



КонсультантПлюс

Решение Красноярского городского Совета
депутатов от 14.09.2021 N 13-188
(ред. от 23.06.2026)

"О муниципальном земельном контроле на
территории города Красноярска"
(вместе с "Положением о муниципальном
земельном контроле на территории города
Красноярска")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. N 13-188

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов
от 15.06.2022 N 17-249, от 19.12.2023 N 1-15, от 29.04.2025 N В-95,
от 23.06.2026 N 15-206)

В соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 17.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 части 2 статьи 3](#), [пунктом 3 части 10 статьи 23](#), [частью 5 статьи 30](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 28](#) Устава города Красноярска, Красноярский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном земельном контроле на территории города Красноярска согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить ключевые [показатели](#) муниципального земельного контроля на территории города Красноярска и их целевые значения согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить индикативные [показатели](#) муниципального земельного контроля на территории города Красноярска согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пунктов 2 и 3](#), которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому самоуправлению.

Председатель
Красноярского городского
Совета депутатов
Н.В.ФИРЮЛИНА

Глава
города Красноярска
С.В.ЕРЕМИН

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов
от 15.06.2022 N 17-249, от 19.12.2023 N 1-15, от 29.04.2025 N В-95,
от 23.06.2026 N 15-206)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории города Красноярск (далее - Положение) определяет деятельность администрации города Красноярск в лице департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск (далее - уполномоченный орган), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, установленных нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), осуществляемую в пределах полномочий уполномоченного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранения их последствий и (или) восстановления правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее - муниципальный земельный контроль).
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15, от 29.04.2025 N В-95)

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
(в ред. Решения Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Объекты муниципального земельного контроля определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

Положение распространяется на осуществление уполномоченным органом муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, расположенных на территории города Красноярск, независимо от форм собственности и иных прав.

1.3. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.5. Утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95.

2. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий, внесение сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия).

2.2. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) земельные участки и (или части) земельных участков, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Положением.

2.3. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, не вправе:

оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа о его проведении;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при их проведении контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического или контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов
от 29.04.2025 N В-95)

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводятся профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой решением уполномоченного должностного лица уполномоченного органа программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

3.4. Уполномоченным органом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

информирование;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

консультирование;

профилактический визит.

3.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня получения контролируемым лицом предостережения. Возражение может быть направлено в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на бумажном носителе почтовым отправлением либо через единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://knd.gosuslugi.ru>) или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 [N В-95](#), от 23.06.2026 [N 15-206](#))

Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня получения возражения.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 [N 17-249](#))

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 [N 17-249](#))

Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 [N 17-249](#))

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 [N В-95](#).

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 [N 17-249](#))

3.7. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, без взимания платы.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 [N 15-206](#))

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 [N 15-206](#))

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального земельного контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по

вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. Профилактический визит проводится лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального земельного контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со [статьей 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ, профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со [статьей 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 3.8 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

3.9. При проведении профилактических мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю руководителя уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА)**

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов
от 23.06.2026 N 15-206)

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов
от 29.04.2025 N В-95)

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Красноярска, являются:

отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное [Приказом](#) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места";

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок;

несоответствие использования земельного участка его целевому назначению и (или) разрешенному использованию, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

4.2. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются три категории риска: средний риск, умеренный риск, низкий риск.

Плановые контрольные мероприятия, а также обязательные профилактические визиты в отношении категорий среднего, умеренного и низкого риска не проводятся.

Положения абзаца второго настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в [пунктах 2 - 4 части 1](#) и [части 2 статьи 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска 9 и более объект контроля относится к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 6 до 8 включительно объект контроля относится к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 1 до 5 включительно объект контроля относится к категории низкого риска.

4.4. Показатель риска определяется по формуле:

$K = V_n + V_{np}$, где:

K - показатель риска;

Вп - количество вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение административных правонарушений, выявленных уполномоченным органом (ед.);

Впр - количество выданных контролируруемому лицу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, которые не были отменены (ед.).

В случае если объект муниципального земельного контроля не отнесен уполномоченным органом к средней или умеренной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Категория риска объекта муниципального земельного контроля может учитываться в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах уполномоченного органа, и иные сведения об объектах муниципального земельного контроля.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

4.5. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах муниципального земельного контроля, в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований, осуществляются уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований, на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие мероприятия:

5.1.1. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

5.1.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

(пп. 5.1.2 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

5.2. Для проведения контрольного мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами принимается решение о его проведении, подписанное заместителем руководителя уполномоченного органа, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов муниципального земельного контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Решение о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается в случаях, установленных [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ, включая выявление полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), следующих признаков нарушений обязательных требований: (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

несоответствие использования земельного участка его целевому назначению и (или) разрешенному использованию, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости; (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

неиспользование земельных участков из состава земель населенных пунктов, садовых земельных участков и огородных земельных участков; (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению; (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы. (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

5.3. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
(п. 5.3 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

5.4. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе беспилотные аппараты (системы), имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.5. В случае выявления факта возведения или создания на не предоставленном в установленном порядке земельном участке здания, сооружения или другого строения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания контрольного либо профилактического мероприятия, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, направляет уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, должностному лицу администрации города Красноярска, уполномоченному на принятие в отношении выявленного объекта решений, предусмотренных [частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 [N В-95](#), от 23.06.2026 [N 15-206](#))

5.6. Утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15.

5.7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования и наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 [N 1-15](#), от 29.04.2025 [N В-95](#))

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95.

5.8. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований, а также в случае осуществления контроля за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений.
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

5.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Документы, направляемые в электронном виде контролируемым лицом в уполномоченный орган, подписываются:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.10. В случае временной нетрудоспособности или нахождения в служебной командировке (при предоставлении подтверждающих документов) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации заместителем руководителя уполномоченного органа принимается решение о переносе сроков проведения мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

5.11. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ и настоящим Положением.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

5.12. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований (лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной, выездной проверок нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального земельного контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного мероприятия, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом, направляет копию акта контрольного мероприятия с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного мероприятия измерений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного мероприятия документов или их копий (далее - прилагаемые документы) в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 N 17-249; в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Копия акта контрольного мероприятия с прилагаемыми документами направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 N 17-249)

В случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заместитель руководителя уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Красноярского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Красноярского края. (абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

5.14. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ. (п. 5.14 введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

6. ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) земельного участка по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном земельном участке не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

6.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельных участков, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия

с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на земельном участке гражданами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют земельными участками, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального земельного контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

6.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального земельного контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении уполномоченного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15.

6.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 N 17-249)

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального земельного контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](#) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 5.9](#) настоящего Положения. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем шестым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в [части 7.1 статьи 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ.
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

6.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

(п. 6.5 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

6.6. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) земельных участках могут совершаться осмотр и (или) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

В случае отсутствия возможности осуществить осмотр объекта контроля с общедоступных земельных участков, выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [абзацами пятым и шестым пункта 5.12](#) настоящего Положения, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95.

(п. 6.6 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

6.7. Внеплановая выездная проверка, внеплановая документарная проверка, внеплановый инспекционный визит, а также внеплановый рейдовый осмотр проводятся по согласованию с органами прокуратуры, если иное не установлено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(п. 6.7 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

6.8. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

(п. 6.8 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

6.9. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах муниципального земельного контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом формируются и утверждаются руководителем проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

(п. 6.9 в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

6.10. Утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95.

7. ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. В рамках проведения контрольных мероприятий могут совершаться следующие действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

7.2. При осмотре проводится визуальное обследование земельных участков, частей земельных участков и расположенных на них объектов, без демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

Осмотр осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи. По результатам осмотра лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

7.3. При необходимости получения лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

7.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные свидетельства.

Лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе собственноручно составить

письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

7.5. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем контролируемое лицо информируется любым доступным способом в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

7.6. Инструментальное обследование проводится лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения земельного участка, части земельного участка с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, предусмотренных [частью 2 статьи 82](#) Федерального закона N 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

По результатам инструментального обследования лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 23.06.2026 N 15-206)

иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля (далее - жалоба).

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N B-95)

При досудебном порядке обжалования в уполномоченный орган контролируемым лицом подается жалоба в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган лично с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N B-95)

При рассмотрении жалобы уполномоченный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечивает передачу в подсистему сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба контролируемого лица на решение уполномоченного органа об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N B-95)

8.2. Жалоба на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, рассматривается заместителем руководителя уполномоченного органа.

Жалоба на решение заместителя руководителя уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

8.3. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

8.4. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) должностного лица уполномоченного органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным [абзацами 2 - 4 пункта 8.1](#) настоящего Положения;
(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).
(абзац введен [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N В-95)

8.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, либо членов их семей.

8.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15.

8.8. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в [абзацах четвертом и пятом пункта 8.1](#) настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

8.9. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным в соответствии с [пунктом 8.2](#) настоящего Положения на рассмотрение жалобы, принимается одно из решений:

оставление жалобы без удовлетворения;

отмена решения уполномоченного органа полностью или частично;

отмена решения уполномоченного органа полностью и принятие нового решения;

признание действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа незаконным и вынесение решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, указанного в [абзаце третьем пункта 8.1](#) настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(в ред. [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15)

8.11. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с участием контролируемого лица, подавшего жалобу, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Рассмотрение жалобы осуществляется в день, определенный лицом, уполномоченным в соответствии с [пунктом 8.2](#) настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

Извещение контролируемого лица об определении дня для рассмотрения жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица, направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня ее представления посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг. Контролируемое лицо, в случае невозможности присутствия в связи с временной нетрудоспособностью или нахождением в служебной командировке при рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в уполномоченный орган уведомление о невозможности присутствия при рассмотрении такой жалобы с предоставлением подтверждающих документов.

Уполномоченный орган на основании полученного от контролируемого лица уведомления с

подтверждающими документами принимает решение о продлении срока рассмотрения жалобы не более чем на двадцать рабочих дней. Повторное направление уведомления о невозможности присутствия при рассмотрении жалобы не допускается.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без участия контролируемого лица в случае:

неявки контролируемого лица и отсутствия у уполномоченного органа на момент начала рассмотрения жалобы его уведомления, указанного в настоящем пункте;

неявки контролируемого лица и направления им повторного уведомления о невозможности присутствия при рассмотрении жалобы;

неявки контролируемого лица и направления им уведомления, не содержащего обстоятельства невозможности присутствия при рассмотрении жалобы, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Решение по итогам рассмотрения жалобы принимается в день ее рассмотрения и объявляется контролируемому лицу непосредственно после его принятия с вручением копии решения лично под подпись контролируемому лицу с проставлением отметки о ее получении.

В случае рассмотрения жалобы без участия контролируемого лица уведомление о необходимости получения информации по итогам рассмотрения жалобы направляется уполномоченным органом контролируемому лицу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения способом, указанным контролируемым лицом в жалобе в соответствии с [абзацем третьим пункта 8.5](#) настоящего Положения. Результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо получает в уполномоченном органе лично.
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов от 15.06.2022 [N 17-249](#), от 19.12.2023 [N 1-15](#))

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов
от 19.12.2023 N 1-15, от 29.04.2025 N B-95)

Ключевые показатели	Целевые значения
Позиция исключена. - Решение Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15	
Процент контрольных мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований (в ред. Решения Красноярского городского Совета депутатов от 29.04.2025 N B-95)	40%
Процент контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируруемыми лицами, по которым назначены административные наказания	70%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Красноярского городского Совета депутатов
от 15.06.2022 N 17-249, от 19.12.2023 N 1-15)

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Красноярск устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) утратил силу. - [Решение](#) Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2023 N 1-15;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального земельного контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период;

- 5) количество контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируруемыми лицами, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов муниципального земельного контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых уполномоченным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения уполномоченного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа незаконными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
-