

##  ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

### 20.11.2019 № 348

О внесении изменений

в приказ от 08.07.2016 № 198

В целях приведения приказа департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» в соответствие с постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» следующие изменения:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи + Зип + Зпр + Зт + Зиус,

где:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Звнз - затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Зт - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

Зиус - иные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг

внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи (Звнз) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

Piсот - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной величины, приведенной в приложении 1 к настоящим нормативным затратам по соответствующей должности;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи

в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.7. Затраты на передачу данных с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Piип - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Niип - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по приему

и передаче телеграмм

Затраты на оплату услуг по приему и передачи телеграмм (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.9. Иные затраты на услуги связи

Иные затраты на услуги связи (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»;

2) в пункте 1.2.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Зси = Зрвт + Злвс + Зсбп + Зрпм + Зрзк + Зснп + Зто»;

после абзаца 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Зто - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.»;

дополнить пунктом 1.2.7. следующего содержания:

«1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику

информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зто) определяются по формуле:

Зто = Qико х Pико,

где:

Qико - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Pико - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования.»;

3) в пункте 1.3.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Зпр = Зспо + Зоби + Зм + Злвс+ Зу + Зкшэп ,»;

дополнить пунктами 1.3.5., 1.3.6. следующего содержания:

«1.3.5. Затраты на оплату работ по утилизации

информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования Зу определяются по формуле:

Зу = Qико Pу,

где:

Qико - количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Pу - цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.6. Затраты на изготовление криптографических ключей

шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшэп = Qкшэп х Pи,

где:

Qкшэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pи - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.»;

4) в пункте 1.4.1.:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

« – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более цены установленной в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативным затратам.»;

абзац седьмой исключить.

5) в пункте 1.4.2.:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативным затратам;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

« – цена одного i-го типа принтера, типа многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящим нормативным затратам.»;

абзацы семь, восемь, девять исключить.

6) в пункте 1.4.5.:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Pноутi – цена одного ноутбука по i-й должности, но не более цены установленной в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам.»;

 7) приложения 2 – 5, 7, 9 – 12, 14, 15, 17 к нормативным затратам на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярска изложить в редакции, согласно приложениям 1 – 12 к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы – заместителя руководителя департамента финансов администрации города Бугаеву В.В.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н.Хаснутдинова

Приложение 1 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Нормы положенности на приобретение рабочих станций, оргтехники, источников бесперебойного питания

| №п/п | Наименованиедолжности и оборудования | Единицаизмерения | Норма | Срокэксплуатации, лет\* | Примечание | Стоимость (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель департамента |
|  | Моноблок/системный блок и монитор | шт. | 1 | 3 |  | 170 000,00 |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\*\* или принтер (тип 4) \*\* | шт. | 1 | 5 |  | 50 000,00 |
| Источник бесперебойного питания (тип 1)\*\*\* | шт. | 1 | 5 |  | 15 000,00 |
| 2 | Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела |
|  | Моноблок/системный блок и монитор | шт. | 1 | 3 |  | 70 000,00 |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\*\* или принтер (тип 4)\*\* | шт. | 1 | 5 |  | 50 000,00 |
| Источник бесперебойного питания (тип 1)\*\*\* | шт. | 1 | 5 |  | 15 000,00 |
| 3 | Муниципальные служащие  |
|  | Моноблок/системный блок и монитор | шт. | 1 | 3 | 1 шт./ работник | 70 000,00 |
| Принтер (тип 1)\*\* | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 130 000,00 |
| Принтер (тип 2)\*\* | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 130 000,00 |
| Принтер (тип 3)\*\* | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 50 000,00 |
| Принтер (тип 4)\*\* | шт. | 1 | 5 | 1 шт./ работник | 50 000,00 |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\*\* | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 250 000,00 |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\*\* | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 120 000,00 |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\*\* | шт. | 1 | 5 | 1 шт./ работник  | 47 000,00 |
| Сканер | шт. | 1 | 5 | не более 1-го на кабинет | 47 000,00 |
| Источник бесперебойного питания (тип 1)\*\*\* | шт. | 1 | 5 | 1 шт./ работник | 15 000,00 |
| 4 | Начальник отдела информатизации |
|  | Источник бесперебойного питания (тип 2)\*\*\* | шт. | 2 | 5 | 1 шт./ серверное помещение | 450 000,00 |
| 5 | Заведующий отделом материально технического обеспечения |
|  | Копировальный аппарат | шт. | 2 | 5 | кабинет отдела материально технического обеспечения | 295 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.

\*\* Тип устройства из приложения № 3 к приказу департамента финансов от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_.

\*\*\* Тип устройства из приложения № 6 к приказу департамента финансов от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_.».

Приложение 2 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Типы принтеров в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати, нормы положенности расходных материалов на одно печатающее и копировальное устройство

*Типы принтеров и многофункциональных устройств (МФУ) в соответствии с форматом и способом печати*

| Тип устройства | Формат печати | Способ печати | Стоимость (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Принтер (тип 1)  | А3 | цветной лазерный | 130 000,00 |
| Принтер (тип 2) | А3 | ч/б лазерный | 130 000,00 |
| Принтер (тип 3) | А4 | цветной лазерный | 50 000,00 |
| Принтер (тип 4) | А4 | ч/б лазерный | 50 000,00 |
| МФУ (тип 1) | А3/А4 | цветной лазерный | 250 000,00 |
| МФУ (тип 2) | А3 | ч/б лазерный | 120 000,00 |
| МФУ (тип 3) | А4 | ч/б лазерный | 47 000,00 |

*Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов*

| Типустройства | Тип расходного материала | Расчетная потребность (шт.) в год на устройство | Стоимость (не более), руб. |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принтер (тип 1) | картридж | до 10 каждого цвета | 30 000,00 |  |
| Принтер (тип 2) | картридж | до 12 | 18 000,00 |  |
| Принтер (тип 3) | картридж | до 10 каждого цвета  | 30 000,00 |  |
| Принтер (тип 4) | картридж | до 12 | 13 000,00 |  |
| МФУ (тип 1) | картридж | до 10 каждого цвета | 30 000,00 |  |
| МФУ (тип 2) | картридж | до 10 | 18 000,00 |  |
| МФУ (тип 3) | картридж | до 12 | 13 000,00 |  |
| Копировальный аппарат | тонер-картридж | до 8 | 12 000,00 | ». |

Приложение 3 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 4

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Технический ресурс для принтеров (в соответствии с типами принтеров), многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов

| Типустройства | Исчерпание технического ресурса |  |
| --- | --- | --- |
| Принтер (тип 1) | определяется сроком гарантии |  |
| Принтер (тип 2) |  |
| Принтер (тип 3) |  |
| Принтер (тип 4) |  |
| МФУ (тип 1) |  |
| МФУ (тип 2) |  |
| МФУ (тип 3) |  |
| Копировальный аппарат | ». |

Приложение 4 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 5

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Нормы положенности по количеству ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Единицы измерения | Норма | Срокэксплуатации, лет\* | Примечание | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель департамента | шт. | 1 | 3 |  | 60 000,00 |
| 2 | Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела | шт. | 1 | 3 |  | 60 000,00 |
| 3 | Специалисты отдела внутреннего муниципального финансового контроля | шт. | 1 | 3 | 1 шт./ работник | 60 000,00 |
| 4 | Начальник юридического отдела | шт. | 1  | 3 |  | 60 000,00 |
| 5 | Специалисты отдела информатизации | шт. | 1 | 3 | 2 шт./отдел | 60 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.».

Приложение 5 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 7

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Нормы положенности по количеству планшетных компьютеров, SIM-карт для планшетных компьютеров

*Нормы положенности по количеству планшетных компьютеров*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Единицы измерения | Норма | Срокэксплуатации, лет\* | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель департамента | шт. | 1 | 3 | 60 000,00  |
| 2 | Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела | шт. | 1 | 3 | 60 000,00  |
| 3 | Начальник отдела информатизации | шт. | 1 | 3 | 60 000,00  |

*Нормы положенности по количеству SIM-карт для планшетных компьютеров*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Единицаизмерения | Норма |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель департамента | шт. | 1 |

*Стоимость услуги подвижной связи для планшетных компьютеров в месяц*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель департамента | 2 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.

Приложение 6 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 9

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

Нормы положенности на приобретение

серверного, коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Единицы измерения | Количество пользователей, чел. | Норма | Срокэксплуатации, лет\* | Примечание | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | Сервер системный | шт. | 50 | 1 | 5 |  | 1 500 000,00 |
| 2 | Сервер прикладной | шт. | 100 | 1 | 5 |  | 1 500 000,00 |
| 3 | Система хранения данных (СХД) | Гб | 1 | 500 | 7 | периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года | 500 000,00 |
| 4 | Коммутатор | шт. | 1 | 2 порта | 7 |  | 650 000,00 |
| 5 | Маршрутизатор | шт. | 1 | 2 порта | 7 |  | 50 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.».

Приложение 7 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

 «Приложение 10

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с персональным закреплением

| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя |  |
| --- | --- | --- |
| должность | количество | цена и мощность | должность | количество | цена и мощность |  |
| Заместитель Главы города – руководитель департамента | 1 | не более 2,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Заместитель руководителя департамента | 2 | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | ». |

Приложение 8 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 11

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта без персонального закрепления

| Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |  |
| --- | --- |
| должность | количество | цена и мощность |  |
| Муниципальные служащие  | 3 | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | » |

Приложение 9 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 12

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Примечание | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 30 000,00 |
| Кресло для посетителей | шт. | 2 | 5 |  | 8 000,00 |
| Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |  | 20 000,00 |
| Брифинг-приставка | шт. | 1 | 7 |  | 20 000,00 |
| Стол-приставной | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Тумба вкатная | шт. | 1 | 7 |  | 6 000,00 |
| Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |  | 10 000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 |  | 45 000,00 |
| Стул к столу заседаний | шт. | 24 | 7 |  | 10 000,00 |
| Тумба закрытая | шт. | 1 | 7 |  | 10 000,00 |
| Шкаф низкий | шт. | 1 | 10 |  | 20 000,00 |
| Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | 2 | 7 |  | 15 000,00 |
| Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | шт. | 1 | 5 |  | 50 000,00 |
| Шкаф металлический | шт. | 1 | 12 |  | 5 000,00 |
| Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента финансов администрации города Красноярска |
| 2 | Стол письменный | шт. | 1 | 7 |  | 10 000,00 |
| Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | 7 000,00 |
| Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |  | 8 500,00 |
| Тумба выкатная | шт. | 2 | 7 |  | 6 000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | 5 | 7 |  | 10 000,00 |
| Шкаф – купе встроенный | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 |  | 8 000,00 |
| Кресло для посетителей | шт. | 2 | 7 |  | 8 000,00 |
| Шкаф металлический | шт. | 1 | 12 |  | 5 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела |
| 3 | Стол письменный | шт. | 1 | 7 |  | 20 000,00 |
| Стол-приставка | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Брифинг угловой | шт. | 1 | 7 |  | 20 000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |
| Шкаф-витрина | шт. | 1 | 7 |  | 10 000,00 |
| Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 |  | 6 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 |  | 30 000,00 |
| Стул для посетителей | шт. | 8 | 7 |  | 3 000,00 |
| Кабинеты муниципальных служащих |
| 4 | Шкаф комбинированный | шт. | 2 | 8 | 2 на 5 служащих, и более при необходимости  | 15 000,00 |
| Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 8 | 1 на 5 служащих, и более при необходимости  | 10 000,00 |
| Стул для посетителей | шт. | 4 | 8 | и более при необходимости | 3 000,00 |
| Тумба закрытая | шт. | 2 | 8 | и более при необходимости  | 5 000,00 |
| Брифинг-приставка | шт. | 1 | 8 | 1 на 1 служащего | 4 000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | 1 | 6 | 1 на 1 служащего | 8 000,00 |
| Тумба приставная | шт. | 2 | 6 | 2 на 1 служащего | 5 500,00 |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 6 | 1 на 1 служащего | 8 000,00 |
| Кабинет архива |
| 5 | Стеллаж металлический | шт. | 8 | 7 |  |  16 000,00 |
| Шкаф металлический | шт. | 8 | 12 |  | 10 000,00 |
| Стол прямой | шт. | 1 | 5 |  | 5 000,00 |
| Стул для посетителей | шт. | 1 | 7 |  | 3 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Приложение 10 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 14

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Примечание | Цена за ед. в руб., не более |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента
 |  |
|  | Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 |  | 3 500,00 |  |
| Уничтожитель документов (шредер) | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |  |
| Жалюзи или рулонные шторы | комплект | 3 | 5 |  | 8 000,00 |  |
| Шторы | комплект | 3 | 5 |  | 8 000,00 |  |
| Набор настольный для офиса | шт. | 1 | 5 |  | 4 000,00 |  |
| Холодильник | шт. | 1 | 7 |  | 25 000,00 |  |
| Часы настенные | шт. | 1 | 7 |  | 1 500,00 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 5 |  | 1 500,00 |  |
| Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех) | шт. | 1 | 5 |  | 1 000,00 |  |
| 1. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента финансов администрации города Красноярска
 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 |  | 1 500,00 |  |
| Шторы | комплект | 1 | 5 |  | 4 000,00 |  |
| Жалюзи или рулонные шторы | комплект | 1 | 5 |  | 8 000,00 |  |
|  | СВЧ-печь | шт. | 1 | 5 |  | 6 000,00 |  |
| Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 5 |  | 9 000,00 |  |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 5 |  | 2 500,00 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 5 |  | 1 500,00 |  |
| Лампа настольная | шт. | 1 | 5 |  | 1 000,00 |  |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 |  | 3 500,00 |  |
| Набор настольный для офиса | шт. | 1 | 5 |  | 4 000,00 |  |
| Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех) | шт. | 1 | 5 |  | 1 000,00 |  |
| 1. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела
 |  |
|  | Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 |  | 3 500,00 |  |
| Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 5 |  | 9 000,00 |  |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 5 |  | 2 500,00 |  |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 |  | 15 000,00 |  |
| СВЧ-печь | шт. | 1 | 5 |  | 6 000,00 |  |
| Жалюзи или рулонные шторы | комплект | 1 | 5 |  | 8 000,00 |  |
| Шторы  | комплект | 1 | 5 |  | 4 000,00 |  |
| Уничтожитель документов (шредер) | шт. | 1 | 7 |  | 15 000,00 |  |
| Часы настенные | шт. | 1 | 5 |  | 1 500,00 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 5 |  | 1 500,00 |  |
| Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех) | шт. | 1 | 5 |  | 1 000,00 |  |
| 1. Кабинеты муниципальных служащих
 |  |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 5 | 1 на 1 помещение | 15 000,00 |  |
| СВЧ-печь | шт. | 1 | 5 | 1 на 1 помещение | 6 000,00 |  |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 1 на 1 служащего | 3 500,00 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 5 | 1 на 1 служащего | 1 500,00 |  |
| Жалюзи или рулонные шторы | комплект | 1 | 5 | на 1 окно | 8 000,00 |  |
| Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 1 на помещение | 1 500,00 |  |
| Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 5 | 1 на помещение | 9 000,00 |  |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 5 | 1 на помещение | 2 500,00 |  |
| Шторы  | комплект | 1 | 5 | на 1 окно | 4 000,00 |  |
| Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех) | шт. | 1 | 5 | 1 на 1 служащего | 1 000,00 |  |
| 1. Кабинет архива
 |  |
|  | Сшивальная система | шт. | 1 | 10 |  | 1. 00,00
 |  |
| 1. Департамент финансов
 |  |
|  | Видеокамера | шт. | 1 | 5 | 1 на департамент | 30 000,00 |  |
| Мойка высокого давления | шт. | 1 | 10 | 1 на департамент | 37 000,00 |  |
| Терминал для сбора данных | шт. | 1 | 3 | 1 на департамент | 40 000,00 |  |
| Фотоаппарат | шт. | 1 | 5 | 1 на департамент | 30 000,00 | ». |

Приложение 11 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 15

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Периодичность получения | Примечание | Цена за ед. в руб., не более |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 50,00 |  |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 110,00 |  |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 35,00 |  |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  | 35,00 |  |
| 5 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал  | и более при необходимости | 300,00 |  |
| 6 | Бумага А3 | упак. | не более 2 | 1 раз в год | и более при необходимости | 600,00 |  |
| 7 | Дырокол (до 70 листов) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 2 000,00 |  |
| 8 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 700,00 |  |
| 9 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | и более при необходимости | 55,00 |  |
| 10 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода |  | 55,00 |  |
| 11 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 40,00 |  |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  | 20,00 |  |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 20,00 |  |
| 14 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  | 90,00 |  |
| 15 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 105,00 |  |
| 16 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 98,00 |  |
| 17 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 20,00 |  |
| 18 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 25,00 |  |
| 19 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |  | 300,00 |  |
| 20 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода |  | 160,00 |  |
| 21 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 250,00 |  |
| 22 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 420,00 |  |
| 23 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 30,00 |  |
| 24 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 75,00 |  |
| 25 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 500,00 |  |
| 26 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 30,00 |  |
| 27 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 100,00 |  |
| 28 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | и более при необходимости | 120,00 |  |
| 29 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 12,00 |  |
| 30 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода |  | 75,00 |  |
| 31 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  | 10,00 |  |
| 32 | Папка-файл с боковой пефорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал |  | 1,50 |  |
| 33 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | и более при необходимости | 125,00 |  |
| 34 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 65,00 |  |
| 35 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 140,00 |  |
| 36 | Разделитель | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 200,00 |  |
| 37 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год |  | 25,00 |  |
| 38 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  | 100,00 |  |
| 39 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал |  | 30,00 |  |
| 40 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал |  | 10,00 |  |
| 41 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  | 10,00 |  |
| 42 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 20,00 |  |
| 43 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 75,00 |  |
| 44 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал |  | 30,00 |  |
| 45 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода |  | 35,00 |  |
| 46 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 80,00 |  |
| 47 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 215,00 |  |
| 48 | Стержни для автоматических карандашей | уп. | 1 | 1 раз в полгода |  | 35,00 |  |
| 49 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал |  | 5,00 |  |
| 50 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 50,00 | ». |

Приложение 12 к приказу

департамента финансов

администрации города

от 20.11.2019 № 348

«Приложение 17

к нормативным затратам на обеспечение

функций департамента финансов

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Кол-во ед., не более в год | Цена за ед. в руб., не более |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Аптечка медицинская | шт. | 9 | 880,00 |  |
| 2 | Бумага для факса | шт. | 8 | 80,00 |  |
| 3 | Вода питьевая (бутыль) | шт. | 480 | 180,00 |  |
| 4 | Журнал по охране труда ипожарной безопасности | шт. | 20 | 150,00 |  |
| 5 | Защитное покрытие для телефона или планшетного компьютера | шт. | 20 | 1000,00 |  |
| 6 | Календарь настенный | шт. | 75  | 350,00 |  |
| 7 | Картон | шт. | 900 | 5,00 |  |
| 8 | Клип-борт А-4 | шт. | 30 | 100,00 |  |
| 9 | Кнопки силовые | уп. | 10 | 45,00 |  |
| 10 | Конверты немаркированные | шт. | 150 | 5,00 |  |
| 11 | Корзина для мусора | шт. | 5 | 130,00 |  |
| 12 | Краска штемпельная | шт. | 10 | 100,00 |  |
| 13 | Обложка для переплета | шт. | 600 | 200,00 |  |
| 14 | Открытка  | шт. | 960 | 150,00 |  |
| 15 | Очиститель (универсальный) | шт. | 24 | 200,00 |  |
| 16 | Опечатывающее устройство с флажком | шт. | 5 | 270,00 |  |
| 17 | Папка с файлами до 100 прозрачных вкладышей | шт. | 40 | 150,00 |  |
| 18 | Пломбир (печать) | шт. | 5 | 600,00 |  |
| 19 | Пластилин | кг. | 1 | 200,00 |  |
| 20 | Подушка штемпельная | шт. | 6 | 280,00 |  |
| 21 | Полироль  | шт. | 24 | 450,00 |  |
| 22 | Резак для бумаги | шт. | 1 | 5 000,00 |  |
| 23 | Марзан для резака | уп. | 6 | 1000,00 |  |
| 24 | Салфетки бумажные | уп. | 72 | 200,00 |  |
| 25 | Средство для бесконтактной мойки автомобилей | кг. | 360  | 150,00 |  |
| 26 | Средство для очистки стекол | л. | 12 | 800,00 |  |
| 27 | Стеклоомывающая жидкость | л. | 120 | 35,00 |  |
| 28 | Табличка на дверь | шт. | 20 | 1200,00 |  |
| 29 | Тетрадь А-4  | шт. | 20 | 100,00 |  |
| 30 | Увеличительное стекло для прочтения текстов с мелким шрифтом | шт. | 5 | 500,00 |  |
| 31 | Чехол для телефона | шт. | 1 | 1 300,00 |  |
| 32 | Чехол для планшетного компьютера | шт. | 1 | 4 000,00 |  |
| 33 | Штамп с оснасткой | шт. | 10 | 1500,00 |  |
| 34 | Шпагат | шт. | 4 | 500,00 |  |
| 35 | Элемент питания | шт. | 300 | 60,00 | ». |