



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.05.2026

Б.Ю. Зит

Об утверждении положения
по учетной политике департамента
дорожной инфраструктуры и транспорта

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказом Минфина РФ от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Положением о департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярск, утвержденным решением Красноярского городского Совета депутатов от 24.03.2026 № 14-181 в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности начисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярск.
2. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
3. Ответственность за формирование Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета отрасли.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2026.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдение законодательства и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Н. В. Арефьев

Согласовано:

Зам. руководителя департамента

Начальник отдела учета и отчетности
исполнения бюджета отрасли

 Т. Б. Полякова
 Е. В. Исаева

В дело: 51010402 - 1 экз.

Начальники отделов департамента – 7 экз.

С приказом ознакомлены: № 10-гит от 19.05.2016

Ананьева Анна Викторовна ✓
Андросова Елена Александровна ✓
Баранова Татьяна Анатольевна ✓
Башева Оксана Валерьевна
Буренков Виктор Николаевич
Валуева Елена Павловна
Васильева Мария Петровна
Волкова Татьяна Валерьевна
Гуржий Татьяна Викторовна
Гусева Ирина Александровна
Дубин Федор Александрович
Занько Оксана Владимировна
Исаева Елена Викторовна
Крылов Павел Андреевич
Кудряшова Виктория Сергеевна
Кузнецова Елена Борисовна
Кузьмина Елена Ивановна
Лабыкина Дарья Юрьевна
Лузгина Илона Амруловна ✓
Любомирски Станислава Сергеевна
Мандриков Дмитрий Владимирович
Манжула Павел Николаевич
Манченко Игорь Александрович ✓
Медведева Татьяна Владимировна
Морозов Илья Сергеевич
Ненахова Алена Вячеславовна
Нестеров Сергей Александрович
Олейникова Марина Валентиновна
Пнева Елена Александровна
Полежаева Марина Владимировна
Рыбкова Елена Владимировна
Скок Юлия Георгиевна
Тетерина Наталия Александровна
Торганова Ирина Владимировна
Углова Светлана Сергеевна
Фаткулин Александр Радикович
Шкурина Анастасия Александровна
Яровая Александра Владимировна

[Handwritten signatures and dates follow]

ПОЛОЖЕНИЕ

по учетной политике департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярск для целей бухгалтерского учета

Положение об учетной политике департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярск (далее – Учетная политика) устанавливает способы ведения бюджетного учета в департаменте дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Красноярск (далее – Департамент) и разработано в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бюджетного учета, формирования документированной систематизированной информации об объектах бюджетного учета и составления на ее основе достоверной бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетный учет в Департаменте осуществляется в соответствии:

с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление бухгалтерской отчетности»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от

28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Департамента, регулируемыми вопросы бюджетного учета, и настоящим Положением.

1.3. Все приложения к настоящей Учетной политике, раскрывающие особенности её применения, являются неотъемлемой частью настоящей Учетной политики и обязательны для применения. Иные распорядительные документы не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1. Общие положения

1.1. Бюджетный учет в Департаменте ведет структурное подразделение - отдел учета и отчетности исполнения бюджета отрасли (далее – отдел учета), возглавляемый начальником отдела. Сотрудники отдела руководствуются в работе Положением об отделе, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета отрасли.

1.2. При внесении изменений в учетную политику начальник отдела учета оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств. В отношении последствий изменения учетной политики, оказавших или способных оказать существенные изменения показателей, в Пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация:

а) обоснование изменения учетной политики;
б) содержание изменения учетной политики;
в) порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) в случае ретроспективного применения измененной учетной политики:
- суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой статье бухгалтерской (финансовой) отчетности за каждый из предшествующих годов для которых в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрываются сравнительные показатели;

- сумма корректировки, относящаяся к годам, предшествующим тем, для которых в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета раскрываются сравнительные показатели. Указанная сумма корректировки

раскрывается в отношении сопоставимых показателей в случае, когда такие корректировки возможно определить.

Также оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

1.3. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программного продукта 1С:Предприятие следующих конфигураций:

- «Бухгалтерия государственного учреждения»;
- «Зарплата и кадры государственного учреждения».

1.4. В целях обеспечения сохранности электронных баз данных бухучета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз данных «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

1.5. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с СГС «Единый план счетов» с указанием всех используемых аналитических счетов по Департаменту (Приложение № 1).

Порядок отражения операций на счетах бюджетного учета определен Инструкцией № 118н и настоящей Учетной политикой.

1.6. Раздельный учет по источникам финансового обеспечения согласно п. 10, п. 14 Инструкции № 121н в целях бухгалтерского учета обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:

- 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);
- 3 – средства во временном распоряжении.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой учреждения.

1.7. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – ОКУД) и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» ОКУД, утвержденных Приказом № 52н; форм электронных документов класса 05 «Унифицированная система

бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД, утвержденных Приказом № 61н.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утверждается отдельным приказом руководителя.

Электронный первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой электронного документа, и при наличии на электронном первичном учетном документе квалифицированной электронной подписи.

В случае необходимости формирования копий документов, бумажные копии электронных документов заверяются лицами, имеющими право первой или второй подписи.

Первичные учетные документы, поступившие в отдел учета и отчетности исполнения бюджета отрасли более поздней датой, чем дата их подписания, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой подписания документа;
- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца и представления отчетности), факт хозяйственной жизни отражается в учете датой подписания документа;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления годовой отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка после отчетной даты.

В целях контроля за своевременным поступлением первичных учетных документов может быть оформлено требование о предоставлении документов (информации) по форме согласно Приложению № 13.

1.8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в приложении № 2.

1.9. Сроки хранения документов в учреждении устанавливаются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

- а) годовая отчетность – постоянно;
- б) квартальная отчетность – не менее пяти лет;
- в) документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет;
- г) документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов, – не менее шести лет (п.п.6 п.3.4 ст. 23 НК РФ);
- д) прочие бухгалтерские документы – не менее пяти лет.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.10. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, счетов-фактур, иных финансовых документов утвержден в приложении № 3.

1.11. В данном учреждении устанавливается специальный режим хранения и доступа к документам, составляющим:

- государственную тайну в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

1.12. Согласно п. 6 Инструкции № 157н, внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле: см. приложение № 5.

1.13. В Департаменте организована закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов в Департаменте создаются постоянные комиссии:

- комиссия по принятию на учет и списанию с баланса Департамента основных средств;

- комиссия по согласованию списания имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями дорожной отрасли, курируемыми Департаментом и подведомственными муниципальными казенными учреждениями;

комиссия по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (на время действия постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;

комиссия по поступлению и выбытию активов (подарков), полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

комиссия по признанию сомнительной (безнадежной ко взысканию) задолженности неплатежеспособных дебиторов, списанию кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами.

1.15. Инвентаризация активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах, проводится в Департаменте в соответствии с положениями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н.

Для проведения инвентаризаций ежегодно создается инвентаризационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с утвержденным Порядком (Приложение № 6).

1.16. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, утвержден в Приложении № 7. Предельный срок использования доверенностей на получение ТМЦ составляет 10 дней.

1.17. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота с управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и сведений по начисленным и уплаченным страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации; по страховым взносам в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации; отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации средствами программного комплекса «Контур. Экстерн», программного комплекса 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»;

размещение информации об исполнении муниципальных контрактов на официальном сайте Zakupki.gov.ru;

отправление реестров на перечисление заработной платы и других выплат сотрудникам через системы электронного документооборота в рамках зарплатных проектов;

получение документов от поставщиков товаров, работ, услуг с использованием программного продукта «Контур.Экстерн»;

размещение информации о начислениях физическим и юридическим лицам за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования бюджета в ГИС ГМП (государственная информационная система государственных и муниципальных платежей).

2. Учет отдельных видов имущества и обязательств

Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, которые проверены сотрудниками отдела учета в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.

Определение справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств осуществляется с учетом положений СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно - правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2.1. Учет основных средств

2.1.1. В составе основных средств учитываются являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения.

2.1.2. Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- недвижимого имущества;
- иного движимого имущества.

2.1.3. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 9 знаков:

- 1-3 - код синтетического счета;
- 4-5 - коды аналитического счета;

- 6-9 - порядковый номер.

Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке/несмываемой краской.

2.1.4. Поступление, выбытие основных средств осуществляются на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

При приобретении, безвозмездной передаче основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101 до 31.12.2023, 0510448 с 01.01.2024), решение о признании объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0510441).

2.1.5. При изготовлении основного средства или приобретении отдельными комплектующими (составными частями) дополнительно к первичным документам прилагается акт сборки объекта основного средства по форме, предусмотренной в приложении № 8.

Первоначальная стоимость актива, созданного собственными силами (самостоятельно), признаваемого в бухгалтерском учете объектом основных средств, определяется в порядке, предусмотренном пунктами 15-19 СГС «Основные средства».

2.1.6. Объекты основных средств, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.1.7. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Данные о справедливой стоимости активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ и т. д.

2.1.8. Объекты основных средств, которые были созданы в рамках выполнения аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и других видов работ, принимаются к учету на основании своевременно предоставленных служебных записок от отделов, курирующих выполнение данных работ, с указанием наименования, сформированной стоимости, характеристик и дальнейшего балансодержателя таких объектов.

Объекты основных средств, приобретенные по муниципальным контрактам и предназначенные для дальнейшей передачи, принимаются к учету на основании первичных учетных документов, предусмотренных муниципальными контрактами с одновременным предоставлением служебной записки от отдела, курирующего данное направление, с указанием наименования, сформированной стоимости, характеристик и дальнейшего балансодержателя таких объектов. В случае, если предполагается, что данные объекты будут использоваться учреждением (предприятием) до момента передачи их по распоряжению из казны в оперативное управление (хозяйственное ведение и др.), ответственным лицом оформляется договор безвозмездного пользования.

2.1.9. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

2.1.10. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.1.11. В соответствии с правом самостоятельно устанавливать группы основных средств, для которых будет производиться изменение балансовой стоимости при замене частей, предоставленным субъектам учета на основании СГС «Основные средства», принять, что Департамент ни для каких групп основных средств не будет изменять балансовую стоимость основных средств при замене частей.

Пункты 27, 28 СГС «Основные средства» Департаментом не применяются.

2.1.12. В случае, когда объекты основных средств изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение, по решению комиссии по поступлению и выбытию активов, такие объекты учета реклассифицируются в иную группу объектов учета (например, в материальные запасы), при этом стоимость объекта учета не изменяется, а выбытие объекта и отражение его в другой группе отражается в учете одновременно.

2.1.13. Объекты основных средств, в отношении которых при проведении инвентаризации комиссией установлена невозможность (неэффективность) получения полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение полезного потенциала (оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив»), отражаются на забалансовом учете.

Определить, что такая оценка проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности.

2.1.14. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства».

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

2.1.15. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

На объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется.

2.1.16. Выбытие объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается в случаях:

- прекращения признания объекта в составе активов, в частности при условии несоответствия его критериям активов;
- передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;
- возврата объекта учета финансовой аренды при прекращении права пользования и (или) владения без выкупа объекта;
- в иных случаях прекращения признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

2.1.17. Списание объектов основных средств с забалансового учета производится по мере непригодности к использованию и невозможности, либо нецелесообразности восстановления на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом).

2.1.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации,

гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

2.2. Учет нематериальных активов

2.2.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Департамента, в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н.

Единицей бюджетного учета нематериальных активов является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета, в структуре кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам для учета основных средств, указанной в п. 2.1.3. настоящей Учетной политики.

По объектам нематериальных активов амортизация начисляется линейным методом последним днем текущего месяца.

Программное обеспечение, на которое Департамент имеет неисключительные (лицензионные) права в соответствии с установленным порядком, с целью контроля за его использованием учитывается по фактической стоимости на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в случае его использования свыше 12 месяцев.

2.2. Учет произведенных активов

Единицей бюджетного учета произведенного актива является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенного актива присваивается уникальный инвентарный порядковый номер в структуре кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам для учета основных средств, указанной в п. 2.1.3. настоящей Учетной политики, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

К произведенным активам относятся земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости).

Учет земельных участков ведется на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости на соответствующем счете аналитического учета 1 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения».

2.3. Учет материальных запасов

2.3.1. Учету в качестве материальных запасов подлежат материальные объекты в соответствии с положениями СГС «Запасы», а также:

расходные материалы, предназначенные для однократного применения (изменяющие при использовании свои свойства и форму), мелкие канцелярские принадлежности (бумага, письменные принадлежности, клей, линейки и прочее);

предметы продолжительного пользования - канцелярские принадлежности, которые не имеют электрического привода (ножницы, степлеры, антистеплеры, дыроколы, настольные наборы, фоторамки, фотоальбомы и прочее), за исключением калькуляторов;

электротовары: внешние блоки питания, зарядные устройства (к ноутбукам, планшетным компьютерам, сотовым телефонам), сетевые фильтры, удлинители, соединительные кабели, силовые кабели, тройники электрические, переходники электрические и другие;

устройства цифровые (флэш-диски), мониторы, клавиатуры, мыши, и пр. (в случае их приобретения не в составе системного блока, а как отдельный объект), сумки, чехлы, слесарный инструмент, смесители, пульт дистанционного управления и т. п.

2.3.2. Единицей бюджетного учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

2.3.3. Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

- приобретенных в результате обменных операций - в сумме фактически произведенных вложений, которые включают:

а) цену приобретения и иные расходы, предусмотренные договором с поставщиком;

б) расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, в том числе:

расходы на информационные и консультационные услуги;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг;

расходы на заготовку и доставку материальных запасов до места их получения;

иные платежи, непосредственно связанные с приобретением.

В случае, когда данные расходы осуществлены при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения материальных запасов.

- приобретенных в результате необменных операций - по справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ и т. д.

– полученных от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы – в оценке, определенной передающей стороной, по стоимости, отраженной в передаточных документах.

– при изготовлении собственными силами – в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов.

2.3.4. Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т. п.) производится по фактической стоимости каждой единицы.

2.3.5. Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

2.3.6. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. При этом расходы субъекта учета, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся субъектом учета на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

3. Обесценение активов

В целях формирования и отражения в отчетности достоверной оценки стоимости активов, в рамках инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бюджетной отчетности, осуществляется проверка наличия признаков возможного обесценения соответствующих активов, а также проверка наличия признаков уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения. По представлению комиссии по поступлению и выбытию активов руководитель Департамента может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

Комиссия проводит проверку наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) в отношении всех нефинансовых активов за исключением запасов в соответствии с требованиями, установленными СГС «Обесценение активов».

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087).

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Департамента по представлению комиссии по поступлению и

выбытию активов принимает решение о необходимости (или об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, его необходимо отразить в учете.

Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма по ОКУД 0504833) и приказа (распоряжения) руководителя.

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается.

В этом случае руководитель Учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

Информация о результатах признания (восстановления) убытков от обесценения актива раскрывается в бюджетной отчетности.

4. Учет финансовых активов и обязательств

4.1. В Департаменте не ведутся операции с наличными денежными средствами. Все расчеты с сотрудниками осуществляются путем перечисления денежных средств на банковские счета физических лиц - сотрудников, открытых в рамках зарплатных проектов.

Перечисление денежных средств работникам (за исключением расчетов по заработной плате) может производиться:

под отчет;

в порядке возмещения расходов, произведенных из личных средств работника.

4.2. Денежные средства выдаются под отчет:

на оплату расходов, связанных со служебными командировками, лицам, направленным в командировку в соответствии с приказом руководителя (распоряжением Главы города) и согласно письменному заявлению подотчетного лица;

на хозяйственно-операционные расходы согласно письменному заявлению подотчетного лица сотрудникам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности при условии ознакомления подотчетных лиц с Положением о выдаче денежных средств в подотчет и порядке представления отчетности подотчетными лицами, установленным приложением № 9.

Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам, по которым наступил срок представления авансового отчета.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей (по своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц) отражаются на основании Авансового отчета (форма по ОКУД 0504505):

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами». При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

4.3. Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения на счете 1 201 35 000 «Денежные документы». В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки;
- почтовые конверты.

Поступление и выбытие денежных документов ведется на отдельных листах кассовой книги, содержащих штамп (отметку) «Фондовый».

Выдача под отчет денежных документов может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

4.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства). Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по прочим операциям.

Выплата заработной платы в учреждении осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета сотрудников. Указанные операции в учете отражаются следующими записями:

№ п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Начислена заработная плата сотрудникам	КРБ 1 401 20 211	КРБ 1 302 11 737
2.	Перечислена заработная плата на банковские карты сотрудников	КРБ 1 302 11 837	КРБ 1 304 05 211

Заработная плата (денежное содержание) выплачивается муниципальным служащим не реже чем каждые полмесяца:

18-го числа текущего месяца – заработная плата за фактически отработанное время в первой половине текущего месяца;

3-го числа месяца, следующего за расчетным, – заработная плата за фактически отработанное время во второй половине предыдущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы (денежного содержания) производится накануне этого дня.

4.5. Учет принятых бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в приложении № 10.

4.6. Дебиторскую и кредиторскую задолженность с истекшими сроками исковой давности, нереальную (безнадёжную) для взыскания (задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены вследствие невозможности их исполнения), списывают по каждому обязательству отдельно на основании акта государственного органа или документа о ликвидации организации, данных проведенной инвентаризации (инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ф. 0504089) и приказа руководителя.

4.7. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству РФ.

4.8. Кредиторская задолженность, неостребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служит:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;
- объяснительная записка о причине образования задолженности.

4.9. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии:

- по истечении срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года);
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

5. Учет доходов и расходов

5.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий определяется в соответствии с законодательством и приказом Департамента. Перечень администрируемых доходов закрепляется постановлением администрации города Красноярска.

Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- по доходам, поступающим в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов – до 10-го числа месяца (квартала), следующего за отчетным;
- по доходам, поступающим от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу, а также по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу – на дату документов, подтверждающих фактический объем и фактическую стоимость реализованных материальных запасов (металлолома);

- по доходам, поступающим в порядке возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов – на дату поступления реестра о выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам;

- по доходам, поступающим от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов – на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- по доходам, поступающим от уплаты неустойки (пени, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальным контрактам (договорам) для обеспечения муниципальных нужд – на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- по доходам, поступающим от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов – на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- по доходам, поступающим от сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров – на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- по доходам, поступающим от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, взыскиваемых с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов – на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- по доходам, поступающим в порядке возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов, при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов – на дату определения ущерба;

- по прочим неналоговым доходам – на дату возникновения задолженности;

- по иным администрируемым доходам – на дату возникновения задолженности (дату исполнительного или иного документа, определяющего сумму денежных средств, подлежащих перечислению в доход бюджета).

Излишне полученные от плательщика средства возвращаются на основании письменного обращения плательщика.

5.2. Доходы от предоставления права пользования активом (доходы от операционной аренды) учитываются в составе доходов будущих периодов на счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов», отражаются по дебету счета 0 401 40 123 и кредиту счета 0 401 10 123 и признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования активом.

5.3. Порядок бюджетного учета претензий, предъявляемых в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия муниципального контракта.

Моментом признания дохода от сумм принудительного изъятия (неустойки (штрафа, пени)), образовавшегося в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (далее – штрафных санкций), является дата предъявления претензии поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае оспаривания исполнителями муниципального контракта претензии отражение пеней, штрафов, неустоек, возникающих в силу

муниципальных контрактов (договоров, соглашений) в результате урегулирования спора в досудебном порядке, производится в момент возникновения требований к их плательщикам, как ожидаемые доходы от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушения условий государственного контракта, оспариваемых исполнителями государственного контракта: по дебету счетов 1 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)», 1 209 45 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» и кредиту счетов 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)», 1 401 40 145 «Доходы будущих периодов от прочих сумм принудительного изъятия».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), размера прочих сумм принудительного изъятия, в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода (дебет счетов 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)», 1 401 40 145 «Доходы будущих периодов от прочих сумм принудительного изъятия», и кредит счетов 1 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)», 1 401 10 145 «Доходы от прочих сумм принудительного изъятия».

Разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным Департаментом, отражается по дебету счетов 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)», 1 401 40 145 «Доходы будущих периодов от прочих сумм принудительного изъятия», в корреспонденции с кредитом счетов 1 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)», 1 209 45 660 Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия».

Начисление дохода от сумм штрафных санкций или его уменьшение в рамках досудебного урегулирования спора по выставленным претензиям осуществляется на основании Бухгалтерской справки (форма по ОКУД 0504833).

5.4. Прекращение признания (выбытие с балансового учета) дебиторской задолженности по доходам осуществляется при выявлении несоответствия дебиторской задолженности по доходам критериям признания актива (дохода). Дебиторская задолженность по доходам, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания ее активом, признается сомнительной (нереальной к взысканию).

Прекращение признания (выбытия) с балансового учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании с балансового учета сомнительной задолженности принимается с учетом:

сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, в отношении дебиторской задолженности, обладающей признаками нереальной к взысканию;

документов, подтверждающих наличие рисков невозможности взыскания дебиторской задолженности, подтверждающих неопределенность относительно получения денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности.

Списанная с баланса сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о списании.

Признание задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393, Порядком принятия Учреждением решений о признании безнадежной к взысканию задолженности перед местным бюджетом по неналоговым платежам, утвержденным приказом Департамента от 08. 07. 2016 № 543-гх.

5.5. При выполнении работ, оказании услуг по договорам, муниципальным контрактам отнесение расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание производится в соответствии с бюджетной росписью (сметой) учреждения.

В составе расходов будущих периодов на счете 1 401 50 отражаются расходы по:

- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся (срок действия договора).

5.6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках, см. приложение № 11.

6. Отражение в учете события после отчетной даты

6.1. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе бюджетная (финансовая) отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (события после отчетной даты).

6.2. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При ведении бюджетного учета, формировании бюджетной отчетности показатель существенности информации определяется степенью влияния пропуска или искажения такой информации в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности на принятие пользователем бюджетной отчетности экономического решения, основанного на данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бюджетной отчетности.

Единый количественный критерий существенности информации в учете и отчетности не применяется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда решение об исправлении таких ошибок принято главным бухгалтером по результатам внутреннего и внешнего финансового контроля.

6.3. К событиям после отчетной даты относятся:

- события после отчетной даты, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности, существовавшие на отчетную дату;
- события после отчетной даты, указывающие на условия хозяйственной деятельности, возникших после отчетной.

При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные

учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об этом раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу (ф. 0503160).

При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся. Информация о таком событии отражается в Пояснительной записке, представляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. Эта информация должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то нужно указать на это.

В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением в пределах срока формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не отражается в бухгалтерском учете и (или) не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, либо раскрывается в Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4. При классификации события после отчетной даты следует руководствоваться перечнем, закрепленном в федеральном стандарте «События после отчетной даты», утвержденном приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н.

7. Учет на забалансовых счетах

7.1. При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в карточках количественного учета материальных ценностей по фактической стоимости.

7.2. Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один объект – один рубль.

Перечень лиц, ответственных за хранение и выдачу бланков, а также Правила учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности установлены в приложении № 12.

7.3. Для учета материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам), в целях контроля за их использованием применяется счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». На данном счете учитываются следующие материальные ценности: флэш-накопители, наборы инструментов, органайзеры и т. п.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно- суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должностей, фамилий, имен, отчеств (табельного номера), по видам материальных ценностей и их количеству.

7.4. Для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом применяется счет 04 «Сомнительная задолженность». Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- нарушение должником сроков исполнения обязательства;
- невозможность удержания имущества должника;
- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Задолженности заказчиков, выявленные по договорам оказания услуг (выполнения работ), по которым срок действия еще не истек, сомнительными не признаются.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, указанных выше.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений

осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ (ликвидация (смерть) дебитора, истечение срока исковой давности и т.п.), списываемая с баланса задолженность на забалансовом счете 04 не отражается.

8. Резервы предстоящих расходов

В целях равномерного включения расходов на финансовый результат в учреждении создаются следующие виды резервов:

- резерв, возникающий из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни;
- резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;
- резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;
- резерв по обязательствам при электронной приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок;
- резерв по сомнительной задолженности.

Признание резервов и их оценка осуществляются в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций госсектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного приказом Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н.

Резерв, возникающий из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни признается в полной сумме на дату получения претензионных требований и исков.

Резерв на предстоящую оплату отпусков начисляется ежеквартально на последнее число текущего квартала как сумма оплаты отпусков сотрудников за фактически отработанное ими время на дату расчета и страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФФОМС) по следующей формуле:

Резерв расходов на оплату отпусков = $K1 \times 3Пср1 + K2 \times 3Пср2$, где

K1, K2 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (муниципальные служащие, технический персонал (при наличии)). Количество дней отпуска для расчета резерва принимается для

муниципальных служащих 46 (38дней - основной, 3дня - за ненормированный рабочий день, 5 дней – за выслугу лет), для технического персонала – 36; ЗП1, ЗП2 – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (муниципальные служащие, технический персонал (при наличии)). Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется путем деления годового фонда оплаты труда на 12 и среднемесячное число календарных дней согласно ст. 139 Трудового Кодекса РФ.

Сумма страховых взносов, необходимая для включения в резерв, рассчитывается путем умножения полученной суммы резерва расходов на оплату отпусков на совокупный тариф на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в рамках предельной величины.

Оставшиеся по итогам года суммы резерва переносятся на следующий год для оплаты дней отпуска, не использованных в текущем году.

Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов признается в учете в сумме ожидаемых расходов.

Резерв по обязательствам при электронной приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является:

в случае приемки поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) документом о приемке с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг) (подпункт 2 пункта 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ) – приемка произведена не в момент передачи (поступления) товара, результатов работ (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки) - дата подписания документа, подтверждающего фактическую поставку товара (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг) на бумажном носителе;

в случае приемки поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) документом о приемке - дата размещения документа о приемке в ЕИС.

Резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета) и равен сумме числящейся на нем задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается. В дальнейшем суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете либо восстанавливаются, либо списываются безвозвратно.

9. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение № 5).

Помимо этого постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета отрасли, сотрудники отдела;
- начальник финансово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- сотрудники юридического отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями.

10. Бюджетная отчетность

10.1. Учреждением представляется бюджетная отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Отчетность представляется в финансовый орган в установленные сроки на бумажном носителе, а также с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации.

10.2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными поступлениями и выбытиями.

10.3. Перечень форм отчетности, представляемой подведомственными учреждениями, утвержден в приложении № 4.

Подведомственные учреждения представляют в головное учреждение:

- квартальную бухгалтерскую отчетность до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую бухгалтерскую отчетность до 19 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Начальник отдела учета и отчетности
исполнения бюджета отрасли

 Е.В.Исаева