

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме конкурсной документации на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению
праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе
детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет прием конкурсной документации на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов (далее - Конкурс).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 26.02.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов» (далее - Положение).

Сроки приема конкурсной документации с 25 июня 2025 года с 14 ч. 00 м. (МСК) по 27 июля 2025 года до 19 ч. 59 м. (МСК). Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-20, 8 (391) 226-15-22, e-mail: shmv@admkrsk.ru.

Результат предоставления субсидии: реализация не менее одного социального проекта по каждой номинации.

Характеристики результата:

1) количество участников, охваченных мероприятиями социального проекта по номинациям:

- мероприятия, посвященные Дню пожилых людей – 4 500 человек;
- мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов – 4 500 человек;
- социальный фестиваль – 2 600 человек;

2) размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии:

- мероприятия, посвященные Дню пожилых людей – 1 000,00 тыс. рублей;
- мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов – 600,00 тыс. рублей;
- социальный фестиваль – 600,00 тыс. рублей.

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

6) у участника конкурса (у получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

7) участник конкурса (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке;

8) участник конкурса (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) участник конкурса (получатель субсидии) не является органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Субсидии предоставляются на организацию и проведение мероприятия некоммерческой организации в рамках осуществления уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее описание социального проекта, установленной формы на бумажном носителе, (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

3) копии учредительных документов;

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих наличие либо приобретение (намерение приобретения) материально-технических ресурсов оснащения (средств реабилитации, вспомогательных технических средств при осуществлении сопровождения (в том числе входа/выхода), собственного или привлеченного помещения для расположения диспетчерского центра для приема заявок, оргтехники для приема и обработки заявок, подготовки отчетов) (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов (копии договоров купли-продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы и пр. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки);

7) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт специалистов, сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе добровольцев, волонтеров) в рамках реализации социального проекта, заявленного на участие в конкурсе).

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения, кадровых ресурсов, необходимых для реализации социальных проектов (либо в случаях, если при реализации социальных проектов материально-технические ресурсы и оснащение, кадровые ресурсы не требуются), участник конкурса обязан представить в составе заявки письменное пояснение о причинах непредставления;

8) копии документов (документы), подтверждающих наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта (при наличии) (письма поддержки, иные документы, позволяющие определить вклад партнера в социальный проект).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

К социальным проектам, представляемым в рамках подаваемых заявок на конкурс, предъявляются следующие требования:

1) социальные проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) социальные проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) реализация социального проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;

4) социальные проекты должны быть направлены на проведение праздничных мероприятий (культурно-досуговых, просветительских, патриотических, творческих) и иных, направленных на развитие механизмов партнерства с коммерческими и социально ориентированными некоммерческими организациями, участие в формировании универсальной городской среды, комфортной и доступной для всех граждан, в обеспечении доступности социальных услуг и в развитии инклюзивной культуры в городском сообществе (информирование и включение маломобильных жителей в социокультурную жизнь города, включение маломобильных граждан в социокультурную жизнь города), расширение межведомственного сотрудничества и взаимодействия с отраслями социальной сферы в целях привлечения граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми к участию в мероприятиях.

Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19, 21 настоящего Положения с учетом срока, указанного в пункте 35 настоящего Положения.

Заявка отклоняется в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

2) несоответствия социального проекта, представляемого в заявке участником конкурса, требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим Положением;

4) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

6) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

7) представления участником конкурса заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также заявки, которая не поддаются прочтению.

Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Для оценки заявок участников конкурса, содержащих описание социального проекта, формируется конкурсная комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением. Конкурсная комиссия создается на основании

приказа руководителя Управления. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 7 человек и утверждается не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Взаимодействие Управления и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) наличие конкретных и измеримых результатов реализации социального проекта;
- 3) логическая связанность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 4) опыт СОНКО по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;
- 5) наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения;
- 6) наличие кадровых ресурсов;
- 7) наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта;
- 8) реалистичность и обоснованность бюджета социального проекта;
- 9) перспективы дальнейшего развития социального проекта по завершению финансирования;
- 10) информационная открытость участника конкурса.

По результатам конкурса по каждой номинации определяется один победитель конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и является первой по порядковому номеру по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

СОНКО после размещения объявления о проведении конкурса на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты завершения подачи заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формуируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии, признанным победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте, но не позднее начала срока реализации социального проекта, установленного заявлением получателя субсидии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса – получателем субсидии признается следующий за ним участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале, на

основании результатов определения победителей конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.