

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E54A7122D99841348009A8890CFE5141

Владелец: Барбашев Александр Михайлович

Действителен: с 06.05.2025 по 30.07.2026

подпись

22 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

инфраструктуре департамента городского хозяйства и транспорта
администрации города

(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент городского хозяйства и транспорта администрации
города Красноярска

главный распорядитель бюджетных средств

Барбашев Александр Михайлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-915-54411-2-0127

Дополнительный отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печного или угольного отопления и модернизацией систем угольного отопления

Основная информация

1. Шифр отбора

25-915-54411-2-0127

2. Полное наименование отбора

Дополнительный отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печного или угольного отопления и модернизацией систем угольного отопления

3. Краткое наименование отбора

Дополнительный отбор получателей субсидии - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях финансового обеспечения затрат связанных с переводом частных домовладений с печного или угольного отопления и модернизацией систем угольного отопления

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Дополнительный отбор получателей субсидии-юридических лиц, ИП в целях финансового обеспечения затрат связанных с переводом домовладений

6. Полное описание отбора

Дополнительный отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярск с печного или угольного отопления и модернизацией систем угольного отопления

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Почтовый адрес: 660049, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КАРЛА МАРКСА, Д.93

Адрес электронной почты: dgh@admkrsk.ru

Контактный телефон: Казанцев Игорь Николаевич 8 391 227-75-31

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Красноярск от 25.02.2025 № 128.](#)

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

9. Срок приема заявок

27.05.2025 00:00 - 02.06.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

27.05.2025 - 06.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество частных домовладений, переведенных с печного	Штука	796	01.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	или угольного отопления и модернизированных систем угольного отопления			
	Показатели:			
	Количество частных домовладений, переведенных с печного отопления, и модернизированных систем угольного отопления	Штука	796	01.12.2025
	Количество частных домовладений, переведенных с печного или угольного отопления и модернизированных систем угольного отопления	Штука	796	01.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	9 090 410,96

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

9 090 410,96 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;— простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Требования:

- 1) заявка по форме, установленной приложением 2 к Положению;
- 2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;
- 5) сведения из электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" или "Прозрачный бизнес", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи пакета документов;
- 6) справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составленная заявителем в произвольной форме;
- 7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

8) гарантийное обязательство по форме согласно приложению 3 к Положению, содержащее следующие положения: перевод частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, в количестве, предусмотренном объявлением о проведении отбора; целевое использование предоставленной субсидии; выполнение работ надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе норм и правил в области пожарной безопасности; устранение за свой счет выявленных недостатков в выполненных работах в течение двух лет со дня приемки выполненных работ, а на материалы и оборудование - в течение гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем; проведение работ в соответствии с согласованным с Департаментом графиком перевода; осуществление комплекса работ по переводу частного домовладения на более экологичные виды отопления в соответствии с проектной документацией, составляемой в соответствии с Положением на каждое домовладение в отдельности, исходя из технического задания; проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной документации в части оценки определения сметной стоимости;

9) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования и (или) монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

10) справка, подтверждающая неполучение средств из бюджета города Красноярск на цели, установленные Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, правовых актов города Красноярск, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

11) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

12) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Возврат заявок участникам отбора на доработку Департаментом не осуществляется. Внесение изменений в заявки осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пунктах 14, 15 настоящего Положения.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Департамент не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 Положения, утвержденного постановлением администрации города Красноярска от 25.02.2025 № 128 (далее - Положение).

Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 12, 13 Положения;
- 2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 Положения, за исключением тех документов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 12 и (или) 13 Положения;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;
- 7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Положения, с учетом очередности поступления заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет». В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора. Отбор

признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, либо при наличии остатка выделенных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные Положением, Департамент проводит повторный отбор в соответствии с Положением. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента о признании отбора несостоявшимся и о размещении повторного объявления о проведении отбора или со дня принятия решения о проведении повторного отбора при наличии остатка выделенных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные Положением. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию: дата, время и место рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 12, 13 Положения, утвержденного постановлением администрации города Красноярск от 25.02.2025 № 128 (далее - Положение);
- 2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 Положения, за исключением тех документов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 12 и (или) 13 Положения;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;
- 7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Положения, с учетом очередности поступления заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- 2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 Положения, за исключением тех документов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 12 и (или) 13 Положения;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

- 7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Положения, с учетом очередности поступления заявок. Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.
- 1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 12, 13 Положения, утвержденного постановлением администрации города Красноярска от 25.02.2025 № 128 (далее - Положение)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), ИП в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух](#)
2. [Техническое задание на предоставление субсидии юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), ИП в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявка по форме, установленной приложением 2 к Положению, утвержденному постановлением администрации города Красноярска от 25.02.2025 № 128 (далее - Положение);
- 2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;
- 5) сведения из электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" или "Прозрачный бизнес", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи пакета документов;
- 6) справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составленная заявителем в произвольной форме;
- 7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- 8) гарантийное обязательство по форме согласно приложению 3 к Положению, содержащее следующие положения: перевод частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, в количестве, предусмотренном объявлением о проведении отбора; целевое использование предоставленной субсидии; выполнение работ надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе норм и правил в области пожарной безопасности; устранение за свой счет выявленных недостатков в выполненных работах в течение двух лет со дня приемки выполненных работ, а на материалы и оборудование - в течение гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем; проведение работ в соответствии с согласованным с Департаментом графиком перевода; осуществление комплекса работ по переводу частного домовладения на более экологичные виды отопления в соответствии с проектной документацией, составляемой в соответствии с Положением на каждое домовладение в отдельности, исходя из технического задания; проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной документации в части оценки определения сметной стоимости;
- 9) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования и (или) монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);
- 10) справка, подтверждающая неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, правовых актов города Красноярска, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 11) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 12) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.

2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск
- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора (получатели субсидии), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей
- Наличие у заявителя исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования и (или) монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

Дополнительная информация

1. Техническое задание

[Техническое задание на предоставление субсидии юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), ИП в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух](#)

2. доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»

[доменное имя и \(или\) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»](#)

3. Критерии к участникам отбора

[критерии отбора](#)

Участники отбора должны в том числе соответствовать следующим критериям: по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений: наличие у заявителя исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования и (или) монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

4. Срок подписания проекта соглашения победителем отбора

[Срок подписания проекта соглашения победителем отбора](#)

Победитель отбора осуществляет подписание проекта соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

[Срок размещения протокола подведения итогов отбора](#)

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Результат предоставления субсидии

[Результат предоставления субсидии](#)

количество частных домовладений переведенных с печного или угольного отопления и модернизированных систем угольного отопления должно составлять не менее 11 домовладений.