ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 403

Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов администрации города:

от 28.12.2017 № 362 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города»;

от 19.06.2019 № 174 «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города от 28.12.2017 № 362 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города»;

от 23.09.2019 № 271 «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города от 28.12.2017 № 362 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города»;

от 26.06.2020 № 200 «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города от 28.12.2017 № 362 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города».

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов администрации города (Бугаева В.В.).

Первый заместитель Главы города -
руководитель департамента Р.В. Одинцов

Приложение 1
к приказу департамента финансов
администрации города
от 30.12.2020 № 403

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Красноярск

«__» _____ 20__г. №_____
(дата заключения договора (соглашения)) *(номер договора (соглашения))*

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____
,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____
(реквизиты положения об органе администрации города, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
утвержденным постановлением администрации города Красноярска от «___» _____20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);
(указание цели предоставления субсидии <1>)

1.1.2. в целях достижения результатов национального/федерального/регионального проекта, государственной/муниципальной программы_____ <2>.
(наименование национального, федерального, регионального проекта, государственной, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ___ копеек, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города (далее – коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____.
(код БК)

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком

предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <6.1>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <6.2>

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является

Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <9>.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов, государственных, муниципальных программ <2> и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению <11>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении ____ к настоящему Соглашению <12>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению <11>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов <13>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.1.4. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если иное не предусмотрено Порядком предоставления субсидии <14>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <15>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений <16>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <17> остатка Субсидии, не использованного в 20__году <18>, на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <19> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанную цель <20>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения <23>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2.настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. утверждать с направлением копии Главному распорядителю:

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <25>;

4.3.8. представлять Главному распорядителю <26>:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <27> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты <28>:

4.3.8.3.1. _____;

4.3.8.3.2. _____;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <30> остатка Субсидии на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <31>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1._____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <38>;

7.4.1.4. _____ <39>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <40>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ <42>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<6.2> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Приложение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<8> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<12> Приложение оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается год предоставления Субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цель, указанную в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<20> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

<26> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цель, указанную в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Первый заместитель Главы города –
руководитель департамента Р.В. Одинцов

Приложение 1
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение __
к Соглашению
от _____ №__
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Красноярска	_____	по Сводному реестру	
	(Наименование органа администрации города)		
Наименование	_____	по БК <2>	

национального/федерального/регионального проектов (программы) <2> _____	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета города					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального/федерального/регионального проектов (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление Субсидии, указанного в графе 6 настоящей таблицы.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование результата/показателя, необходимого для достижения результата	Наименование проекта (программы) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (программы).

Приложение 3

к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность:_____

№ п/п	Наименование результата /показателя, необходимого для достижения результата <1>	Наименование проекта (программ) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение<3>	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование результата/показателя, необходимого для достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (программ).

<3> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

Приложение 4
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование	План	Факт	Процент исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата/показателя, необходимого для достижения	Наименование проекта (программы) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение <3>	Достигнутое значение <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	

	результата <1>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование результата/показателя, необходимого для достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата/показателя, необходимого для достижения результата, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (программ).

<3> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 6
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__

Дополнительное соглашение
к договору (соглашению) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. №___

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№_____
(номер
дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(реквизиты положения о органе администрации города

_____,

Красноярска, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ №_____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. пункт ___ изложить в следующей редакции: «_____»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух, трех)
экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ___
к Соглашению
от _____ №__

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. №___

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г. №_____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(реквизиты положения о органе администрации города

_____,

Красноярска, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии пунктом 7.4.2. Соглашения от «__» _____ №_____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК ____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в

(сумма прописью)

соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет города сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя

_____/ _____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)	_____/ _____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 2
к приказу департамента финансов
администрации города
от 30.12.2020 № 403

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Красноярск

«__» _____ 20__г. №_____
(дата заключения договора (соглашения)) *(номер договора (соглашения))*

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____
,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе администрации города, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
утвержденным постановлением администрации города Красноярска от «___» _____20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов)
связанных с _____ (далее – Субсидия);
(указание цели предоставления субсидии <1>)

1.1.2. в целях достижения результатов национального/федерального/регионального проекта, государственной/муниципальной программы_____ <2>.
(наименование национального, федерального, регионального проекта, государственной, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____(_____)
(сумма цифрами)(сумма прописью)
рублей ___ копеек, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города , по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города (далее – коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____.
(код БК)

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)
Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении ___ к настоящему Соглашению <4>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.3. при соблюдении иных условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе <5>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____в
(периодичность)
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее __ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения <6>.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 ____ настоящего Соглашения <7>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов, государственных, муниципальных программ <2> и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8> ;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению <9>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению <9>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____ <10>.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, или

Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если иное не предусмотрено Порядком предоставления субсидии <11>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <12>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе <13>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <14>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <15>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <17> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <18>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <19> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <20>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <21>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <24>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <25>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <27> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <28>;

7.4.1.4. _____ <29>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <30>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <31>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ <32>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____экземплярах, по одному экземпляру для каждой из
(двух, трех)
Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<4> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Приложение оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4. настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<12> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.

<20> Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<27> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<31> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<32> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Первый заместитель Главы города –
руководитель департамента Р.В. Одинцов

Приложение 1
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение __
к Соглашению
от _____ г. №___
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ г. №___)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование результата/ показателя, необходимого для достижения результата	Наименование проекта (программы <1>)	Единица измерения		Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (программ).

Приложение 2
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение __
к Соглашению
от _____ г. №___
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ г. №___)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность:_____

№ п/п	Наименование результата /показателя, необходимого для достижения результата <1>	Наименование проекта (программ) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение<3>	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование результата/показателя, необходимого для достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (программ).

<3> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

Приложение 3
к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение __
к Соглашению
от _____ г. №___
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ г. №___)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата/показателя, необходимого для дости	Наименование проекта (программ) <2>	Единица измерения		Плановое значение <3>	Достигнутое значение <4>	Объем Субсидии,		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (1 – гр.7 ÷ гр.6) × гр.8 (гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	

	жения результата <1>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<1> Наименование результата/показателя, необходимого для достижения результата, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию результата/показателя, необходимого для достижения результата, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (программ).

<3> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от "__" _____ 20__ г. №_____

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№_____
(номер
дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

(реквизиты положения о органе администрации города

_____,

Красноярска, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ №_____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. пункт ___ изложить в следующей редакции: «_____»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух, трех)
экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 5
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и юридическим лицом (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. №___

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№_____
(номер
дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____
(реквизиты положения о органе администрации города

_____,
Красноярска, доверенности приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии пунктом 7.4.2. Соглашения от «__» _____ №_____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК ____;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)* *(код БК)*

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)
соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
рублей __ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет города сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <1>.
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами

_____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/ _____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)	_____/ _____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).