

 **ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

07.11.2016 № 317

Об утверждении порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета города Красноярска и порядка

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей бюджетных средств

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359 «О бюджетном процессе в городе Красноярске»,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

Приказ департамента финансов администрации города от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска»;

Приказ департамента финансов администрации города от 02.12.2013 № 255 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

Приказ департамента финансов администрации города от 07.04.2014 № 178 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

Приказ департамента финансов администрации города от 08.07.2014 № 247 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

Приказ департамента финансов администрации города от 19.11.2014 № 408 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

Приказ департамента финансов администрации города от 10.11.2015 № 257 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

Приказ департамента финансов администрации города от 15.03.2016 № 62 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.12.2012 № 218 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска».

4. Начальнику отдела финансирования (Е.С. Бражниковой) направить настоящий приказ главным распорядителям бюджетных средств.

 5. Отделу по работе с кадрами и общим вопросам (О.А. Беловой) ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела, начальников отделов и заместителей начальников отделов.

 6. Отделу информатизации (Скок Ю.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru).

 7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении сводной бюджетной росписи бюджета города на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансирования департамента финансов (Е.С. Бражникову).

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение 1 к приказу департамента финансов

 от 07.11.2016 № 317.

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска (далее - сводная роспись), включая внесение изменений в нее.

II. Состав сводной бюджетной росписи,

ее составление и утверждение

2. Сводная роспись составляется департаментом финансов администрации города (далее – департамент финансов), в соответствии с решением о бюджете города (далее – решение о бюджете).

3. В состав сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов (далее - ведомственная структура) с детализацией видов расходов до элемента, по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов с детализацией видов расходов до элемента, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется:

на текущий финансовый год и плановый период в автоматизированной системе финансово-казначейских органов – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»);

4.1. Составление сводной росписи осуществляется в следующем порядке.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о бюджете отдел финансирования департамента финансов (далее – отдел финансирования) доводит до главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) показатели утвержденного бюджета (бюджетные назначения) на текущий финансовый год и плановый период.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете ГРБС представляют на бумажном носителе в департамент финансов бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю по формесогласно приложению 3 к настоящему Порядку. Одновременно данные бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период главными распорядителями заносятся в «АЦК-Финансы» в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

Ответственный работник отраслевого отдела департамента финансов в течение 1 рабочего дня с момента получения от ГРБС бюджетных росписей на бумажном носителе осуществляет проверку бюджетных росписей ГРБС на соответствие утвержденному бюджету, визирует бумажную копию документа и передает в отдел финансирования.

На основании представленных бюджетных росписей ГРБС, проверенных отраслевыми отделами департамента финансов, отдел финансирования в течение 2 рабочих дней с момента получения от отраслевых отделов проверенных бюджетных росписей ГРБС составляет сводную роспись расходов бюджета города на соответствующий финансовый год***.***

4.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период составляется на основании показателей, утвержденных решением о бюджете.

5. Утвержденные показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для ГРБС. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Сводная роспись на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку утверждается заместителем Главы города - руководителем департамента финансов (далее – руководителем) в течение 1 рабочего дня со дня составления сводной росписи, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно ответственный работник отдела финансирования подтверждает документы росписей на очередной финансовый год в «АЦК-Финансы», утвержденные бюджетные назначения автоматически отражаются в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям на автоматизированных удаленных рабочих местах ГРБС.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем одновременно с утверждением сводной росписи на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи

 и лимитов бюджетных назначений

8. Утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до ГРБС до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам, сформированным в «АЦК-Финансы».

9. Отдел финансирования в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до ГРБС показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений

в показатели сводной росписи

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города руководитель департамента финансов утверждает соответствующие изменения в сводную роспись согласно приложению 6к настоящему Порядку.

Отраслевые отделы департамента финансов в день принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

- представляют в отдел финансирования предложения на изменение сводной росписи на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложения 7 к настоящему Порядку;

- информируют ГРБС о принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

ГРБС не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города вносят соответствующие изменения в «АЦК-Финансы» на основании данных из программы «Сапфир».

Изменения, требующие переноса произведенного финансирования, кассовых расходов, возврата финансирования в отделе № 19 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю необходимо внести в «АЦК-Финансы» в течении 7 рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города.

Ответственный работник отдела финансирования в течение 5 рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города утверждает соответствующие изменения в программе «АЦК-Финансы».

Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города в течение текущего месяца между ГРБС (главным администратором источником) и департаментом финансов осуществляется посредством программы «АЦК-Финансы».

Для последующего подтверждения информации об изменении сводной росписи отдел финансирования не позднее 5 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений в программе «АЦК-Финансы» направляет ГРБС на бумажном носителе уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

11. ГРБС в соответствии с основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными статьей 217Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, представляютв департамент финансов предложения на изменение сводной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований ГРБС не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Рассмотрение данных предложений осуществляется в следующем порядке:

- отраслевые отделы департамента финансов в течение пяти рабочих дней после получения письменных обращений главных распорядителей рассматривают представленные документы, проверяют правильность и обоснованность внесения изменений в сводную роспись;

- отраслевые отделы департамента финансов в течение трех рабочих дней, а при необходимости согласования внесения изменений в сводную бюджетную роспись с постоянной комиссией по бюджету и налоговой политике Красноярского городского Совета депутатов в случаях, предусмотренных решением о бюджете города, в течении 3-х рабочих дней со дня получения департаментом финансов решения постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике Красноярского городского Совета депутатов о согласовании внесения изменений в сводную бюджетную роспись, готовят заключение на перемещение ассигнований по форме согласно приложений 8, 9, 10к настоящему Порядку.

Заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку по основаниям, закрепленным ст. 217 БК РФ, постановлением администрации города от 02.02.2016 № 67 «Об утверждении Положения о порядке использования (порядке принятия решений об использовании, перераспределении) средств, зарезервированных в решении о бюджете города»:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

- в случае изменения функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в решении о бюджете города.

По всем остальным основаниям, закрепленным ст. 217 БК РФ, решением о бюджете города, заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

После подписания заключения отдел финансирования или ГРБС, имеющий удаленный доступ к базе «АЦК-Финансы», формирует уведомление по форме согласно приложению 11к настоящему Порядку.

Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4-х экземплярах.

После оформления уведомления по одному экземпляру направляются:

- ГРБС для последующего доведения изменений сводной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств,

- в отдел учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов,

- в отдел финансирования,

- отраслевому отделу департамента финансов.

12. Внесение изменений в сводную роспись по ГРБС на суммы, выделяемые за счет средств резервного фонда администрации города, производится на основании правовых актов Главы города и руководителей администраций районов в городе о выделении указанных средств, принятых в установленном порядке.

Оформление уведомлений производится отделом исполнения бюджета департамента финансов путем уменьшения годовых бюджетных назначений по разделу «Резервные фонды», предусмотренных департаменту финансов и администрациям районов в городе, с одновременным увеличением расходов главным распорядителям по соответствующему разделу, подразделу и виду классификации расходов бюджетов Российской Федерации с сохранением целевой статьи «Резервный фонд администрации города» или «Резервный фонд администрации района в городе».

13. Внесение изменений в сводную роспись производится на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований из вышестоящего бюджета и других документов о выделении и поступлении указанных средств, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований, полученных из краевого бюджета на осуществление бюджетных инвестиций между главными распорядителями бюджетных средств, после утверждения распределения руководителем на текущий финансовый год и плановый период в следующем порядке.

Ответственный работник отраслевого отдела департамента финансов в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных обязательств, заявок главных распорядителей бюджетных средств, а при необходимости согласования внесения изменений в сводную бюджетную роспись с постоянной комиссией по бюджету и налоговой политике Красноярского городского Совета депутатов в случаях, предусмотренных решением о бюджете города, в течении 3-х рабочих дней со дня получения департаментом финансов решения постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике Красноярского городского Совета депутатов о согласовании внесения изменений в сводную бюджетную роспись, готовит заключение с предложением по распределению средств главным распорядителям по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

После согласования заключения с руководителем департамента отдел финансирования или главный распорядитель, имеющий удаленный доступ к базе «АЦК-Финансы», формирует уведомление по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку. Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4-х экземплярах согласно настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись по предложениям главных распорядителей осуществляется до 15 декабря соответствующего финансового года.

С 15 декабря до завершения текущего финансового года изменения вносятся в сводную роспись в случаях:

-предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий год;

-взыскания средств бюджета города на основании судебных актов;

-выделения средств органам и территориальным подразделениям администрации города из резервного фонда администрации города;

-возникновения необходимости в командировочных расходах;

-внесения изменений в решение о бюджете.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение 2 к приказу

Департамента финансов

 от 07.11.2016 № 317.

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Красноярска (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в нее.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в целях организации исполнения бюджета города. Утверждение бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется руководителем главного распорядителя.

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета города (далее – сводная роспись) и утвержденными департаментом финансов администрации города лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период составляется в автоматизированной системе финансово-казначейских органов – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»);

3. Бюджетная роспись включает в себя роспись бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю сводной росписью, в разрезе кодов классификации расходов бюджета города с детализацией видов расходов до элемента.

4. Составление, утверждение бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке.

4.1. На основании доведенных показателей утвержденного бюджета города главные распорядители осуществляют распределение годовых бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств, доводят их до получателей бюджетных средств по форме, установленной порядком составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения определяется главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение.

4.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется на основании представленных бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю.

Главный распорядитель представляет бюджетную роспись в департамент финансов администрации города в сроки и по форме согласно Порядку составленияи ведения сводной бюджетной росписибюджета города Красноярска.

4.3. Бюджетная роспись главного распорядителя утверждается после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) от департамента финансов администрации города.

4.4. В течение 2 дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя подведомственным ему получателям бюджетных средств направляются уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме, установленной порядком составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения.

5. Изменения в бюджетную роспись вносятся главным распорядителем при внесении изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

 Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

 Главные распорядители направляют в департамент финансов администрации города:

обращение за подписью руководителя главного распорядителя о предлагаемых изменениях с указанием обоснований для внесения изменений и объяснением причин образовавшейся экономии, обоснованием необходимости направления ее на другие цели;

предложения на изменение сводной росписи по форме согласно приложению 8к Порядку составленияи ведения сводной бюджетной росписибюджета города Красноярска;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

Главные распорядители, имеющие удаленный доступ в базе данных «АЦК-Финансы», одновременно с обращением и иными документами на внесение изменений в сводную роспись, оформляют в базе данных в модуле «Бюджет – Бюджетные назначения – Уведомление об изменении бюджетных назначений» уведомление в соответствии с вносимыми изменениями.

В случае уменьшения бюджетных назначений по кодам бюджетной классификации, главные распорядители не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

 В течение 3 дней со дня получения уведомления из департамента финансов администрации города главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись и доводит изменения до подведомственных ему получателей бюджетных средств по форме, установленной Порядком составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения.

6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с департаментом финансов администрации города.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 15 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, установленных п. 12 Порядка составленияи ведения сводной бюджетной росписибюджета города Красноярска.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города-

руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Роспись расходов бюджета города

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

(текущий финансовый год, плановый период)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование показателя | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

##### УТВЕРЖДАЮ:

##### Заместитель Главы города-

##### руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Роспись

источников финансирования дефицита бюджета города

 на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год, плановый период)

 Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

Бюджетная роспись расходов

на \_\_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год, плановый период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование главного распорядителя средств бюджета города)

 Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование показателя | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города-

руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

(текущий финансовый год, плановый период)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование показателя | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год, плановый период)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета города)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование показателя | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела финансирования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города - руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

Роспись расходов бюджета города

(текущий финансовый год, плановый период)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код ведомства | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов(группа, подгруппа, элемент) | Сумма изменений на \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета города Красноярска

 Предложения на изменение сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

корректировка бюджета города от\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год, плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование главного распорядителя)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР(группа, подгруппа, элемент) | Сумма по бюджету до корректировки | Сумма по бюджету после корректировки | Отклонение («+» увеличение, «-» уменьшение) | В том числе: | Список номеров документов-оснований и номера заданий (уведомлений), учтенных при корректировке |
| Сумма для выписки уведомления ВСЕГО | Сумма учтенная до корректировки перемещениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

 Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета города Красноярска

 **Предложения на изменение сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год**

(текущий финансовый год, плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование главного распорядителя)

ДОХОДЫ (Заполняется при изменении доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код доходов бюджетной классификации РФ | Годовой утвержденный план (в посл. редакции решения) | Уточненный годовой план  | Ожидаемое исполнение за год | Отклонение ожидаемого исполнения от уточненного плана на год | % от утвержденной суммы на год | Сумма перемещения год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

РАСХОДЫ (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Код главного распорядителя | Код раздела-подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов(группа, подгруппа, элемент) | Годовой утвержденный план (в посл. редакции решения) до вида расходов | Уточненный годовой план  | Ожидаемое исполнение за год | Отклонение ожидаемого исполнения от уточненного годового плана | % от утвержденной суммы на год | Сумма перемещения год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

* Прилагается подробное обоснование по каждому виду перемещений. Обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
* Графы 3, 7 заполняются в случае изменения годовой суммы расходов по разделу-подразделу, целевой статье, виду расходов

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска

 УТВЕРЖДАЮ:

#####  Заместитель Главы города-

#####  руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указывается:

1. Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2. Пояснения по вносимым изменениям.

3. Мнение курирующего отдела по предлагаемым изменениям.

Предложение по внесению изменений в сводную роспись представляются в форме таблицы (приложение №8 к настоящему Порядку).

Заключение подписывается начальником курирующего отдела департамента финансов, подготовившего заключение.

Согласовывается заместителем руководителя департамента, курирующим бюджетный отдел, заместителем руководителя департамента – начальником ОВМФК.

Визируется начальником бюджетного отдела.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

департамента финансов – начальник ОВМФК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указывается:

1. Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2. Пояснения по вносимым изменениям.

3. Процент отклонения уточненного плана с учетом предлагаемых изменений по сравнению с утвержденным решением о бюджете города в последней редакции, по соответствующему виду расходов, в рамках статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

1. Мнение курирующего отдела по предлагаемым изменениям.

Предложение по внесению изменений в сводную роспись представляются в форме таблицы (приложение №8 к настоящему Порядку).

Заключение подписывается начальником курирующего отдела департамента финансов, подготовившего заключение.

Визируется начальником отдела финансирования

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных назначений на \_\_\_\_ год

(текущий финансовый год, плановый период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета города)

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения бюджетных назначений текущего года | Изменения лимитов текущего года |
| КФСР | КЦСР | КВР(группа, подгруппа, элемент) | КВСР | Доп.КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета города Красноярска

##### УТВЕРЖДАЮ:

##### Заместитель Главы города -

##### руководитель департамента финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Хаснутдинова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ

(текущий финансовый год, плановый период)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субвенции, субсидии )

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Бюджетная классификация | План на год | Предложение к перераспределению всего  | Уточненная сумма на год  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель руководителя

департамента финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель руководителя

департамента финансов –

начальник ОВМФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)