

Приложение №14 к решению общего собрания ТСЖ «Чайка» жилого дома по адресу: Дубенского, 8, офис 62. Утверждено общим собранием протокол №1 от 02.05.2012г.
Председатель правления Воробьева Ю.В.



Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) товарищества собственников жилья «Чайка»

1. Общие положения. Порядок избрания ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом контроля товарищества собственников жилья «Чайка» (далее по тексту - Товарищество), осуществляющим функции внутреннего финансового контроля за деятельностью Товарищества, его органов управления, должностных лиц и работников, а также за соблюдением ими норм действующего законодательства и положений Устава.

1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними (локальными) документами Товарищества в части, относящимися к деятельности ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, сроком на 2 (два) года. Члены ревизионной комиссии не могут избираться в ее состав более 2 (двух) сроков подряд.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 (трех) человек. В случае избрания в состав комиссии только 2 (двух) человек ревизионная комиссия также правомочна. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется ревизором Товарищества. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

1.5. Срок полномочий членов ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны. После окончания срока полномочий ревизионной комиссии и при необходимости проведения ревизии полномочия ревизионной комиссии считаются продленными до момента избрания (переизбрания) общим собранием членов Товарищества состава ревизионной комиссии.

1.6. Досрочно полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются:

- по решению общего собрания членов Товарищества, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов ревизионной комиссии;
- по собственному желанию члена комиссии на основании письменного заявления;
- автоматически в случае прекращения членства в Товариществе.

1.7. Любой собственник помещения имеет право быть избранным в состав ревизионной комиссии, за исключением тех членов Товарищества, которые на дату проведения выборов являются членами правления Товарищества. В состав ревизионной комиссии также не могут входить председатель правления Товарищества, родственники членов правления Товарищества (супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги)).

1.8. В состав ревизионной комиссии Товарищества не может быть избран собственник помещения, имеющий задолженность по оплате членских взносов, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальных услуг, а также иных платежей, установленных решением общего собрания членов Товарищества.

1.9. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами правления Товарищества. Члены правления Товарищества не могут быть одновременно членами ревизионной комиссии.

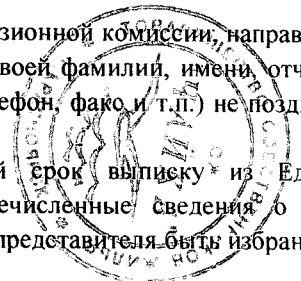
1.10. Кандидат в члены ревизионной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство голосов членов Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. В случае, если в выборах участвуют более 3 (трех) кандидатов, избранными в состав ревизионной комиссии считаются 3 (три) кандидата, набравшие наибольшее число голосов. * *

1.11. Собственник помещения, имеющий намерение избираться в состав ревизионной комиссии, направляет в правление Товарищества письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.) не позднее 10 (десяти) дней до начала даты проведения общего собрания членов Товарищества.

Собственник помещения (юридическое лицо) представляет в указанный срок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о себе. В заявлении указывает перечисленные сведения о своем представителе, прилагает согласие представителя и доверенность с указанием на право представителя быть избранным в состав Ревизионной комиссии Товарищества.

1.12. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии может быть подано в правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов Товарищества только в случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11 настоящего Положения.

1.13. Член Ревизионной комиссии должен знать: законодательные акты, постановления, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; формы и



методы бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; порядок проведения документальных ревизий и проверок; правильность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операций; организацию документа оборота и порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; план и корреспонденцию счетов; финансовое и хозяйственное законодательство; экономику организации производства, труда и управления; рыночные методы хозяйствования; правила эксплуатации вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

1.14. Члены ревизионной комиссии обязаны провести свое первое заседание сразу после их избрания на общем собрании членов Товарищества. На первом заседании после избрания ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии единогласно. В случае отсутствия единого мнения председателем ревизионной комиссии становится самый старший член ревизионной комиссии по возрасту.

1.15. Все вопросы деятельности ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2 (двух) членов.

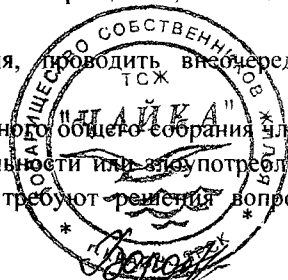
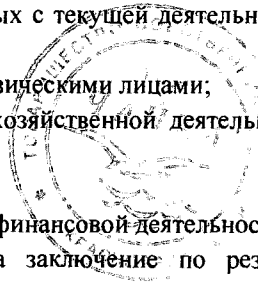
2. Права и обязанности ревизионной комиссии

2.1. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ознакомление с любой документацией Товарищества, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные, финансово-хозяйственные документы, протоколы общих собраний, заседаний, приказы (распоряжения) органов управления Товарищества;
- контроль за деятельностью правления Товарищества и его председателя
- проверка состояния расчетов с контрагентами;
- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка фактического наличия денежных средств и имущества Товарищества;
- оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов Товарищества;
- проверка целевого использования денежных средств Товарищества;
- проверка соблюдения финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета, оценка правильности составления финансовой отчетной документации Товарищества (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации);
- проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;
- проверка полноты и своевременности уплаты Товариществом налогов;
- проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;
- проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, средств специальных фондов и др.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансовой деятельности Товарищества;
- представлять общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- представлять общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- ежегодно отчитываться перед общим собранием членов Товарищества о своей деятельности;
- в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление Товарищества;
- осуществлять оперативный контроль достоверности учета поступающих средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, соблюдения смет расходов, порядка составления отчетности на основе первичных документов, а также организации проведения инвентаризации и бухгалтерского учета в Товариществе, соблюдения сроков перечисления налогов и сборов и выплаты заработной платы;
- участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, усиление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью Товарищества, обеспечение сохранности собственности Товарищества и правильной организации бухгалтерского учета;
- при возникновении спорных вопросов, требующих оперативного решения, проводить внеочередные заседания комиссии с участием членов правления Товарищества;
- требовать от правления Товарищества созыва заседаний правления и внеочередного общего собрания членов Товарищества в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности или злоупотреблений должностных лиц, работников, влекущих за собой угрозу интересам Товарищества, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления Товарищества;



при обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности Товарищества инициировать проверку указанных нарушений правоохранительными органами путем обращения туда с соответствующими заявлениями;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, в том числе персональные данные, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

2.3. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- знакомится со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;

- получать от членов правления Товарищества и его председателя все необходимые для проведения ревизионной работы комиссии документы и материалы согласно акту приема-передачи;

- требовать от правления внесения предложений, изменений в повестку дня общего собрания членов Товарищества;

- получать устные и (или) письменные объяснения от любого члена Товарищества, члена правления Товарищества, его председателя и работников по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества и находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

- присутствовать на общем собрании членов Товарищества, заседаниях правления Товарищества, давать заключения по принимаемым общим собранием членов Товарищества, правлением Товарищества решениям;

- давать оперативные указания членам Правления, работникам Товарищества по устранению выявленных нарушений;

- в случае отказа правления созывать общее собрание членов правления в ситуации возникшей угрозы интересам Товарищества или злоупотреблений со стороны должностных лиц Товарищества, ревизионная комиссия вправе самостоятельно созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества с последующим возмещением расходов на созыв внеочередного общего собрания членов Товарищества за счет средств Товарищества;

- привлекать в своей работе независимых экспертов, специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и аудита. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств Товарищества, размер оплаты устанавливается общим собранием членов Товарищества.

2.4. Члены ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению общего собрания членов Товарищества членам ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

2.5. Требование ревизионной комиссии о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес Товарищества с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю правления Товарищества.

2.6. В течение 3 (трех) дней с момента предъявления требования ревизионной комиссии, правлением Товарищества должно быть принято письменное решение о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества либо об отказе в его созыве, которое в такой же срок должно быть передано одному из членов ревизионной комиссии.

3. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

3.1. Плановая ревизия финансовой деятельности Товарищества осуществляется по итогам деятельности Товарищества за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее 15 января и закончена не позднее 01 марта очередного финансового года.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности Товарищества проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;

- решению общего собрания членов Товарищества (простое большинство голосов от числа присутствующих);

- решению правления Товарищества (простое большинство голосов от числа присутствующих);

- требованию председателя Товарищества;

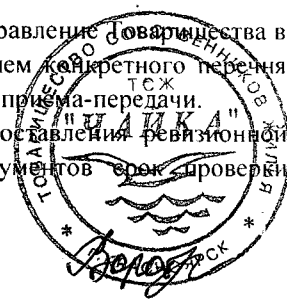
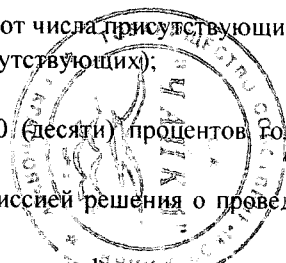
- требованию членов Товарищества, владеющих в совокупности не менее 10 (десяти) процентов голосов долей.

3.3. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии озвучить свое требование, письменно уведомив об этом комиссию.

3.4. Внеплановая проверка может проводиться не чаще 2 (двух) раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов ее членов.

3.5. Решение о проведении ревизии как плановой, так и внеплановой направляется в правление Товарищества в письменном виде не позднее чем за 10 (десяти) дней до даты начала проведения ревизии с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии, которые передаются по акту приема-передачи.

3.6. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 (один) месяц с даты предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.



3.7. Ревизионная комиссия при осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не дает оценку обоснованности действий правления Товарищества, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

3.8. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности Товарищества, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление следующие документы:

- заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год Товарищества;
- отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет о своей деятельности.

3.9. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности Товарищества, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (отчет, акт) в произвольной форме.

3.10. Заключение (отчет, акт) ревизионной комиссии должно содержать указание на дату и место его составления; подтверждения достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Товарищества; информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также соблюдения порядка финансовой дисциплины, правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; подписи членов Ревизионной комиссии. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов членов Товарищества ревизионная комиссия обязана отразить выявленные факты нарушений в своем заключении (отчете, акте).

3.11. При выявлении в ходе проверки расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизионная комиссия выносит предложения соответствующим органам управления, лицам Товарищества об устранении выявленных нарушений. Данные предложения является обязательным для рассмотрения и исполнения. Предложения должны содержать указание на дату и место его составления; содержание выявленного нарушения и рекомендации по его устранению; подписи членов Ревизионной комиссии.

3.12. В случае несогласия соответствующих органов управления, лиц Товарищества с предложениями ревизионной комиссии они должны представить свои письменные объяснения общему собранию членов Товарищества, которое должно дать оценку представленным документам.

3.13. Заключение и отчеты ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии по заключению (отчету) излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в ревизионной комиссии.

3.14. Заключение и отчеты ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в правлении Товарищества. Любой собственник, член Товарищества имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии, а также осуществить их копирование за свой счет.

4. Обязанности правления Товарищества в отношении ревизионной комиссии

4.1. В период проведения проверок правление Товарищества обязано оказывать содействие ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности. Ревизионная проверка проводится в помещении Товарищества. Не допускается вынос документов и информационных носителей членами ревизионной комиссии за пределы помещения Товарищества.

4.2. Правление Товарищества обязано включить кандидатуры членов Товарищества, подавших заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов Товарищества, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов ревизионной комиссии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.12 настоящего Положения).

4.3. Председатель правления Товарищества обязан предоставить ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

4.4. Правление Товарищества обязано по требованию любого собственника, являющегося членом Товарищества или не являющегося таковым, ознакомить его с заключениями и отчетами ревизионной комиссии, а также предоставить ему возможность копирования указанных документов за его счет.

4.5. При подготовке к проведению общего собрания членов Товарищества по итогам года правление Товарищества обязано наряду с другими материалами собрания разместить в общедоступных местах многоквартирного дома (на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома, на дверях подъездов многоквартирного дома, на дверях нежилых помещений многоквартирного дома) заключения и отчеты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения.

5. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии

5.1. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.



5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Товарищества.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия вновь избранной комиссии : действуют с момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания членов Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества.

6. Заседания ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, которые должны проводиться не реже одного раза в месяц. Решения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

В случае расхождения мнений членов ревизионной комиссии каждый член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть представлено в органы управления Товарищества вместе с соответствующим документом (решением, заключением и т.п.).

6.2. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее 2 (двух) от числа членов комиссии.

6.3. Председатель ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях Правления Товарищества, общего собрания членов Товарищества, подписывает документы, исходящие от комиссии.

7. Ответственность членов ревизионной комиссии

7.1. Член ревизионной комиссии несет персональную ответственность в случаях составления им по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения (особого мнения), не совпадающего с выводами ревизионной комиссии.

7.2. Члены ревизионной комиссии несут солидарную ответственность за причинение вреда Товариществу вследствие нарушения требований закона или Устава Товарищества по их вине, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

7.3. Общее собрание членов Товарищества вправе досрочно прекратить полномочия члена ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Товариществу.

7.4. Недобросовестные действия члена ревизионной комиссии могут выражаться в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Товарищества документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностными лицами или работниками Товарищества либо содействию этим злоупотреблениям;
- сознательном представлении общему собранию членов Товарищества, правлению Товарищества недостоверной информации по вопросам деятельности Товарищества;
- недостоверности заключения (отчета, акта), составляемого по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Товарищества;
- попытках мешать законным действиям работников Товарищества в исполнении ими своих должностных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Товарищества в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Товариществу убытков;
- уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Товарищества;
- других действиях, причиняющих вред Товариществу.

7.5. Член ревизионной комиссии должен быть немедленно освобожден от своих обязанностей в случае совершения им умышленного преступления. Член ревизионной комиссии освобождается от своих обязанностей по этому основанию только после вступления в силу приговора суда.

8. Заключительные положения

8.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и с момента внесения изменений в Положение ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены ревизионной комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества и законодательством Российской Федерации.

