



ДТХИТ

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022402670025,  
представлены при внесении изменений в Единый  
государственный реестр записи от 12.05.2026 за ГРН 2262400486764



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 107-р

### Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск

В целях приведения правового акта администрации города Красноярск в соответствие с решением Красноярского городского Совета депутатов от 03.03.2026 № В-176 «О внесении изменений в решение Красноярского городского Совета от 25.01.2006 № В-166 «О структуре администрации города Красноярск», распоряжением администрации города Красноярск от 27.03.2026 № 89-р «Об утверждении структурной схемы управления администрацией города Красноярск и о внесении изменений в распоряжение администрации города Красноярск от 24.11.2015 № 416-р», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск:

1. Утвердить Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Красноярск:

от 01.07.2011 № 84-р «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярск»;

от 17.08.2011 № 110-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

от 04.07.2012 № 105-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

от 27.08.2012 № 129-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

от 23.01.2013 № 5-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

от 12.07.2013 № 150-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

- от 11.12.2013 № 286-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 12.12.2013 № 288-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 05.08.2014 № 257-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 09.09.2014 № 298-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 06.04.2015 № 124-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 28.07.2015 № 266-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 18.11.2015 № 407-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 31.03.2016 № 91-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 13.04.2016 № 100-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 29.06.2016 № 187-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 29.07.2016 № 237-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 07.10.2016 № 303-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 17.03.2017 № 73-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 22.03.2017 № 82-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 26.05.2017 № 155-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 08.12.2017 № 370-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 01.03.2018 № 79-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 02.03.2018 № 80-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- пункт 2 распоряжения администрации города Красноярска от 06.03.2018 № 87-р «О внесении изменений в правовые акты администрации города»;
- от 18.04.2018 № 147-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;

- от 13.09.2018 № 330-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 12.02.2019 № 37-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 21.06.2019 № 175-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 30.09.2019 № 312-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 05.03.2020 № 65-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 27.05.2020 № 175-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 16.06.2020 № 193-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 18.08.2020 № 275-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 09.12.2020 № 395-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 02.02.2021 № 27-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 04.03.2021 № 72-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 07.04.2021 № 112-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 03.11.2021 № 287-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 02.03.2022 № 59-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 03.03.2022 № 63-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- пункт 2 распоряжения администрации города Красноярск от 17.05.2022 № 130-р «О внесении изменений в правовые акты»;
- от 07.06.2022 № 161-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 06.07.2022 № 192-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- от 03.08.2022 № 216-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 01.07.2011 № 84-р»;
- пункт 1 распоряжения администрации города Красноярск от 02.09.2022 № 240-р «О внесении изменений в правовые акты администрации города»;



Приложение  
к распоряжению  
администрации  
города Красноярск  
от 17.04.2026 № 104-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства администрации города Красноярск

### I. Общие положения

1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск (далее – Департамент) является органом администрации города Красноярск, созданным в целях осуществления функций по обеспечению решения вопросов местного значения в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в границах городского округа город Красноярск (далее также – город) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Красноярск, решениями Красноярского городского Совета депутатов, другими правовыми актами города, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Департамент непосредственно подчиняется руководителю департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск.

4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать, штампы и фирменные бланки.

5. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города).

6. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7. Полное официальное наименование – департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск.

Сокращенное официальное наименование – ДЖКХиБ администрации Красноярск.

Юридический адрес Департамента: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

8. Учреждение и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредителем Департамента является муниципальное образование городской округ город Красноярск Красноярского края.

9. Полномочия учредителя Департамента осуществляет администрация города Красноярск.

## II. Задачи Департамента

10. Организация электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории города в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Осуществление муниципального контроля на территории города в пределах компетенции Департамента, установленной правовыми актами города.

12. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города.

Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города.

13. Организация благоустройства территории города в соответствии с Правилами благоустройства территории города Красноярск, утвержденными решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 № В-378.

14. Организация похоронного дела и ритуальных услуг на территории города.

15. Создание условий для управления многоквартирными домами.

16. Контроль за техническим состоянием многоквартирных домов на территории города.

17. Участие в вопросе реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города.

18. Разработка предложений в перспективные планы и программы экономического и социального развития города и организация их исполнения.

19. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам компетенции Департамента.

20. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Департамента.

21. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

### III. Функции Департамента

Для выполнения возложенных задач Департамент в установленном порядке выполняет следующие функции:

22. В сфере организации электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории города в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

1) осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

2) организует взаимодействие по вопросам разработки программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах бюджетной сферы и жилищного фонда, мониторинг их реализации;

3) участвует в проведении технического обследования объектов водоснабжения, водоотведения, тепло-, электроснабжения в случае оформления их в муниципальную собственность;

4) организует формирование лимитов энергопотребления учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города, и осуществляет мониторинг за их исполнением;

5) устанавливает нормативы состава сточных вод;

6) согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (канализации) в ремонт и из эксплуатации;

7) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения;

8) разрабатывает и участвует в реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

9) формирует требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению администрацией города Красноярска;

10) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществляет мониторинг их проведения муниципальными учреждениями, координируемыми Департаментом.

Оказывает содействие в разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

11) формирует технические задания на разработку инвестиционных программ и согласовывает инвестиционные программы в сфере водоснабжения и водоотведения;

12) проводит информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

13) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории города, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

14) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет подготовку проекта правового акта города, устанавливающего дату начала и окончания отопительного периода в жилищном фонде на территории города, в случае подачи тепловой энергии для нужд отопления по сети централизованного теплоснабжения, а также в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме или собственники жилых домов самостоятельно не установили дату начала и (или) окончания отопительного периода;

16) согласовывает планы ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях города;

17) разрабатывает и согласовывает графики ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий в системе теплоснабжения;

18) согласовывает график пробных топок;

19) определяет гарантирующую организацию для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения города в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

20) принимает участие в вопросах выявления, содержания и обслуживания объектов бесхозяйного имущества в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города;

21) определяет организацию, к электрическим сетям которой присоединены бесхозяйные объекты электроэнергетики, и (или) организацию, осуществляющую эксплуатацию бесхозяйных объектов электроэнергетики, с передачей бесхозяйных объектов электроэнергетики указанной организации в соответствии с действующим законодательством до признания на них права собственности;

22) координирует работу по капитальному ремонту и текущему содержанию объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности города.

23. В сфере осуществления муниципального контроля на территории города:

1) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города в пределах полномочий, установленных правовыми актами города;

2) осуществляет муниципальный жилищный контроль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) координирует деятельность уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города в части проведения уполномоченным органом профилактических и (или) контрольных мероприятий.

24. В сфере организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города, в том числе организации и проведения в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города:

1) разрабатывает предложения по организации природоохранных мероприятий в городе в рамках компетенции органов местного самоуправления;

2) осуществляет контроль за ходом исполнения природоохранных мероприятий, финансируемых из бюджета города, в рамках компетенции органов местного самоуправления, определенной действующим законодательством;

3) проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города;

4) участвует в работе по формированию экологической культуры населения, экологическому информированию и просвещению;

5) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города;

6) принимает решение о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города в соответствии с Правилами благоустройства территории города Красноярска, а также требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

7) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города.

25. В сфере организации благоустройства территории города:

1) организует благоустройство и озеленение территории города;

2) организует и координирует работу по капитальному ремонту и ремонту, содержанию объектов внешнего благоустройства;

3) участвует в определении перспектив развития и совершенствования благоустройства города, эксплуатации и развития зеленых насаждений в пределах компетенции Департамента;

4) организует работу Благоустроительного Совета;

5) организует капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов освещения в парках, скверах, расположенных на территории города;

6) организует работу по выполнению охранных обязательств объектов культурного наследия, находящихся в оперативном

управлении муниципальных учреждений, деятельность которых координирует Департамент, либо расположенных на земельных участках, предоставленных таким учреждениям на каком-либо праве.

26. В сфере организации похоронного дела и ритуальных услуг на территории города:

1) осуществляет подготовку проектов правовых актов города в области похоронного дела;

2) осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации города о создании семейных (родовых) захоронений на кладбищах города;

3) контролирует деятельность координируемых муниципальных учреждений по бесплатному предоставлению земельных участков для погребения тела (останков) или праха в соответствии с законодательством;

4) координирует деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела с целью предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;

5) разрабатывает требования к качеству гарантированных услуг по погребению;

6) определяет и согласовывает с уполномоченным органом Правительства Красноярского края стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

7) принимает участие в принятии решения о создании мест захоронения в соответствии с законодательством.

Организует резервирование воинских секторов на территориях кладбищ города в случаях, установленных законодательством;

8) разрабатывает порядок деятельности общественных, воинских и военно-мемориальных, вероисповедальных кладбищ, крематориев на территории города;

9) участвует в организации обеспечения сохранности воинских захоронений, а также в согласовании строительных, земляных, дорожных и других работ, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения;

10) организует восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

11) разрабатывает правовой акт о делении городских кладбищ на секторы в установленном порядке;

12) осуществляет подготовку проектов правовых актов города по вопросам принятия решения о перенесении мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений;

13) определяет координируемое муниципальное учреждение, которое осуществляет выдачу разрешений на погребение невостребованных тел осужденных;

14) осуществляет подготовку проектов правовых актов города о присвоении кладбищам статусов открытого, закрытого для свободных захоронений, закрытого в установленном порядке.

27. В сферах создания условий для управления многоквартирными домами, контроля за техническим состоянием многоквартирных домов, участия в вопросе реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города:

1) осуществляет полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда города, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3) координирует работу по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда.

Возмещает затраты в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, а также возмещает затраты по муниципальным адресным программам, разработанным во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

4) определяет и в установленном порядке согласовывает размеры платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Готовит проекты нормативных правовых актов города по установлению размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

5) организует работу межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда

и частного жилищного фонда в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) формирует и ведет перечень управляющих организаций и принимает решение по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

7) организует работу лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и лиц, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме, по представлению информации о техническом состоянии многоквартирных домов на территории города;

8) в целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции Департамента;

9) в рамках принятых решений о чрезвычайных ситуациях, угрозе чрезвычайных ситуаций организует работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищного фонда и земельных участках, прилегающих к ним;

10) разрабатывает проект правового акта города о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

11) осуществляет координацию деятельности органов администрации города по созданию условий для развития товариществ собственников жилья, территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

12) оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам организации товариществ собственников жилья населению города.

28. Подготавливает проекты правового акта о предоставлении жилых помещений маневренного фонда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города.

29. Рассматривает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с действующим

законодательством и принимает решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с действующим законодательством.

30. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействие органов администрации города, территориальных подразделений администрации города с муниципальными учреждениями ЖКХ, а также с предприятиями и организациями различных форм собственности, выполняющими подрядные работы для ЖКХ.

31. В целях планирования, определения потребности в средствах бюджета города, исполнения закрепленных бюджетных полномочий:

1) разрабатывает сводные плановые показатели развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, охраны окружающей среды для включения в программы социально-экономического развития города, вносит предложения по их уточнению;

2) составляет сводную отчетность об исполнении показателей развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, охраны окружающей среды;

3) составляет расчет предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых на один квадратный метр общей площади жилья в месяц;

4) разрабатывает предложения о размере потребности в средствах бюджета города в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города для включения в проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) по закрепленным доходам бюджета города; координирует работу территориальных подразделений администрации города как главных администраторов (администраторов) поступлений платы за наем, анализирует, обобщает полученную информацию и представляет ее в департамент финансов администрации города;

6) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

7) осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Департамента в соответствии с требованиями законодательства, составляет и представляет в установленном порядке в департамент финансов администрации города оперативную и бухгалтерскую отчетность;

8) разрабатывает муниципальные программы, осуществляет реализацию и контроль за исполнением муниципальных программ;

9) разрабатывает и согласовывает положения об условиях и порядке предоставления субсидий из бюджета города по закрепленным направлениям; организует отбор получателей средств субсидий бюджета города, осуществляет проверки в отношении получателей субсидий;

10) выполняет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством.

32. В целях осуществления отдельных полномочий учредителя координируемых муниципальных учреждений:

1) организует и участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

2) согласовывает в установленном порядке создание, реорганизацию и ликвидацию учреждений;

3) разрабатывает уставы муниципальных учреждений, изменения в них;

4) рассматривает предложения руководителей муниципальных учреждений об изменении их типа;

5) готовит предложения о видах деятельности муниципальных учреждений;

6) согласовывает структуры и штатные расписания муниципальных учреждений;

7) разрабатывает положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений;

8) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

9) устанавливает размеры премирования руководителей муниципальных учреждений;

10) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверки финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях;

11) в установленных законом случаях предварительно согласовывает совершение муниципальными учреждениями крупных

сделок, принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) формирует предложения об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений;

13) осуществляет иные полномочия в отношении координируемых муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами города.

33. Осуществляет мероприятия по обращению с животными без владельцев на территории города, за исключением функций муниципального заказчика по организации деятельности по обращению с животными без владельцев.

34. Выполняет функции муниципального заказчика по реализации мероприятий:

в рамках принятых решений о чрезвычайных ситуациях, угрозе чрезвычайных ситуаций за счет средств, выделенных из резервного фонда, если иное не определено правовым актом администрации города;

по содержанию объектов озеленения и прочих объектов внешнего благоустройства;

по капитальному ремонту, ремонту объектов озеленения и прочих объектов внешнего благоустройства на территории города, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения города;

по устройству архитектурно-художественной подсветки;

по охране окружающей среды.

35. Заключает муниципальные контракты от имени города в целях обеспечения муниципальных нужд города в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Департамента.

36. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств по муниципальным контрактам (договорам), заказчиком по которым выступает Департамент.

37. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города в отношении подведомственных заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

38. Департамент в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными (надзорными) органами, правоохранительными органами и иными организациями всех форм собственности.

39. Обеспечивает своевременное приведение правовых актов города в соответствие с действующим законодательством.

40. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов города и их проектов, разрабатываемых Департаментом.

41. Разрабатывает проекты правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

42. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

43. Ведет статистическую отчетность по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

44. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступает от имени города в качестве представителя ответчика по искам к городу о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам казенных учреждений, для которых Департамент является главным распорядителем бюджетных средств.

45. Департамент осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно и (или) через координируемые Департаментом муниципальные казенные учреждения.

46. Совместно с органом администрации города, к функциям которого отнесено решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает мобилизационные мощности, содержание их в готовности для выполнения работ по мобилизационным планам, участвует в планировании и выполнении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

47. Выполняет иные функции в соответствии с правовыми актами города.

48. Проводит инструктивные занятия по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

49. Организует работу по реализации противопаводковых мероприятий и другим чрезвычайным ситуациям в ЖКХ.

#### IV. Обеспечение деятельности

50. Департамент имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Департамента;

2) участвовать и представлять интересы в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Департамента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, контрольных (надзорных) органах, правоохранительных органах;

3) проводить проверки в отношении координируемых муниципальных учреждений, разрабатывать предложения и организовывать работу по совершенствованию их деятельности;

4) готовить рекомендации и заключения по вопросам компетенции Департамента;

5) привлекать в установленном порядке ученых, экспертов и специалистов для разработки и экспертизы программ, изучения и подготовки вопросов по компетенции Департамента;

6) разрабатывать проекты правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города Красноярск;

8) представлять интересы города по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, других надзорных или контрольных органах;

9) создавать при Департаменте комиссии и рабочие группы, а также вносить предложения об образовании межведомственных комиссий при администрации города Красноярск.

#### V. Организация деятельности Департамента

51. Департамент возглавляет руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Красноярск (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Красноярск.

52. Руководитель непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города Красноярск, в ведении которого находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

53. В период отсутствия Руководителя его полномочия осуществляет один из его заместителей.

54. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем.

55. Руководитель в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

осуществляет руководство Департаментом;

планирует и организует деятельность Департамента, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

издает приказы по вопросам организации деятельности Департамента;

распределяет обязанности между своими заместителями;

действует без доверенности от имени Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, контрольных (надзорных) органах, правоохранительных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

выдает муниципальным служащим Департамента доверенности на право представлять интересы Департамента в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, контрольных (надзорных) органах, правоохранительных органах, организациях любой формы собственности;

возглавляет комиссии, рабочие группы в соответствии с правовыми актами города по вопросам компетенции Департамента;

исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Департамента, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города;

утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с органом администрации города, к функциям которого отнесено осуществление реализации кадровой политики и организационного обеспечения деятельности администрации города;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Департамент, осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами города;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города осуществляет Департамент;

применяет к муниципальным служащим Департамента, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и руководителям муниципальных учреждений,

координируемых Департаментом, меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и правовыми актами города;

согласовывает проекты правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, санкционирует в органах казначейства денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования, подписывает финансовые документы;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

устанавливает надбавки к заработной плате муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Департамента, в пределах утвержденной сметы расходов Департамента и в соответствии с условиями оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;

вносит предложения по решению вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы в Департаменте, в том числе по формированию кадрового резерва, подбору, расстановке, обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Департамента;

в установленном порядке вносит предложения Главе города Красноярска о награждении муниципальных служащих Департамента, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников организаций, учреждений города по отраслям жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

ведет прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимает решение об организации внутреннего финансового аудита в Департаменте;

выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

## VI. Ответственность

56. Руководитель несет персональную ответственность за принимаемые решения в рамках возложенных на него полномочий, за нецелевое использование бюджетных средств Департаментом.

57. Должностные лица Департамента несут установленную законом ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

---