

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме конкурсной документации на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по организации отдыха и реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов в возрасте до 23 лет, в том числе с сопровождением, на основании конкурсного отбора проектов**

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет прием конкурсной документации на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по организации отдыха и реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов в возрасте до 23 лет, в том числе с сопровождением, на основании конкурсного отбора проектов (далее - Конкурс).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 12.11.2020 № 888 «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по организации отдыха и реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов в возрасте до 23 лет, в том числе с сопровождением, на основании конкурсного отбора проектов» (далее - Положение).

Сроки приема конкурсной документации с 23 июня 2025 года с 14 ч. 00 м. (МСК) по 24 июля 2025 года до 05 ч. 00 м. (МСК). Для участия в конкурсном отборе участник конкурса формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-20, 8 (391) 226-15-22, e-mail: [shmv@admkrsk.ru](mailto:shmv@admkrsk.ru).

Результат предоставления субсидии: проведение не менее одного мероприятия.

Характеристики результата:

- количество участников, охваченных мероприятием - не менее 60 человек (без учета сопровождающих);

- размер израсходованных средств субсидии - 1 548,96 тысяч рублей.

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

6) у участника конкурса (у получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

7) участник конкурса (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке;

8) участник конкурса (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) участник конкурса (получатель субсидии) не является органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Субсидии предоставляются на организацию и проведение мероприятия некоммерческой организации в рамках осуществления уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее описание социального проекта, (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте информации об участнике конкурса, о подаваемой участником

конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

3) копии учредительных документов;

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих наличие либо приобретение (намерение приобретения) материально-технических ресурсов и оснащения (средств реабилитации, вспомогательных технических средств, собственного или привлеченного помещения для проведения мероприятий проекта, наличие транспортных средств, оргтехники, необходимой для подготовки отчетов, иного необходимого оборудования) (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов (копии договоров купли-продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы и пр. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки);

7) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт специалистов, сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе добровольцев, волонтеров) в рамках реализации социального проекта, заявленного на участие в конкурсе).

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения, кадровых ресурсов, необходимых для реализации социальных проектов (либо в случаях, если при реализации социальных проектов материально-технические ресурсы и оснащение, кадровые ресурсы не требуются), участник конкурса обязан представить в составе заявки письменное пояснение о причинах непредставления;

8) копии документов (документы), подтверждающие наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта (при наличии) (письма поддержки, иные документы, позволяющие определить вклад партнера в социальный проект).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

К мероприятиям, представляемым в рамках подаваемых заявок на конкурс, предъявляются следующие требования:

1) социальные проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) социальные проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) реализация социального проекта должна осуществляться в интересах жителей города Красноярска;

4) социальные проекты СОНКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям:

- поддержка и стимулирование творчества детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет, обеспечение разнообразия их досуга, создание условий для развития их творческой деятельности, создание любительских объединений на основе общих увлечений, привлечение к активному участию в культурной жизни города;

- социально-культурная реабилитация детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет и их семей (организация творческих конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок, экспозиций; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам; развитие художественных и народных промыслов и ремесел);

- трудовая реабилитация и профориентация детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет (организация профессиональных ярмарок, экскурсий на предприятия и в организации);

- социальная реабилитация детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет методом рекреационного туризма (организация походов выходного дня, спортивно-оздоровительных выездов, культурно-познавательных, экологических поездок, экскурсий);

- спортивная реабилитация детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет (внедрение новых форм физкультурно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни; организация активного отдыха и семейного досуга; развитие здорового образа жизни, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья; развитие и пропаганда адаптивного спорта);

- психологическая адаптация детей-инвалидов, молодых инвалидов в возрасте до 23 лет (развитие механизмов социальной, психологической адаптации в обществе; использование новых социальных технологий поддержки и адаптации; реализация эффективных способов введения в социум; вовлечение в сферу творческой, спортивной и социальной активности);

- организация и осуществление мероприятий по работе с семьями с детьми-инвалидами, молодыми инвалидами в возрасте до 23 лет; обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами; развитие позитивной жизненной стратегии семьи; улучшение социального положения семей, развитие их духовно-нравственного потенциала.

Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19, 21 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 35 настоящего Положения.

Заявка отклоняется в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

2) несоответствия социального проекта, представляемого в заявке участником конкурса, требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим Положением;

4) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

6) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

7) представления участником конкурса заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также заявки, которая не поддается

прочтению.

Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсном отборе наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Для оценки заявок участников конкурса, содержащих описание социального проекта, формируется конкурсная комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по организации отдыха и реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов в возрасте до 23 лет, в том числе с сопровождением, на основании конкурсного отбора проектов (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением. Конкурсная комиссия создается на основании приказа руководителя Управления. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 7 человек и утверждается не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя конкурсного отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Взаимодействие Управления и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) наличие конкретных и измеримых результатов реализации социального проекта;
- 3) логическая связанность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 4) опыт участника конкурса по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;
- 5) наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения;
- 6) наличие кадровых ресурсов;
- 7) наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта;
- 8) реалистичность и обоснованность бюджета социального проекта;
- 9) перспективы дальнейшего развития социального проекта по завершении финансирования;
- 10) информационная открытость участника конкурса.

По результатам конкурса определяется три победителя конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов и являются первыми тремя по порядковым номерам по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

СОНКО после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты завершения подачи заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за три календарных дня до даты

завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии, признанным победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте, но не позднее начала срока реализации социального проекта, установленного заявкой получателя субсидии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса – получателем субсидии признается следующий за ним участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.