

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет отбор на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 16.06.2021 № 420 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее-Положение).

Сроки приема документации с 29 августа 2025 года с 12 ч. 00 м. (МСК) по 29 сентября 2025 года до 06 ч. 00 м. (МСК). Для участия в отборе участник формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по тел. 8 (391) 226-15-20, 8 (391) 226-15-22, e-mail: shmv@admkrsk.ru.

Результат предоставления субсидии: проведение не менее одного мероприятия.

Характеристики результата:

- количество участников, охваченных одним мероприятием: не менее 10 человек (плановый показатель для одного получателя субсидии);
- размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии: не более 61 857,00 рублей.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявок на участие в отборе:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города Красноярск на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

9) участник отбора должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

К участию в отборе не допускаются:

- коммерческие организации;
- органы государственной власти или местного самоуправления любого уровня;
- государственные или муниципальные организации, в том числе:
- государственные или муниципальные учреждения;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- публично-правовые компании;
- другие некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- адвокатские палаты и нотариальные палаты;
- кредитные кооперативы;
- микрофинансовые организации;
- общества взаимного страхования;
- объединения кооперативов;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы;
- садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- торгово-промышленные палаты;
- объединения работодателей;
- фонды проката.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на проведение мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Мероприятия, проводимые за счет средств субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- проведение социально значимых мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в связи с Международным днем инвалидов;
- оказание социальной помощи, социальной поддержки инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья в связи с Международным днем инвалидов;
- организация и проведение мероприятий по социально-культурной, спортивной реабилитации инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с Международным днем инвалидов;
- осуществление в период проведения Декады инвалидов мероприятий, направленных на реабилитацию, защиту прав и интересов, поддержку и интеграцию инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- организация в период проведения Декады инвалидов для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья мероприятий в области культуры, искусства, массового и адаптивного спорта с целью интеграции инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;

2. Количество планируемых к проведению мероприятий - не менее одного;

3. Обоснованность сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, (далее - смета расходов) - предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, указанных в смете расходов, и отсутствуют расходы, которые не связаны с заявленными мероприятиями. Все расходы целесообразны, реалистичны.

Заявка включает:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое должно содержать:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации о СОНКО, подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором;

календарный план проведения мероприятий для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья с указанием краткого описания мероприятия, срока исполнения, места и времени проведения (в случае, если определено) и количества участников мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия;

смету расходов, содержащую подробный расчет затрат (с указанием затрат на одного участника мероприятия, количества приобретаемых товаров/услуг, общего количества затрат по каждому мероприятию);

2) учредительные документы;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о деятельности СОНКО, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка, представленная участником отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) содержать информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

2) содержать предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3) соответствовать критериям, установленным в пункте 20 настоящего Положения;

4) выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

5) поддаваться прочтению;

6) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 18,19,20 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения.

Заявка отклоняется в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 18 и (или) 19 настоящего Положения;

2) несоответствия представленной заявки критериям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

4) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

7) представления участником отбора заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также заявки, документы в составе которой не поддаются прочтению;

8) повторного обращения СОНКО за получением субсидии, если в отношении указанной СОНКО в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии;

9) освоения выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов (далее - КГСД) о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания заявки электронной подписью участника отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки на доработку Управлением не осуществляется.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

В случае внесения изменений в заявку СОНКО направляет заявку, в которую внесены изменения, в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Положения.

Срок проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, рассмотрения заявок Управлением и подведения итогов отбора не превышает 20 календарных дней с даты, следующей за датой размещения протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия по результату рассмотрения заявок выделяется в запрашиваемом размере в соответствии со сметой расходов, но не более размера, установленного пунктом 40 настоящего Положения, с учетом нераспределенного остатка средств и ограничений, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

В случае если Управлением установлено, что расходы, необходимые для проведения мероприятий, на которые будет предоставлена субсидия, меньше запрашиваемой участником отбора в заявке суммы, Управление принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок Управлением и определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении субсидии.

Управление заключает договоры о предоставлении субсидий от имени ГРБС с получателями субсидий в течение 30 календарных дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока проведения мероприятия (ий), установленного заявками получателей субсидии.

При уклонении СОНКО от заключения договора о предоставлении субсидии договор заключается с СОНКО, имеющей следующий порядковый номер в зависимости от даты представления участниками отбора заявок, но не прошедшей отбор по основанию, изложенному в подпункте 9 пункта 31 настоящего Положения.