

Основные положения учетной политики  
Департамента финансов администрации города Красноярска  
ИНН 2451000857 КПП 246601001  
(утверждена приказом от 09.01.2018 № 1 (с учетом внесенных изменений)  
(далее - приказ)

Учетная политика разработана на основании действующего законодательства в соответствии:

1. С требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. С Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. С положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
4. Руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р.

Бюджетный учет в департаменте финансов администрации города Красноярска (далее – департамент) осуществляется на основании следующих положений:

1. Учетная политика департамента утверждена согласно Приложению 1 к приказу (далее – Учетная политика).
2. Перечень документов и сроки их представления в отдел учета и отчетности исполнения бюджета утверждены согласно Приложению 2 к приказу.
3. Рабочий план счетов бюджетного учета в департаменте утвержден согласно Приложению 3 к приказу.
4. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты в департаменте утвержден согласно Приложению 16 к приказу.
5. В департаменте созданы постоянно действующие комиссии и утвержден их состав:
  - по проведению инвентаризации имущества;
  - по поступлению и выбытию активов;
  - по проведению внезапной ревизии кассы;
  - по передаче транспортных средств между водителями.
6. Бюджетный учет осуществляет отдел учета и отчетности исполнения бюджета, возглавляемый начальником отдела с непосредственным подчинением заместителю Главы города по

финансовой политике - руководителю департамента финансов администрации города Красноярск.

7. Бюджетное финансирование осуществляется в рамках исполнения бюджета города Красноярск.

8. Бюджетный учет в департаменте ведется с использованием форм первичных учетных документов, регламентированных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», постановлениями Правительства РФ, Госкомстата России.

Формы первичных документов, разработанные департаментом, утверждены Приложениями 4-15 к приказу.

9. В департаменте осуществляется внутренний финансовый контроль, который направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

10. К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в регистрах бюджетного учета. Формы регистров бюджетного учета утверждены в соответствии с Приложением 1 к Учетной политике.

11. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бюджетного учета установлен Приложением 8 к Учетной политике.

12. К бланкам строгой отчетности в департаменте относятся: трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам, электронные карты на бензин. Ответственные лица установлены Приложением 2 к Учетной политике.

13. Лимит остатка наличных денег в кассе департамента определяется ежегодно приказом руководителя департамента.

14. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи платежных документов, доверенностей, приведен в Приложении 3 к Учетной политике.

15. Перечень лиц, назначенных ответственными за получение, хранение, учет и списание материально-технических ценностей,

использование горюче-смазочных материалов указан в Приложении 4 к Учетной политике.

16. Сумма средств, выданных в подотчет на хозяйственные расходы, не может превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, составляет 30 рабочих дней.

17. Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства на расходы департамента, приведен в Приложении 5 к Учетной политике.

18. Перечень лиц, имеющих право осуществлять расчеты по расходам департамента с использованием банковской (дебетовой) карты, приведен в Приложении 6 к Учетной политике.

19. Перечень лиц, ответственных за составление дефектных ведомостей и за принятие результата выполненных работ (услуг) сторонними организациями и лицами, приведен в Приложении 7 к Учетной политике.

20. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников департамента, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярска от 09.11.2018 N 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

21. К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (либо по договору безвозмездного пользования) в целях выполнения муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд.

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Объекты основных средств, полученные безвозмездно от организаций муниципального сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

22. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код синтетического учета (3 знака);
- код аналитического учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

23. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, а также сроком полезного использования объекта, установленным постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя срок полезного использования объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов департамента.

24. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом с учетом положений, определенных п. 39 Приказа № 257н.

25. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

26. Основные средства стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно, списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в момент передачи основных средств в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет указанных средств ведется по стоимости приобретения на забалансовом счете 21 с разбивкой по субсчетам.

27. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств.

При частичной ликвидации (разукомплектации) нефинансовых активов оформляется акт о частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств по форме согласно Приложению 14 к приказу.

Фактическая стоимость материальных ценностей, остающихся от частичной ликвидации (разукомплектации), устанавливается комиссией

по поступлению и выбытию активов департамента по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету.

28. Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску».

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект – один рубль.

29. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по первоначальной стоимости. Стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению.

Единицей материальных запасов является однородная группа запасов.

Выбытие (списание с балансового учета) материальных запасов осуществляется по средней стоимости.

Выбытие бензина осуществляется по нормам расхода, установленным Приложением 1 к приказу и в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р.

30. Неисключительные права на программные продукты, полученные в пользование, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

Списание неисключительных прав на программные продукты с забалансового счета 01 «Имущество, полученное в пользование» осуществляется в случае отсутствия необходимости в использовании программного продукта.

31. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

32. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются:

двигатели;

аккумуляторы;

автомобильные шины;  
автомобильные покрышки;  
автомобильные диски, домкраты, ключи, коврики автомобильные,  
тросы буксировочные и пр.

33. Учет SIM-карт ведется на забалансовом счете 28 «SIM-карты» в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

34. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных контрагентам за нарушение условий договоров и муниципальных контрактов), доходы в возмещение ущерба признаются в качестве доходов текущего финансового года на дату предъявления и в сумме претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).

В случае оспаривания контрагентом предъявленного требования (его части) соответствующая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения решением суда размера ущерба данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода датой вступления в силу судебного акта. Разница между размером ущерба, определенным решением суда, и ранее начисленной департаментом суммой ущерба списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

35. Расходы на оплату договоров обязательного страхования автогражданской ответственности (далее – ОСАГО), действие которых охватывает несколько отчетных периодов, отражаются как расходы будущих периодов.

Заккрытие расходов будущих периодов на финансовый результат текущего года производится ежемесячно в течение срока действия договора ОСАГО, пропорционально количеству календарных дней месяца.

36. Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск формируется резерв. В состав резерва включается сумма страховых взносов. Резерв используется на покрытие только тех расходов, в отношении которых он был создан.

37. Принятие к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие согласно п. 2.24. Приложения 1 к приказу.

38. Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента от 14.07.2016 № 201 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Красноярск, администрируемых департаментом финансов администрации города Красноярск».

39. Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Минфином России, Министерством финансов Красноярского края и финансовым органом администрации города Красноярска.

40. Налоговый учет в департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела учета и  
отчетности исполнения бюджета



И.В. Куливацкая