

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме конкурсной документации на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятия «Форум некоммерческих организаций»

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет конкурс социальных проектов на организацию и проведение мероприятия «Форум некоммерческих организаций» на основании конкурсного отбора заявок (далее - Конкурсный отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 01.04.2024 № 280 «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с организацией и проведением мероприятия "Форум некоммерческих организаций", на основании конкурсного отбора заявок» (далее - Положение).

Сроки приема конкурсной документации с 30 июня 2026 по 30 июля 2026 года. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-23, 8 (391) 226-15-22, e-mail: petrovskaja@admkrsk.ru.

Результат предоставления субсидии: организация и проведение мероприятия "Форум некоммерческих организаций".

Характеристики результата:

- количество мероприятий - не менее одного мероприятия
- количество участников, охваченных мероприятием – не менее 400 граждан и не менее 50 социально ориентированных некоммерческих организаций;

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярск на основании иных муниципальных правовых актов города Красноярск на цели, установленные настоящим Положением;

6) у участника конкурса (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

7) участник конкурса (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке;

8) участник конкурса (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) участник конкурса (получатель субсидии) не является органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией, общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Субсидии предоставляются на организацию и проведение мероприятия некоммерческой организации в рамках осуществления уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и предоставления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает:

1) сведения о заявителе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

2) [информацию](#) о планируемом мероприятии и организаторе мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

4) копии учредительных документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих наличие либо приобретение (намерение приобретения) материально-технических ресурсов и оснащения (наличие необходимого оборудования, транспортных средств для проведения мероприятия, наличие возможности адаптировать мероприятие для целевой аудитории, наличие оргтехники) (при наличии), необходимых для организации и проведения мероприятия (копии договоров купли-продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы и пр. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, производственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки);

8) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт специалистов, сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе добровольцев, волонтеров), необходимых для организации и проведения мероприятия.

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения, кадровых ресурсов, необходимых для организации и проведения мероприятия (либо в случаях, если для организации и проведения мероприятия материально-технические ресурсы и оснащение, кадровые ресурсы не требуются), участник конкурса обязан представить в составе заявки письменное пояснение о причинах непредставления;

9) копии документов (документы), подтверждающие наличие партнеров, инвесторов в рамках организации и проведения мероприятия (при наличии) (письма поддержки, иные документы, позволяющие определить вклад партнера в организацию и проведение мероприятия);

10) дополнительные документы и материалы о деятельности СОНКО (при наличии), в том числе сведения о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

К мероприятиям, представляемым в рамках подаваемых заявок на конкурс, предъявляются следующие требования:

1) мероприятие должно преследовать общественные (некоммерческие) цели, направленные на поддержку некоммерческих организаций и категорий граждан, с которыми они работают, и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) в рамках мероприятия не должна поддерживаться какая-либо политическая партия или кампания, мероприятие не должно носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) мероприятие должно проводиться на территории города Красноярска.

Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19, 20, 21, 23 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 35 Положения.

Заявка отклоняется в случае:

- 1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 18 Положения;
- 2) несоответствия мероприятия, представляемого в заявке участником конкурса, требованиям, предусмотренным пунктом 19 Положения;
- 3) несоответствия представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным Положением;
- 4) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 21 Положения;
- 5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;
- 6) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;
- 7) представления участником конкурса заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также заявки, которая не поддается прочтению.

Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Для оценки заявок участников конкурса, содержащих описание мероприятия, формируется конкурсная комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с организацией и проведением мероприятия «Форум некоммерческих организаций», на основании конкурсного отбора заявок (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия создается на основании приказа руководителя Управления. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии.

Взаимодействие Управления и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проблем, на решение которых будет направлено мероприятие;
- 2) соответствие описания мероприятия заявленной тематике;
- 3) наличие конкретных и измеримых результатов проведения мероприятия;
- 4) опыт СОНКО по успешной реализации мероприятий, проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;
- 5) наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения;
- 6) наличие кадровых ресурсов;
- 7) наличие партнеров, инвесторов в рамках организации и проведения мероприятия;
- 8) реалистичность и обоснованность сметы расходов мероприятия;
- 9) перспективы дальнейшей деятельности, направленной на решение задач и

проблем мероприятия, по завершению финансирования;

10) информационная открытость участника конкурса.

По результатам конкурса определяется один победитель конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и является первой по порядковому номеру по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

СОНКО после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты завершения подачи заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за три календарных дня до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии, признанным победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте, но не позднее начала срока начала организации и проведения мероприятия, установленного заявкой получателя субсидии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса – получателем субсидии признается следующий за ним участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.