



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТСЖ И  
РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

(МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»)  
Фактический адрес: Глинки ул., 37 Ж,  
г. Красноярск, 660031,  
тел. (8-391) 233-09-01, (8-391) 222-35-60,  
e-mail: urtsg@admkrsk.ru

ИНН/КПП 2466139058/246201001

25.12.2025

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № 962-ТЖ

Заместителю руководителя  
департамента по правовым  
вопросам департамента городского  
хозяйства и транспорта  
администрации  
г. Красноярск

Т.Б. Поляковой

ул. Парижской Коммуны, д. 25,  
г. Красноярск, 660049

Об исполнении плана работ по  
противодействию коррупции в 2025 году

Уважаемая Татьяна Борисовна!

Во исполнение пункта 1.6. «Плана работы по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» на 2025 год» (далее – План) направляем Вам информацию о мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении по итогам 2025 года.

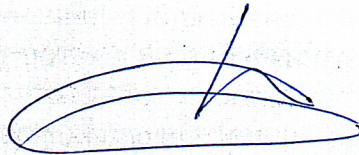
1. В департамент городского хозяйства и транспорта администрации г. Красноярск в соответствии с пунктом 1.3. Плана ежеквартально предоставлялись отчеты, содержащие обобщённые результаты рассмотрения обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, с приложением сканов соответствующих требований, представлений, запросов. Также, в соответствии с распоряжением администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 9-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год» ежеквартально МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» предоставлялись запрашиваемые сведения.
2. В течение года по запросу департамента городского хозяйства и транспорта администрации г. Красноярск направлялись отчеты о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности Учреждения.
3. Ответственные лица Учреждения осуществляли контроль за соблюдением работниками положений «Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»». Случаев несоблюдения указанного локально-нормативного акта не выявлено.
4. В настоящее время подготовлен План по противодействию коррупции на 2026 г. (пункт 1.7.).



5. В течение года осуществлялась антикоррупционная экспертиза договоров (муниципальных контрактов), заключенных Учреждением, коррупциогенные факторы выявлены не были.
6. Заключение муниципальных контрактов, договоров в целях формирования муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения велась в соответствии со сметой, утвержденной департаментом городского хозяйства и транспорта администрации г. Красноярска. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период.
8. По пункту 4.1. Плана работа с обращениями граждан сотрудниками Учреждения, в том числе по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления. Обращения, поступающие в адрес Учреждения, рассматриваются в установленные законодательством сроки.  
Дополнительно сообщая, что обращений граждан о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения не поступало.
9. В целях выявления, предупреждения коррупционных правонарушений, профилактики возможных коррупционных проявлений, формирования в коллективе антикоррупционного мировоззрения и нетерпимого отношения к проявлению коррупции с сотрудниками Учреждения системно и на постоянной основе проводится работа по изучению нормативно-правовых документов, в части требований законодательства о противодействии коррупции.

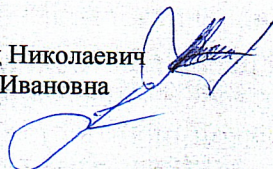
Приложение: План по противодействию коррупции на 2026 г. на 6 л. в 1 экз.

Директор



Д.С. Степанов

Кравченко Эдуард Николаевич  
Голосова Татьяна Ивановна







**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТСЖ И РАЗВИТИЮ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»  
(МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС»)**

**П Р И К А З**

от 25.12.2025

№ 92

Об утверждении плана работы по  
противодействию коррупции на 2026 г.

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», во исполнении пункта 1.7. «Плана по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2025 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» (далее - Учреждение) на 2026 год согласно приложению.
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и полное предоставление информации начальнику отдела закупок и правовой работы Голосовой Т.И. в виде письменных отчетов об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.
3. Заместителю директора по правовым вопросам Кравченко Э.Н. обеспечить контроль за исполнением плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2026 год.
4. Отделу по кадровым и общим вопросам ознакомить с планом работы по противодействию коррупции на 2026 г. сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Степанов



Приложение к приказу от

20.12.2025 № 92

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ г. Красноярска

«УРТСЖиМС»

Д.С. Степанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**План работы по противодействию коррупции  
в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2026 год**

| №                                                                                                                           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения,<br>отчетность                                                             | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции, антикоррупционные мероприятия в рамках кадровой политики</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| 1.1                                                                                                                         | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов по Учреждению, договоров и муниципальных контрактов                                                | В течение года                                                                             | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                                                                |
| 1.2                                                                                                                         | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                       | В течение года                                                                             | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                                                                |
| 1.3                                                                                                                         | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных организационно-распорядительных документов по Учреждению                                                                            | В течение года                                                                             | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова<br><br>Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br>Т.Н. Рычкова<br><br>Главный бухгалтер<br>Е.В. Яскунова |
| 1.4                                                                                                                         | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | до 31.03.2026<br>30.06.2026<br>30.09.2026<br>25.12.2026,<br>информирование письменно ДГХиТ | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                                                                |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5                                                                                                                                              | Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»»                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                       | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Э.Н. Кравченко<br><br>Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br>Т.Н. Рычкова |
| 1.6                                                                                                                                              | Подготовка отчетов о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                       | По запросу                           | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                       |
| 1.7                                                                                                                                              | Подготовка информации об исполнении плана работ по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» по итогам 2026 года                                                                                                                                                                                                                       | до 25.12.2026                        | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                       |
| 1.8                                                                                                                                              | Подготовка плана работ по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» на 2027 год                                                                                                                                                                                                                                                        | до 25.12.2026, представление в ДГХиТ | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Э.Н. Кравченко<br><br>Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова   |
| <b>2. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля за соблюдением требований при осуществлении закупок и норм бюджетного законодательства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                                                                   |
| 2.1                                                                                                                                              | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                       | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                       |
| 2.2                                                                                                                                              | Проведение контроля использования имущества, находящегося на балансе Учреждения, и расходованием материальных ресурсов                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                       | Главный бухгалтер<br>Е.В. Яскунова                                                                                                |
| 2.3                                                                                                                                              | Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                       | Главный бухгалтер<br>Е.В. Яскунова                                                                                                |



|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | с договорами и муниципальными контрактами                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.4                                                                                                                                             | Осуществление контроля исполнения бюджетной сметы Учреждения                                                                                                    | В течение года | Главный бухгалтер<br>Е.В. Яскунова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.5                                                                                                                                             | Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции при заключении договоров и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | В течение года | Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. Меры по установлению и совершенствованию обратной связи с гражданами и организациями по выявлению коррупционных действий сотрудниками</b> |                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1                                                                                                                                             | Контроль за рассмотрением обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении                                      | В течение года | Первый заместитель директора<br>С.В. Ковальчук<br><br>Заместитель директора по правовым вопросам<br>Э.Н. Кравченко<br><br>Заместитель директора по административно-управленческим вопросам<br>И.А. Стрижнев<br><br>Заместитель директора-начальник отдела по благоустройству<br>И.С. Шишкин<br><br>Начальник отдела закупок и правовой работы<br>Т.И. Голосова<br><br>Начальник отдела по работе с населением и развитию местного самоуправления<br>Е.И. Семенова<br><br>Начальник |



|     |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                           |                                    | <p>проектно-сметного отдела<br/>О.Д. Юдина</p> <p>Начальник отдела строительного контроля<br/>С.Я. Тараев</p> <p>Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br/>Т.Н. Рычкова</p>                            |
| 3.2 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения организация проведения служебных проверок                                                                           | В случае выявления факта нарушения | <p>Заместитель директора по правовым вопросам<br/>Э.Н. Кравченко</p> <p>Начальник отдела закупок и правовой работы<br/>Т.И. Голосова</p> <p>Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br/>Т.Н. Рычкова</p> |
| 3.3 | Размещение информации о работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в помещениях, занимаемых Учреждением                        | По мере необходимости              | Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br>Т.Н. Рычкова                                                                                                                                                  |
| 3.4 | Регистрация по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений                                                                 | В день поступления уведомления     | Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br>Т.Н. Рычкова                                                                                                                                                  |
| 3.5 | Регистрация уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомления        | <p>Заместитель директора по правовым вопросам<br/>Э.Н. Кравченко</p> <p>Начальник отдела по кадровым и общим вопросам<br/>Т.Н. Рычкова</p>                                                                     |



| 4. Меры по осуществлению антикоррупционного образования сотрудников |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4.1                                                                 | Доведение до сотрудников<br>Учреждения требований<br>законодательства по<br>противодействию коррупции;<br>информации о наступлении<br>ответственности за коррупционные<br>нарушения, с целью формирования<br>в коллективе антикоррупционного<br>мировоззрения, нетерпимого<br>отношения к проявлениям<br>коррупции | В течение года | Начальник отдела<br>закупок и правовой<br>работы<br>Т.И. Голосова |

Согласовал

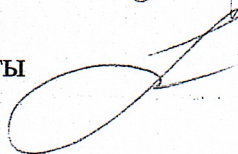
Заместитель директора по правовым вопросам



Э.Н. Кравченко

Составил

начальник отдела закупок и правовой работы



Т.И. Голосова