

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме конкурсной документации на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятия «Форум некоммерческих организаций»

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет конкурс социальных проектов на организацию и проведение мероприятия «Форум некоммерческих организаций» на основании конкурсного отбора заявок (далее - Конкурсный отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 01.04.2024 № 280 «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с организацией и проведением мероприятия "Форум некоммерческих организаций", на основании конкурсного отбора заявок» (далее - Положение).

Сроки приема конкурсной документации с 26 мая 2025 года с 15:00 (мск) по 25 июня 2025 года до 23:59 (мск). Для участия в конкурсном отборе участник конкурса формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-23, 8 (391) 226-15-22, e-mail: petrovskaja@admkrsk.ru.

Результат предоставления субсидии: проведение не менее одного мероприятия.

Характеристики результата:

- количество участников, охваченных мероприятием – не менее 400 граждан и не менее 50 социально ориентированных некоммерческих организаций;

- размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии – 600 000,00 рублей.

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

6) у участника конкурса (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

7) участник конкурса (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке;

8) участник конкурса (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) участник конкурса (получатель субсидии) не является органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией, общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Субсидии предоставляются на организацию и проведение мероприятия некоммерческой организации в рамках осуществления уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее описание социального проекта, (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

3) копии учредительных документов;

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих наличие либо приобретение (намерение приобретения) материально-технических ресурсов и оснащения, необходимых для реализации социальных проектов (при наличии) (копии договоров купли-продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы и пр. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки);

7) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт специалистов, сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе добровольцев, волонтеров) в рамках реализации социального проекта, заявленного на участие в конкурсе).

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения, кадровых ресурсов, необходимых для реализации социальных проектов (либо в случаях, если при реализации социальных проектов материально-технические ресурсы и оснащение, кадровые ресурсы не требуются), участник конкурса обязан представить в составе заявки письменное пояснение о причинах непредставления;

8) копии документов (документы), подтверждающие наличие партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта (при наличии) (письма поддержки, иные документы, позволяющие определить вклад партнера в социальный проект).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

К мероприятиям, представляемым в рамках подаваемых заявок на конкурс, предъявляются следующие требования:

1) мероприятие должно преследовать общественные (некоммерческие) цели, направленные на поддержку некоммерческих организаций и категорий граждан, с которыми они работают, и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) в рамках мероприятия не должна поддерживаться какая-либо политическая партия или кампания, мероприятие не должно носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) мероприятие должно проводиться на территории города Красноярск.

Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19, 21 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 35 Положения.

Заявка отклоняется в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 18 Положения;

2) несоответствия мероприятия, представляемого в заявке участником конкурса, требованиям, предусмотренным пунктом 19 Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным Положением;

4) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 21 Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;

6) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

7) представления участником конкурса заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также заявки, которая не поддается прочтению.

Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсном отборе наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Для оценки заявок участников конкурса, содержащих описание мероприятия, формируется конкурсная комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с организацией и проведением мероприятия «Форум некоммерческих организаций», на основании конкурсного отбора заявок (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия создается на основании приказа руководителя Управления. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии.

Взаимодействие Управления и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проблем, на решение которых будет направлено мероприятие;

2) соответствие описания мероприятия заявленной тематике;

3) наличие конкретных и измеримых результатов проведения мероприятия;

4) опыт СОНКО по успешной реализации мероприятий, проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;

5) наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения;

6) наличие кадровых ресурсов;

7) наличие партнеров, инвесторов в рамках организации и проведения мероприятия;

8) реалистичность и обоснованность сметы расходов мероприятия;

9) перспективы дальнейшей деятельности, направленной на решение задач и проблем мероприятия, по завершению финансирования;

10) информационная открытость участника конкурса.

По результатам конкурса определяется один победитель конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и является первой по порядковому номеру по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

СОНКО после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений

объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты завершения подачи заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за три календарных дня до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии, признанным победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения Приказа на едином портале, официальном сайте, но не позднее начала срока начала организации и проведения мероприятия, установленного заявкой получателя субсидии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса – получателем субсидии признается следующий за ним участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.