



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

26.12.2025

№ 308

О внесении изменений
в приказ от 30.12.2020 № 401

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359 «О бюджетном процессе в городском округе город Красноярск Красноярского края», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов администрации города от 30.12.2020 № 401 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания,

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.»;

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений, начиная с соглашений на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента

В.В. Бугаева

Приложение
к приказу департамента
финансов администрации города
от 26.12.2025 № 308

«Приложение
к приказу департамента
финансов администрации города
от 30.12.2020 № 401

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению
(муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности, не связанной
с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))
которому как получателю средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты правового акта (устав, положение) о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(устав Учреждения, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города от 11.01.2012 № 4 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20__ году (20__ – 20__ годах)¹ субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия, Субсидия на иные цели), в целях²:

1.1.1. _____;
(указание цели предоставления Субсидии)

1.1.2. достижения целей, показателей и результатов национального/федерального/ регионального проекта (программы), муниципальной программы города Красноярска (далее – муниципальная программа) _____³.

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального или регионального проекта, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств

бюджета города, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города (далее – коды БК) в следующем размере⁴:

в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации отражается в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.1.1.1. справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения, подтверждающей отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁵;

3.1.1.2. справки об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами города, подписанной руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленной печатью Учреждения⁵;

3.1.2. при соблюдении иных условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе⁶:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁷:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю)

3.2.2. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению⁸, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Учреждением документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений⁹ не позднее __ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ³ и при необходимости показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов, в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.6. обеспечивать одновременно с заключением настоящего Соглашения утверждение плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с требованиями правового акта администрации города о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, из бюджета города юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в случаях, установленных бюджетным законодательством (далее – регламент по мониторингу). План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии является приложением №___ к настоящему Соглашению;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, и оценку реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №___ к настоящему Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с регламентом по мониторингу, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №___ к настоящему Соглашению¹², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов¹³:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Учреждением по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1–4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии¹⁴:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному

распорядителю бюджетных средств, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁶, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году¹⁵ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению¹⁷, не позднее __ рабочих дней¹⁸, со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению^{17,19}:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, факта(ов) несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии²⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²¹;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁷, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты²²:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяцем/кварталом/годом)

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, отчет, указанный в настоящем пункте, направляется Главному распорядителю бюджетных средств в течение _____ рабочих дней после использования остатка средств Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее 31 декабря 20__ года¹⁵;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего

Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяцем/кварталом/годом)

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, отчет, указанный в настоящем пункте, направляется Главному распорядителю бюджетных средств в течение ____ рабочих дней после использования остатка средств Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее 31 декабря 20__ года¹⁵;

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяцем/кварталом/годом)

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, отчет, указанный в настоящем пункте, направляется Главному распорядителю бюджетных средств в течение ____ рабочих дней после использования остатка средств Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее 31 декабря 20__ года¹⁵;

4.3.6.4. иные отчеты²³:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и сроки, установленные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁶ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁷, в срок до «__» _____ 20__ г.²⁴;

4.3.11. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁵:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, а также с даты поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению^{17, 26};

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году¹⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при

наличии), а также средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁷, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющим условия их исполнения в плановом периоде;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁰.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон³¹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке осуществляется в случаях³²:

7.6.1. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.2. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.3. _____³³.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)³⁴:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ 35.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁶;

7.9.2. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения³⁷.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Главного распорядителя бюджетных средств)

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения)

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Главного распорядителя бюджетных средств)

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения)

(должность лица, подписавшего Соглашение)

(должность лица, подписавшего Соглашение)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается год, на который предоставляется Субсидия (в случае, если субсидия предоставляется на один год) или период предоставления субсидии (в случае, если субсидия предоставляется на два года и более).

² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «согласно Приложению №___ к настоящему Соглашению».

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов реализации такой программы).

⁴ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н (далее – приказ Минфина России от 07.05.2025 № 53н).

⁸ Приложение оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

⁹ Сведения об операциях с целевыми субсидиями (Сведения с учетом внесенных изменений) оформляются в соответствии с приказом Минфина России от 07.05.2025 № 53н.

¹⁰ Приложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Приложение оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

¹² Приложение оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

¹³ Указываются иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷ Приложение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме. При этом срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, должен быть не позднее 1 марта текущего финансового года в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приказом департамента финансов администрации города от 16.01.2015 № 15 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города из бюджета города».

¹⁹ Указываются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

²² Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

²³ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием иных документов (при необходимости), в том числе отчет об использовании Субсидии, предоставленной за счет резервного фонда администрации города Красноярск, в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Красноярск, утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2019 № 852, в случае предоставления Субсидии за счет резервного фонда администрации города Красноярск.

²⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии. Срок представления документов должен соответствовать сроку, установленному Порядком предоставления субсидии, и быть не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, а также не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁹ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

³⁰ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

³¹ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

³² Уведомление о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

³³ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁵ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

³⁶ Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³⁷ Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в электронной форме. Заключение соглашений (дополнительных соглашений) между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением в электронном виде с использованием электронной подписи осуществляется на основании договора (соглашения) об электронном документообороте.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)¹

Перечень Субсидий²

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы/федерального (регионального) проекта ³	по БК ³	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование Субсидии ⁴	Цель предоставлен ия Субсидии ⁵	Код по БК				Сумма		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление Субсидии, указанной в графе 6 настоящей таблицы.

⁵ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта (реставрации), установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы/федерального (регионального) проекта ³	_____	по БК ³	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п / п	Наименование направления расходов ⁵	Код по БК					Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁶
		глав ы	раздела, подразде ла	целевой статьи		вида расхо дов	не ранее (дд.мм.ггг г)	не позднее (дд.мм.ггг г)	
				программ ной (непрогра мной) статьи	направ ления расходи в				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							ВСЕГО:		

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

⁴ Указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление Субсидии, указанного в графе 6 настоящей таблицы.

⁶ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____

к соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению

от ____ № ____)¹

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы/федерального (регионального) проекта ²	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³			

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

³ Указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление Субсидии и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4 настоящей таблицы. При указании типа результата предоставления Субсидии рекомендуется руководствоваться приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4 настоящей таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)¹

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы/федерального (регионального) проекта ²		по БК ²	
		номер Соглашения ³	
		Дата Соглашения ³	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения				Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии ⁹	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с даты начала текущего финансового года	на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения ⁷			причины отклонения ⁸
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8 - гр.10)	в процентах (гр.12/гр.8 *100)		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:											
			в том числе:			0200								
Всего:														

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии¹⁰**

№ п/ п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города ¹¹	КОСГУ ¹²	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
1	Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
2	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города ¹⁴				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если субсидия на иные цели предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1 – 6 настоящей таблицы формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 настоящей таблицы, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11 настоящей таблицы.

¹⁰ Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹¹ Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджета города.

¹² Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹³ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 15 раздела 1 настоящего отчета, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 3 настоящей таблицы кода классификации расходов бюджета города, в графе 4 настоящей таблицы кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)¹

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

по состоянию на 1 _____ 20__ г. ²		Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы/федерального (регионального) проекта ³		по БК ³	
		номер Соглашения ⁴	
		Дата Соглашения ⁴	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁵		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указывается в случае, если субсидия на иные цели предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

⁸ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения

⁹ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

¹⁰ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджета города или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджета города, исходя из экономического содержания выплат.

¹¹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹² Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹³ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения, осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению
(муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности, не связанной
с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

(место заключения
дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))
которому как получателю средств бюджета городского округа город
Красноярск Красноярского края доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление муниципальному бюджетному
учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в
целях осуществления уставной деятельности, не связанной с
выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты правового акта (устав, положение) о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты устава Учреждения, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе _____:

1.2.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2.2. пункт _____ изложить в следующей редакции: «_____»;

1.2.3. абзац _____ пункта _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Главного распорядителя бюджетных средств)

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения)

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

»;

1.5. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6 дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7 внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8 приложение № ____ к Соглашению признать утратившим силу.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению, но не позднее срока действия Соглашения.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³;

5.2. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения⁴.

6. Подписи Сторон:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств)	(Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения)
(должность лица, подписавшего Соглашение)	(должность лица, подписавшего Соглашение)
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. В случае внесения значительного количества изменений в ранее заключенное Соглашение допускается изложение Соглашения в новой редакции.

² Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

³ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в форме бумажного документа

⁴ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в электронной форме.

Приложение 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____

к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

(место заключения
дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))

которому как получателю средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты правового акта (устав, положение) о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты устава Учреждения, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение, Субсидия), Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Красноярска от 11.01.2012 № 4, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главным распорядителем бюджетных средств исполнено в _____ размере _____ (_____) рублей по коду БК _____¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет города средства в размере _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме:

6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;

6.2. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения⁶.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения⁷:

7.1. _____.

7.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Главного распорядителя бюджетных средств)

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения)

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование-Главного распорядителя
бюджетных средств)

(Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения)

(должность лица, подписавшего Соглашение)

(должность лица, подписавшего Соглашение)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

⁵ Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в электронной форме.

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному
автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности,
не связанной с выполнением им муниципального
задания, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского
округа город Красноярск Красноярского края муниципальному
бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению)
субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с
выполнением им муниципального задания,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных
средств», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края муниципальному бюджетному учреждению
(муниципальному автономному учреждению) субсидии в целях
осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им
муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта ____ Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Красноярска от 11.01.2012 № 4, и пункта _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель Главного

распорядителя бюджетных средств _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.».