

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми**

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярск (далее – Управление) объявляет прием заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми (далее - Отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 11.06.2021 № 412 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее - комиссия) по итогам проведения Отбора.

Сроки приема заявок и документов на участие (далее – документация) в Отборе: с 9 января 2024 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 63а по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-15-22, 8 (391) 226-15-23) или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63а. СО НКО, претендующие на получение субсидии, могут подавать документацию на участие в отборе до 1 октября 2024 года.

Документация представляется СО НКО в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск» (далее - МКУ) непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует документацию не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем их поступления.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу [valyuh@guszn.admkrsk.ru](mailto:valyuh@guszn.admkrsk.ru).

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-22, 8 (391) 226-15-23, e-mail: [valyuh@guszn.admkrsk.ru](mailto:valyuh@guszn.admkrsk.ru).

Размер субсидии некоммерческой организации устанавливается комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в соответствии с представленной сметой расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, но не может превышать 300 000,00 рублей в год. Общее количество проведенных мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми должно составлять не менее одного мероприятия.

Информация об Отборе обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2024.aspx>

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявки на участие в отборе (пункты 14, 15 Положения):

у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СО НКО не должна получать средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города на цели, установленные настоящим Положением;

СО НКО должна осуществлять в интересах жителей города Красноярск на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

СО НКО должна быть зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации заявки на участие в отборе в МКУ.

Участниками отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии.

Для участия в отборе СО НКО представляет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Положению.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) календарный план проведения мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми с указанием краткого описания мероприятия, срока исполнения, места и времени проведения (в случае, если определено) и количества участников мероприятий (одного или нескольких), на проведение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, содержащую подробный расчет затрат (с указанием затрат на одного участника мероприятия, количества приобретаемых товаров/услуг, общего количества затрат по каждому мероприятию) в произвольной форме;

4) копии учредительных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справку (копию справки) Инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

10) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО.

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 5 - 7 (пункты 5-7 пункта 16 Положения), запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если СО НКО не представила указанные документы самостоятельно.

Кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 11 (подпункты 1-11 пункта 16 Положения), СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях и проектах.

Мероприятия, проводимые за счет средств субсидии, должны соответствовать одному или нескольким направлениям (пункт 17 Положения):

организация и проведение героико-патриотических, культурно-массовых, спортивных мероприятий для ветеранов войны, ветеранов труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, пенсионеров, ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, направленных на удовлетворение интеллектуальных, познавательных потребностей таких граждан, обеспечивающих социальную поддержку данных категорий населения;

организация и проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в общество;

организация мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, находящихся в социально опасном положении;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику насилия в семье.

Документация на участие в Отборе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема документации путем направления в МКУ соответствующего обращения.

Документация возвращается Управлением СО НКО не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

Поданная на участие в отборе заявка на предоставление субсидии и документы проверяются МКУ на предмет полноты перечня представляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявки, и передаются в Управление секретарю комиссии не позднее двух календарных дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

Поданные заявка и документы, необходимые для участия в отборе, не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем их приема, проверяются Управлением на соответствие участника отбора установленным требованиям (соответствие пунктам 14, 15 Положения), и направляются секретарем комиссии членам комиссии.

СОНКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в составе заявки и документов, необходимых для участия в отборе.

Секретарь комиссии формирует рейтинг поступивших заявок СО НКО, участвующих в отборе, путем присвоения им порядковых номеров исходя из даты подачи заявок и документов. На заседании комиссия рассматривает заявки в порядке рейтинга.

На заседании комиссия рассматривает представленные СО НКО заявки и приложенные документы, отбирает получателей субсидии и определяет размер субсидии не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем передачи МКУ заявки с приложенными документами в Управление секретарю комиссии. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Отбора определены пунктами 22-32, 37 Положения.

Субсидия по решению комиссии выделяется в запрашиваемом размере, за исключением случаев, если комиссией установлено, что расходы, необходимые для проведения мероприятий, на которые будет предоставлена субсидия, меньше запрашиваемой СО НКО в заявке суммы. Тогда комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения отбора и положений объявления о проведении отбора до даты окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с СО НКО, прошедшей отбор, в течение 30 календарных дней с даты размещения итогов проведения отбора на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока проведения мероприятий.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине СО НКО, субсидия не предоставляется, СО НКО считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении СО НКО, прошедшей Отбор, от заключения договора о предоставлении субсидии договор о предоставлении субсидии заключается с СО НКО, имеющей наибольший порядковый номер в рейтинге, но не прошедшей отбор по основанию, изложенному в абзаце седьмом пункта 37 Положения.

Результаты Отбора размещаются на официальном сайте администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.