте 19 Положения;

2) выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) поддаваться прочтению;

4) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или

защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Возврат заявки на доработку Управлением не осуществляется.

Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Срок рассмотрения заявок участников отбора, принятие решения о предоставлении им субсидии и размере предоставляемой им субсидии не превышает 20 календарных дней с даты, следующей за датой размещения протокола вскрытия заявок.

Заявки рассматриваются Управлением с учетом соответствия их критериям, указанным в пункте 19 Положения и срока их поступления от более раннего к более позднему, с учетом присвоенных заявкам регистрационных номеров в соответствии с пунктом 24 Положения.

Порядок ранжирования поступивших и рассмотренных заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Управление отклоняет поступившую заявку в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Положения;

2) несоответствия заявки участника отбора критериям, установленным пунктом 19 Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;

4) непредставления (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 22 Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся заявке, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

7) представления участником отбора заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также заявки, документы в составе которой не поддаются прочтению;

8) повторного обращения участником отбора за получением субсидии, если в отношении указанного участника отбора в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии;

9) освоения выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов (далее – КГСД) о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в ней опечаток, орфографических ошибок.

Субсидия по результату рассмотрения заявок выделяется в запрашиваемом размере в соответствии с представленной сметой расходов, с учетом очередности поступления заявок, а также ограничений, установленных подпунктом 8 пункта 30 и пункта 32 Положения.

В случае если Управлением установлено, что расходы, необходимые для проведения мероприятий, на которые будет предоставлена субсидия, меньше запрашиваемой участником отбора в заявке суммы, Управление принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в ней опечаток, орфографических ошибок.

Размер субсидии предоставляемой каждому получателю субсидии на проведение мероприятия(ий) составляет не более 300,00 тыс. рублей в год.

Участники отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора Управление издает приказ об утверждении результатов отбора и предоставлении субсидии и (или) отклонении заявок (далее - Приказ), в течение 10 календарных дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора. Приказ размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

Если в течение установленного абзацем вторым пункта 41 Положения срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии субсидия не предоставляется, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии договор о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, имеющим следующий порядковый номер по результатам ранжирования поступивших и рассмотренных заявок, которому в течение 7 календарных дней после истечения срока, Управление направляет на электронную почту СОНКО или вручает нарочно уполномоченному лицу, действующему от имени СОНКО, уведомление о необходимости заключить договор о предоставлении субсидии с указанием срока его заключения.

Срок проведения мероприятий: с 29 мая 2026 по 10 декабря 2026 года.

Контактная информация для консультаций по вопросам о проведении конкурсного отбора:

Кнырко Юлия Алексеевна, начальник отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СО НКО управления социальной защиты населения администрации города Красноярск, 226-15-51;

Петровская Маргарита Александровна, консультант отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СО НКО управления социальной защиты населения администрации города Красноярск, 226-15-22, 226-15-23.

Шифр Отбора:
26-900-S5791-2-0075