

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов**

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярск (далее – Управление) объявляет прием конкурсной документации на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов (далее - Конкурс).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 04.03.2021 № 131 «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений конкурсной комиссии по отбору социальных проектов для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО) (далее - конкурсная комиссия) по итогам проведения Конкурса.

Сроки приема заявок и документов на участие (далее – документация) в Конкурсе: с 25 января 2024 года по 05 февраля 2024 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 63а по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-15-23, 8 (391) 226-15-51) или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63а.

Конкурсная документация представляется СО НКО в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск» (далее - МКУ) непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует конкурсную документацию не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за днем ее поступления. Одна СО НКО может подать одну заявку на реализацию одного социального проекта в текущем финансовом году.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу [valyuh@guszn.admkrsk.ru](mailto:valyuh@guszn.admkrsk.ru).

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-23, 8 (391) 226-15-51, e-mail: [valyuh@guszn.admkrsk.ru](mailto:valyuh@guszn.admkrsk.ru).

Размер субсидии СО НКО устанавливается конкурсной комиссией, но не может превышать 2 847 600,00 рублей в год. Количество оказанных услуг, которое должно быть оказано СО НКО в рамках социального проекта составляет не 2720 услуг по сопровождению участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, инвалидов-колясочников к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно.

Проведение Конкурса обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2024.aspx>

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в Конкурсе (пункты 14, 15 Положения):

у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СО НКО не должна получать средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города на цели, установленные Положением;

СО НКО должна осуществлять в интересах жителей города Красноярск на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

СО НКО должна быть зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации конкурсной документации МКУ.

Участниками Конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Для участия в Конкурсе на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) сопроводительное письмо с заявкой, содержащей описание социального проекта, установленной формы на бумажном носителе согласно приложению 1 к Положению;

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и официальном сайте администрации города информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом;

2) копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации конкурсной документации в МКУ;

4) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО;

8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов и оснащения (при наличии) в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Положения (копии договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, производственных активов, материальных запасов на дату подачи конкурсной документации);

9) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Положения (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт сотрудников и прохождение ими обучения);

10) справку (копию справки) Инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 10 (подпункты 3, 4, 10 пункта 16 Положения), запрашиваются Управлением в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством получения информации с помощью программного обеспечения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если СО НКО не представила указанные документы самостоятельно.

Кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 9 (подпункты 1-9 пункта 16 Положения), СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

К социальным проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования (пункт 17 Положения):

- 1) социальные проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) социальные проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;
- 3) реализация социального проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;
- 4) социальные проекты должны включать:
  - максимально комфортное и безопасное для получателя оказание услуги;
  - обучение специалистов, осуществляющих сопровождение;
  - оказание помощи при выходе (входе) из помещения, оказание помощи в перемещении к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, посадке (высадке) получателя услуги и погрузке (выгрузке) его багажа в автотранспорт.

Конкурсная документация на участие в Конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в МКУ соответствующего обращения. МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее 3 календарных дней после его поступления. Конкурсная документация возвращается Управлением СО НКО не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

Поданная на участие в Конкурсе конкурсная документация проверяется МКУ на предмет полноты перечня предоставляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсной документации и передается в Управление секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

Конкурсная документация не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока ее приема проверяется Управлением на соответствие участника конкурса установленным требованиям (соответствие пунктам 14 - 15 Положения), и направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии для оценки социальных проектов и заполнения экспертных заключений.

СОНКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в составе заявки и документов, необходимых для участия в Конкурсе.

На основании результатов экспертных заключений членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг СО НКО, участвующих в конкурсе, путем присвоения им порядковых номеров. Социальные проекты, получившие суммарно большее количество баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг.

В целях выявления победителя конкурса и размера предоставляемой субсидий Управление организует итоговое заседание конкурсной комиссии.

Итоговое заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 14 календарных дней с даты получения от членов конкурсной комиссии экспертных заключений. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса определены пунктами 23-32, 37, 38 Положения.

Субсидия по решению конкурсной комиссии выделяется в запрашиваемом размере, за исключением случаев, если конкурсной комиссией установлено, расходы, необходимые для реализации социального проекта, меньше суммы, указанной в социальном проекте. Тогда конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения конкурса и положений объявления о проведении конкурса до даты окончания срока приема конкурсной документации.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с СО НКО, признанной победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения итогов проведения конкурса на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока реализации социального проекта.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине СО НКО, субсидия не предоставляется, а СО НКО считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении СО НКО, признанной победителем конкурса, от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса признается следующий за ней участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Информация об итогах конкурса размещается Управлением на едином портале и официальном сайте администрации города не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссией.