



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

27.08.2026

№ 193

О внесении изменений в приказ
от 08.07.2016 № 198

В соответствии с постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с созданием подведомственного департаменту финансов администрации города муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск и подведомственного ему муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск и подведомственного ему муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета», согласно приложению».

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента

 В.В. Бугаева

Приложение к приказу
департамента финансов
администрации города
от 27.08.2028 № 193

«Приложение к приказу
департамента финансов
администрации города
от 08.07.2016 № 198

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск и подведомственного ему муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета»

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск (далее – департамент финансов) и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Единый центр учета» (далее – МКУ) (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск, утвержденными постановлением администрации города Красноярск от 29.02.2016 № 110.

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объектов закупок, наименования которых включаются в план-график закупок департамента финансов администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Для расчета нормативных затрат по видам затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников департамента финансов ($\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$), который определяется следующим образом:

$$\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}} = (\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мс}} + \text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нмс}}) \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мс}}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нмс}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

для подведомственного МКУ с округлением до целого числа по формуле (2):

$$\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}} = \text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нсор}} \times 1,1, \quad (2)$$

где:

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нсор}}$ – фактическая численность работников МКУ.

При этом полученное значение расчетной численности ($\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$) не может превышать предельную штатную численность МКУ. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансах департамента финансов и подведомственного ему МКУ.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их

фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общие нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ($Z_{дпо}$), прочие затраты ($Z_{прз}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{прпр}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн ср}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета ($Z_{кред}$) и определяются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{дпо} + Z_{прз} + Z_{прпр} + Z_{осн ср} + Z_{мз} + Z_{кред}$$

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз},$$

где:

($Z_{усв}$) – затраты на услуги связи;

($Z_{си}$) – затраты на содержание имущества;

($Z_{пр}$) – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

($Z_{ос}$) – затраты на приобретение основных средств;

($Z_{мз}$) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{внз} + Z_{сот} + Z_{и} + Z_{ип} + Z_{пр} + Z_{т} + Z_{иус},$$

где:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$Z_{внз}$ - затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{и}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{ип}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{пр}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Z_{т}$ - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$Z_{иус}$ - иные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g.m} \times S_{g.m} \times P_{g.m} \times N_{g.m} + \sum_{i=1}^n Q_{i.mg} \times S_{i.mg} \times P_{i.mg} \times N_{i.mg} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j.mh} \times S_{j.mh} \times P_{j.mh} \times N_{j.mh},$$

где:

$Q_{g.m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g.m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g.m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g.m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i.mg}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i.mg}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i.mg}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i.mg}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j.mh}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j.mh}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j.mh}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j.mh}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи ($Z_{внз}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

P_{icom} - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной величины, приведенной в приложении 1 к настоящим нормативным затратам по соответствующей должности;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{np}) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{inp},$$

где:

P_{inp} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i -й пропускной способностью.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм

Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Z_t) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.9. Иные затраты на услуги связи

Иные затраты на услуги связи (Z_t) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{рзк}} + Z_{\text{снп}} + Z_{\text{то}},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{лвс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{рзк}}$ – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники,

$Z_{\text{снп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров;

$Z_{\text{то}}$ – затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;} \quad (3)$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации;} \quad (4)$$

где:

$\chi_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формулам (1, 2) настоящих нормативных затрат;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ — количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рпм}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.5. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных

аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рзк}$) определяются по формуле:

$$Z_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзапк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зап.к}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{рзапк}$ — количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$P_{рк}$ — цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства;

$Q_{ок}$ — общее количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{з.зап.к}$ — количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

$P_{зк}$ — цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров ($Z_{снп}$) определяются по формуле:

$$Z_{снп} = \sum_{i=1}^n Q_{iснп} \times P_{iснп},$$

где:

$Q_{iснп}$ — количество серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров

i -го вида;

$P_{iснп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного сервера, ноутбука и планшетного компьютера i -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику

информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{то}$) определяются по формуле:

$$Z_{то} = Q_{ико} \times P_{ико},$$

где:

$Q_{ико}$ - количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ико}$ - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{ниокр} + Z_{оби} + Z_{м} + Z_{лвс} + Z_{у} + Z_{кшэп},$$

где:

$Z_{спо}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{ниокр}$ - нормативные затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

$Z_{оби}$ - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$ - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{лвс}$ - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети;

$Z_{у}$ - затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{кшэп}$ - затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{j=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}} + P_{\text{jnп}},$$

где:

$P_{гипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jплл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{jппп}$ – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

1.3.2. Нормативные затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Нормативные затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ($Z_{ниокр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ниокр} = \sum Q_{ниокр} \times P_{ниокр},$$

где:

$Q_{ниокр}$ – количество приобретаемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

$P_{ниокр}$ – цена одной выполненной научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{пп}$) и определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{пп}.$$

1.3.3.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (технического устройства).

1.3.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.3.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n P_{iлвс},$$

где:

$P_{iлвс}$ – цена монтажа (установки) локально-вычислительной сети в соответствии со сметным расчетом.

1.3.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования $З_у$ определяются по формуле:

$$З_у = Q_{ико} \times P_у,$$

где:

$Q_{ико}$ – количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_у$ – цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$З_{кшэп} = Q_{кшэп} \times P_{и},$$

где:

$Q_{\text{кшэп}}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{и}}$ - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{ноут}} + Z_{\text{икс}} + Z_{\text{ибп}} + Z_{\text{пк}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{прсот}}$ – нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов);

$Z_{\text{обин}}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ноут}}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{икс}}$ – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{ибп}}$ – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания,

$Z_{\text{пк}}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций (компьютеров) по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности, определяемое по формулам (3) и (или) (4) указанных в пункте 1.2.1 настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера),

но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящему нормативным затратам.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, типа многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящему нормативным затратам.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\text{прсот}}$ – цена одного средства подвижной связи для i -й должности, но не более предельной стоимости, установленной в приложении 1 к настоящему нормативным затратам.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноут}i} \times P_{\text{ноут}i},$$

где:

$Q_{\text{ноут}i}$ – количество ноутбуков для i -й должности в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ноут}i}$ – цена одного ноутбука по i -й должности, но не более цены установленной в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам.

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ($Z_{\text{икс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{икс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ икс}} \times P_{i \text{ икс}},$$

где:

$Q_{i_{икс}}$ – количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложениями 6, 15 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{икс}}$ – цена приобретаемого i -го серверного и коммуникационного оборудования, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 6, 15 к настоящим нормативным затратам.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования;

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ибп}} \times P_{i_{ибп}}$$

где:

$Q_{i_{ибп}}$ - количество источников бесперебойного питания по i -й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{ибп}}$ - цена одного источника бесперебойного питания по i -й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам.

1.4.8. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пк}} \times P_{i_{пк}}$$

где:

$Q_{i_{пк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{пк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в

соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби},$$

где,

$Z_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{мби}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:

$Q_{i,мон}$ – количество мониторов для i-й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i,мон}$ – цена одного монитора, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с приложениями 5, 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности

в соответствии с приложениями 5, 14 к настоящим нормативным затратам.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники по i -й должности в соответствии с приложениями 2, 13 к настоящему нормативным затратам.

1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ($Z_{дпо}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

3. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{\text{прз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{пруссв}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сим}},$$

где:

$Z_{\text{пруссв}}$ – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{кр}}$ – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{а}}$ – нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{\text{сим}}$ – нормативные затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги.

3.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{пруссв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пруссв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ($Z_{тр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{пп},$$

где:

$Z_{дг}$ – нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{пп}$ – нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

3.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – нормативные затраты на оплату расходов на наем жилого

помещения на период командирования.

3.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ — цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации г. Красноярск от 18.05.2022 N 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов департамента финансов.

3.3.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации г. Красноярск от 18.05.2022 N 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск», постановления администрации города от 22.07.2014

№447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (Z_a) определяются по формуле:

$$Z_a = Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{акз}}$ – нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ – нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

3.4.1. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток (часов) аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки (за час).

3.4.2. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.5. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;

$P_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.5.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.5.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.5.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.5.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.6. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ($Z_{\text{сим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{но}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{аутп}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{ддд}}$ - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{\text{авт}}$ - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{рбо}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

3.6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioc}} \times P_{\text{ioc}},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.6.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ — площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ — цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.4. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ — количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ — цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.6.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$Q_{итп}$ - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

3.6.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ - количество i -го оборудования.

3.6.7. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{ддд}$) определяются по формуле:

$$Z_{ддд} = \sum_i Q_{ддди} \times S_{ддд} \times P_{ддди},$$

где:

$Q_{ддди}$ - планируемое количество i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$S_{ддд}$ - площадь, планируемая для проведения i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддди}$ - цена за единицу i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений.

3.6.8. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ($Z_{авт}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств $Z_{тортс}$, затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{осаго}$) и определяются по формуле:

$$Z_{авт} = Z_{тортс} + Z_{осаго}$$

3.6.8.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства в год.

3.6.8.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му типу транспортного средства;

KT_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

KO_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

i - тип транспортного средства.

3.6.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Z_{pbo}) определяются по формуле:

$$Z_{pbo} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бо}} \times P_{iob},$$

где:

$Q_{i\text{бо}}$ – количество единиц i -го бытового оборудования;

P_{iob} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го бытового оборудования в год.

3.6.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

3.6.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.10.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.6.10.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{прпр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{нот}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{тотс}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$ – нормативные затраты на оплату услуг внештатных

сотрудников;

$Z_{осм}$ - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$ - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{нот}$ - нормативные затраты на нотариальные услуги;

$Z_{тотс}$ - затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{проч}$ - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

4.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{ж}$ - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$ - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

4.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i-го спецжурнала.

4.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пий} \times P_{пий} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обк} \times P_{обк},$$

где:

$Q_{пий}$ – количество приобретаемых подписок на i -е периодическое издание в соответствии с приложением 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{пий}$ – цена годовой подписки на i -е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j -й справочной литературы;

$P_{слj}$ – цена единицы j -й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

$Q_{обк}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k -го объявления;

$P_{обк}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

4.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ($Z_{бсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_{i бсо} \times P_{i бсо},$$

где:

$Q_{i бсо}$ – количество приобретаемых (изготавливаемых) i -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{i бсо}$ – цена одного i -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

4.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

4.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в очередном финансовом году.

4.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ дисп}} \times P_{i \text{ дисп}},$$

где:

$Ч_{i \text{ дисп}}$ – численность i -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i \text{ дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i -го работника;

i – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины

до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

4.5. Нормативные затраты на нотариальные услуги

Нормативные затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_{\text{инт}} \times P_{\text{инт}},$$

где:

$Q_{\text{инт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;

$P_{\text{инт}}$ - цена одной i -й нотариальной услуги.

4.6. Нормативные затраты на содержание транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = Z_{\text{тортс}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{хим}} + Z_{\text{мойка}} + Z_{\text{автоаксс}} + Z_{\text{утш}} + Z_{\text{ута}},$$

где:

$Z_{\text{тортс}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по проведению технического обслуживания и (или) ремонта транспортных средств;

$Z_{\text{осм}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств;

$Z_{\text{хим}}$ - нормативные затраты на оказание услуги по химической чистке салонов транспортных средств;

$Z_{\text{мойка}}$ - нормативные затраты на услуги мойки транспортных средств;

$Z_{\text{автоаксс}}$ - нормативные затраты на приобретение автоаксессуаров;

$Z_{\text{утш}}$ - нормативные затраты на утилизацию списанных автомобильных шин;

$Z_{\text{ута}}$ - нормативные затраты на утилизацию списанных автомобильных аккумуляторов.

4.6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$ - цена технического обслуживания и ремонта одного транспортного средства.

4.6.2. Нормативные затраты на оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = \sum P_{осм} \times Q_{осм},$$

где:

$P_{осм}$ - цена за один технический осмотр транспортного средства;

$Q_{осм}$ - количество осмотренных транспортных средств.

4.6.3. Нормативные затраты на оказание услуг по химической чистке салонов транспортных средств ($Z_{хим}$) определяются по формуле:

$$Z_{хим} = \sum_{i=1}^n Q_{iхим} \times P_{iхим},$$

где:

$Q_{iхим}$ - количество i-х салонов транспортных средств;

$P_{iхим}$ - цена за одну услугу по химической чистке салона транспортного средства.

4.6.4. Нормативные затраты на услуги мойки транспортных средств ($Z_{мойка}$) определяются по формуле:

$$Z_{мойка} = \sum_{i=1}^n Q_{iмойка} \times P_{iмойка},$$

где:

$Q_{iмойка}$ - количество услуг мойки транспортных средств в год;

$P_{iмойка}$ - цена за одну услугу мойки транспортных средств.

4.6.5. Нормативные затраты на приобретение автоаксессуаров ($Z_{автоаксс}$) определяются по формуле:

$$Z_{автоаксс} = \sum_{i=1}^n Q_{iавтоаксс} \times P_{iавтоаксс},$$

где:

$Q_{iавтоаксс}$ - количество приобретаемых автоаксессуаров, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 22 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iавтоаксс}$ - цена за единицу автоаксессуаров, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложением 22 к настоящим нормативным затратам за 1 предмет.

4.6.6. Нормативные затраты на утилизацию списанных автомобильных шин ($Z_{утш}$) определяются по формуле:

$$Z_{утш} = \sum P_{утш} \times Q_{утш},$$

где:

$Q_{утш}$ - количество услуг;

$P_{утш}$ - цена за одну услугу.

4.6.7. Нормативные затраты на утилизацию списанных автомобильных аккумуляторов ($Z_{ута}$) определяются по формуле:

$$Z_{ута} = \sum P_{ута} \times Q_{ута},$$

где:

$Q_{ута}$ - количество услуг;

$P_{ута}$ - цена за одну услугу.

4.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{проч} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроч} \times P_{iпроч},$$

где:

$Q_{iпроч}$ – планируемое к приобретению количество i -х работ, услуг;

$P_{iпроч}$ – цена одной i -й работы, услуги.

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн ср}$), определяются по формуле:

$$Z_{осн ср} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бси},$$

где:

$Z_{ам}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ – нормативные затраты на приобретение мебели;
 $З_{\text{ск}}$ – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;
 $З_{\text{бси}}$ – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

5.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($З_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением 16 к настоящим нормативным затратам, за вычетом транспортных средств на балансе;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

5.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с приложениями 7, 17 к настоящим нормативным затратам,

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с приложениями 7, 17 к настоящим нормативным затратам.

5.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение, в соответствии с приложениями 8, 18 к настоящим нормативным затратам;

P_{ic} – цена за единицу системы кондиционирования в соответствии с приложениями 8, 18 к настоящим нормативным затратам.

5.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($З_{бси}$) определяются по формуле:

$$З_{бси} = Q_{ибси} \times P_{ибси},$$

где:

$Q_{ибси}$ – количество i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложениями 9, 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ибси}$ – цена i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложениями 9, 19 к настоящим нормативным затратам.

6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{пкпх} + З_{гсм} + З_{зпа},$$

где:

$З_{бл}$ – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{пкпх}$ – нормативные затраты на приобретение прочих

канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров.

$Z_{гсм}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

6.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной полиграфической продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

6.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложениями 10, 20 к настоящим нормативным затратам, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основного персонала, определяемая по формулам (1, 2), настоящих нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложениями

10, 20 к настоящим нормативным затратам за 1 предмет;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложениями 10, 20 к настоящим нормативным затратам.

6.3. Нормативные затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

Нормативные затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров ($Z_{пкпх}$) определяются по формуле:

$$Z_{пкпх} = \sum_{i=1}^n N_{iпкпх} \times P_{iпкпх},$$

где:

$N_{iпкпх}$ – количество i -го предмета прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложениями 11, 21 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iпкпх}$ – цена i -го предмета прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложениями 11, 21 к настоящим нормативным затратам за 1 предмет;

i – предмет прочих канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложениями 11, 21 к настоящим нормативным затратам.

6.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от

14.03.2008 N AM-23-р, требованиям Распоряжения администрации г.Красноярска от 18.05.2022 N 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска»;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

6.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зпа}} \times P_{i\text{зпа}},$$

где:

$Q_{i\text{зпа}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i\text{зпа}}$ - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i -е транспортное средство в год.

7. Нормативные затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредитов от кредитных организаций

Нормативные затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредита(ов) для погашения муниципальных долговых обязательств и финансирования дефицита бюджета города ($Z_{\text{кред}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кред}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кред}} \times P_{i\text{кред}} \times K_{i\text{кред}},$$

где:

$Q_{i\text{кред}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг, связанных с оказанием услуг по предоставлению кредита(ов) для погашения муниципальных долговых обязательств и финансирования дефицита бюджета города;

$P_{i\text{кред}}$ - цена i -й услуги, связанной с оказанием услуг по предоставлению кредита(ов) для погашения муниципальных долговых обязательств и финансирования дефицита бюджета города;

$K_{i\text{кред}}$ - период оказания услуг i -й услуги.

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	5
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	5

Ценовые ограничения на покупку служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	10 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	7 000,00

Количество SIM-карт для служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норма
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1

Цена услуги подвижной связи для служебных телефонов в месяц

№ п/п	Наименование должности	Цена (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	1 000,00

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных
устройств (МФУ), копировальных аппаратов, источников
бесперебойного питания, материальных запасов в сфере ИКТ

Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерени я	Нормативное количество	Срок эксплу атации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор) для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	шт.	1 на муниципального служащего	3	моноблок - 150 000,00 системный блок и монитор - 100 000,00
2	Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор) для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах	шт.	1 на муниципального служащего	3	моноблок - 200 000,00 системный блок и монитор - 150 000,00

*Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), сканеры,
копировальные аппараты, источники бесперебойного питания*

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Нормативное количество	Срок эксплуатаци и, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Принтер (цветная печать, формат А3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	350 000,00
2	Принтер (черно-белая печать, формат А3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	200 000,00
3	Принтер (цветная печать, формат А4)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	100 000,00
4	Принтер (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1 на муниципального служащего	5	50 000,00
5	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	750 000,00
6	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	650 000,00
7	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	100 000,00
8	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1 на муниципального служащего	5	100 000,00
9	Сканер формата А3	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	185 000,00
10	Сканер формата А4	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	130 000,00
11	Источник бесперебойного питания	шт.	1 на муниципального служащего	5	15 000,00
12	Источник бесперебойного питания (для серверного оборудования)	шт.	1 на серверное помещение	5	450 000,00
13	Копировальный аппарат	шт.	2 на отдел материально- технического обеспечения	5	525 000,00

Запасные части для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Единица измерения	Нормативное количество (не более)	Стоимость (не более), руб.
Системный блок	шт.	1 на муниципального служащего	70 000,00
Монитор	шт.	1 на муниципального служащего	27 000,00
Клавиатура	шт.	1 на муниципального служащего	1 000,00
Мышь компьютерная	шт.	1 на муниципального служащего	2 000,00
Блок питания	шт.	1 на рабочую станцию	9 400,00
Оперативная память	шт.	2 на рабочую станцию	21 000,00
Оперативная память (для сервера)	шт.	8 на сервер	80 000,00
Материнская плата	шт.	1 на рабочую станцию	18 900,00
Процессор	шт.	1 на рабочую станцию	26 000,00
Кулер для процессора	шт.	1 на рабочую станцию	1 200,00
Накопитель данных	шт.	1 на рабочую станцию	7 300,00
Накопитель данных (для сервера)	шт.	6 на сервер	210 000,00
Настольные колонки	шт.	1 на кабинет	1 000,00
Наушники для компьютера	шт.	1 на отдел	1 000,00
Веб-камера	шт.	1 на кабинет	1 000,00

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость (не более), руб.
Принтер (цветная печать, формат А3)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Принтер (черно-белая печать, формат А3)	картридж	до 12	25 000,00
Принтер (цветная печать, формат А4)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Принтер (черно-белая печать, формат А4)	картридж/драм-картридж	до 12	25 000,00
Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А3)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)	картридж	до 10	25 000,00
Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	картридж/драм-картридж	до 12	25 000,00
Копировальный аппарат	тонер-картридж	до 8	25 000,00

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Едини цы измере ния	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Примеча ние	Стоимость (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3		70 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	3		70 000,00
3	Специалисты отдела внутреннего муниципального финансового контроля	шт.	1	3	1 шт./ работник	70 000,00
4	Начальник юридического отдела	шт.	1	3		70 000,00
5	Специалисты отдела информатизации	шт.	1	3	2 шт./отдел	70 000,00

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3	50 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	3	50 000,00
3	Начальник юридического отдела	шт.	1	3	50 000,00

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерени я	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Стоимость (не более), руб.
1	Внешний жесткий диск				
	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3	5 000,00
	Специалисты отдела информатизации	шт.	1 шт./ 2 работника	3	5 000,00
2	USB-флеш-накопитель				
	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	2	2 000,00
	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	2	2 000,00
	Начальник отдела	шт.	1	2	2 000,00
	Специалисты, использующие электронную подпись	шт.	1	2	2 000,00
3	Оптический носитель				
	Специалисты отдела информатизации	шт.	20 шт./ работник	1	50,00

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат для
приобретения серверного, коммуникационного оборудования

№ п/ п	Наименование оборудования	Единиц ы измере ния	Количе ство пользо вателей, чел.	Норма	Срок эксплуа тации, лет	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Сервер системный	шт.	50	1	5		5 000 000,00
2	Сервер прикладной	шт.	30	1	5		5 000 000,00
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	1	500	7	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года	2 500 000,00
4	Коммутатор	шт.	1	2 порта	7		650 000,00
5	Маршрутизатор	шт.	1	2 порта	7		50 000,00

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол руководителя	шт.	1	7		110 000,00
	Тумба офисная	шт.	3	7		25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		50 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		80 000,00
	Кресло офисное	шт.	2	5		20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		90 000,00
	Кресло к столу заседаний	шт.	24	7	и более при необходимости	30 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		45 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		30 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Комплект мягкой мебели	шт.	1	5		155 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		40 000,00
	Шкаф низкий	шт.	1	10		30 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	11		25 000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол письменный	шт.	1	7		30 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		20 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		15 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		25 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	7		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	5	7		30 000,00
	Шкаф – купе встроенный	шт.	1	7		50 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6		15 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		35 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		25 000,00
	Вешалка для посетителей	шт.	1	7		9 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Стол письменный	шт.	1	7		50 000,00
	Стол-приставка	шт.	1	7		25 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		35 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		30 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		35 000,00
	Тумба офисная	шт.	1	7		15 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		55 000,00
	Стул для посетителей	шт.	8	7		15 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 служащих, и более при необходимости	30 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 служащих, и более при необходимости	26 000,00
	Шкаф-купе	шт.	2	8	2 на помещение	140 000,00
	Стул	шт.	4	8	и более при необходимости	12 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	8	и более при необходимости	15 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	8	1 на 1 служащего	15 000,00
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 служащего	25 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Тумба офисная	шт.	2	6	2 на 1 служащего	15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 служащего	15 000,00
5. Кабинет архива						
	Стеллаж металлический	шт.	8	7		16 000,00
	Шкаф металлический	шт.	8	12		10 000,00
	Стол прямой	шт.	1	5		5 000,00
	Стул для посетителей	шт.	1	7		8 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение кондиционеров в расчете на 1 помещение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количес- тво, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Сплит-система тип 1	шт.	1	7	площадь помещения до 30 м ²	60 000,00
2	Сплит-система тип 2	шт.	1	7	площадь помещения свыше 30 м ²	95 000,00
		шт.	2	7	кабинет серверной	

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		8 000,00
	Телефонный аппарат IP	шт.	1	5		50 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Телевизор	шт.	1	7		95 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	3	5		25 000,00
	Шторы	комплект	3	5		60 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		7 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		30 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Настольный набор руководителя	шт.	1	5		15 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
	Флиппчарт	шт.	1	5		5000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Часы настенные	шт.	1	5		5 000,00
	Шторы	комплект	1	5		25 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		25 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		4 000,00
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		40 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр	шт.	1	5		1 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	(с защитой от высокочастотных помех)					
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		40 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		25 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		25 000,00
	Шторы	комплект	1	5		15 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Холодильник	шт.	1	5	1 на 1 помещение	25 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	СВЧ-печь	шт.	1	5	1 на 1 помещение	15 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 муниципального служащего	8 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	1 на 1 муниципального служащего	4 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	1 на помещение	15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	15 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7	1 на муниципального служащего работающего с персональными данными	30 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5	1 на 1 муниципального служащего	1 000,00
5.	Кабинет архива					
	Спивальная система	шт.	1	10		15 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
6.	Департамент финансов					
	Видеокамера	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Вентилятор	шт.	10	5	10 на департамент в кабинеты муниципальных служащих	5 000,00
	Диктофон	шт.	1	5	1 на департамент	3 000,00
	Дрель сетевая	шт.	1	3	1 на департамент	5 000,00
	Набор инструментов	шт.	1	3	1 на департамент	6 600,00
	Очиститель воздуха	шт.	1	5	1 на помещение для копировально-множительных работ	25 000,00
	Пылесос	шт.	2	5	для чистки компьютеров и мебели	8 000,00
	Стенд информационный	шт.	6	5	и более при необходимости	35 000,00
	Стремянка	шт.	5	5	5 на департамент	10 000,00
	Терминал для сбора данных	шт.	1	3	1 на департамент	40 000,00
	Фотоаппарат	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Шуруповерт	шт.	1	3	1 на департамент	6 800,00

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		50,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		150,00
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		35,00
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		35,00
5	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	550,00
6	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости	1 100,00
7	Дырокол (до 70 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года		2 000,00
8	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		700,00
9	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	180,00
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		55,00
11	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		40,00
12	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода		20,00
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		20,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
14	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		90,00
15	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		105,00
16	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода		98,00
17	Ластик	шт.	2	1 раз в год		35,00
18	Линейка	шт.	1	1 раз в год		25,00
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		300,00
20	Маркеры-текстовые делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		160,00
21	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год		250,00
22	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		700,00
23	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		30,00
24	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		150,00
25	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		500,00
26	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		30,00
27	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		100,00
28	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	200,00
29	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		12,00
30	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		100,00
31	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		15,00
32	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		2,50
33	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	125,00
34	Папка с пружинным склосшивателем	шт.	1	1 раз в год		65,00
35	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		140,00
36	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		25,00
37	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		100,00
38	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		50,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
39	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		20,00
40	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		20,00
41	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		20,00
42	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		75,00
43	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал		30,00
44	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		35,00
45	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		80,00
46	Стеллер	шт.	1	1 раз в 3 года		250,00
47	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	1 раз в полгода		35,00
48	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		5,00
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год		50,00

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярск и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярск, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
1	Аптечка медицинская (первой помощи)	шт.	2	2 100,00
2	Бумага для факса	шт.	8	80,00
3	Вода питьевая (бутыль 19л, 12,5л)	шт.	480	350,00
4	Вода питьевая (бутыль 0,33 л)	шт.	250	40,00
5	Дюбель	шт.	50	100,00
6	Гербовая печать с оснасткой	шт.	2	5 000,00
7	Журнал по охране труда и пожарной безопасности	шт.	20	150,00
8	Защитное покрытие для телефона или планшетного компьютера	шт.	20	1000,00
9	Игла для прошивки документов	шт.	5	35,00
10	Календарь настенный	шт.	75	350,00
11	Калька А4	уп.	3	2 100,00
12	Картон	шт.	900	5,00
13	Клип-борг А-4	шт.	30	100,00
14	Кнопки силовые	уп.	10	45,00
15	Конверты немаркированные	шт.	150	50,00
16	Корзина для мусора	шт.	5	130,00
17	Коробка архивная	шт.	20	390,00
18	Краска штемпельная	шт.	10	100,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
19	Лампа электрическая для настольных ламп	шт.	100	300,00
20	Набор сверл	шт.	1	1000,00
21	Нить для прошивки документов	шт.	5	300,00
22	Обложка для переплета	шт.	600	200,00
23	Открытка	шт.	960	250,00
24	Опечатающее устройство с флажком	шт.	5	270,00
25	Папка адресная «на подпись»	шт.	60	2000,00
26	Папка с файлами до 100 прозрачных вкладшей	шт.	40	150,00
27	Пломбир (печать)	шт.	5	600,00
28	Пластелин	кг.	1	200,00
29	Подушка штемпельная	шт.	6	280,00
30	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	100,00
31	Резак для бумаги	шт.	1	5 000,00
32	Разделитель	шт.	20	200,00
33	Марзан для резака	уп.	6	1000,00
34	Салфетки бумажные	уп.	72	200,00
35	Саморезы	кг.	1	400,00
36	Средство для очистки кофемашины	шт.	4	1 000,00
37	Степлер брошюровочный	шт.	1	2 000,00
38	Сумка для ноутбука	шт.	1 на ноутбук	3 000,00
39	Табличка на дверь	шт.	20	1 200,00
40	Тетрадь А-4	шт.	20	100,00
41	Точилка механическая	шт.	15	800,00
42	Увеличительное стекло для прочтения текстов с мелким шрифтом	шт.	5	500,00
43	Уголок крепежный	шт.	50	60,00
44	Фильтр для очистителя воздуха	шт.	2	8 000,00
45	Фильтр для кофемашины	шт.	4	2 200,00
46	Чехол для телефона	шт.	1	1 300,00
47	Чехол для планшетного компьютера	шт.	1	4 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
48	Шарнир мебельный	шт.	20	150,00
49	Штамп с оснасткой	шт.	10	1 500,00
50	Штамп самонаборный	шт.	10	1 000,00
51	Шпагат	шт.	4	500,00
52	Шурупы	кг.	1	400,00
53	Элемент питания	шт.	300	60,00

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярск и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярск, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Кол-во годовых подписок	Цена единицы годовой подписки, руб.
1	Аргументы и факты	1	4 000,00
2	Бюджетный учет	1	35 000,00
3	Комсомольская правда	1	7 000,00
4	Красноярский рабочий	1	5 000,00
5	Наш Красноярский край	2	9 000,00
6	Российская газета, включая Российскую газету - Неделя	1	11 000,00
7	Справочник кадровика, нормативные акты	1	60 000,00
8	Журнал «Бюджет»	7	27 000,00
9	ФИНАНСЫ	7	26 000,00
10	Городские новости	50	6 500,00
11	Финконтроль	1	12 000,00

Приложение 13
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов,
источников бесперебойного питания, материальных запасов в сфере
ИКТ

Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерени я	Нормативное количество	Срок эксплу атации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор) для работников муниципального казенного учреждения в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	шт.	1 на работника МКУ	3	моноблок - 150 000,00 системный блок и монитор - 100 000,00

*Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), сканеры,
источники бесперебойного питания*

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Нормативное количество	Срок эксплуатаци и, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Принтер (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1 на работника МКУ	5	50 000,00
2	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А3)	шт.	1 на учреждение	5	750 000,00
3	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)	шт.	1 на учреждение	5	650 000,00
4	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	шт.	1 на учреждение	5	100 000,00
5	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1 на работника МКУ	5	100 000,00
6	Сканер формата А3	шт.	1 на учреждение	5	185 000,00
7	Сканер формата А4	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	130 000,00
8	Источник бесперебойного питания	шт.	1 на работника МКУ	5	15 000,00
9	Источник бесперебойного питания (для серверного оборудования)	шт.	1 на серверное помещение	5	450 000,00

Запасные части для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Единица измерения	Нормативное количество (не более)	Стоимость (не более), руб.
Системный блок	шт.	1 на работника МКУ	70 000,00
Монитор	шт.	1 на работника МКУ	27 000,00
Клавиатура	шт.	1 на, работника МКУ	1 000,00
Мышь компьютерная	шт.	1 на работника МКУ	2 000,00
Блок питания	шт.	1 на рабочую станцию	9 400,00
Оперативная память	шт.	2 на рабочую станцию	21 000,00
Оперативная память (для сервера)	шт.	8 на сервер	75 000,00
Материнская плата	шт.	1 на рабочую станцию	18 900,00
Процессор	шт.	1 на рабочую станцию	26 000,00
Кулер для процессора	шт.	1 на рабочую станцию	1 200,00
Накопитель данных	шт.	1 на рабочую станцию	7 300,00
Накопитель данных (для сервера)	шт.	6 на сервер	210 000,00
Настольные колонки	шт.	1 на кабинет	1 000,00
Веб-камера	шт.	1 на кабинет	1 000,00

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость (не более), руб.
Принтер (черно-белая печать, формат А4)	картридж/драм-картридж	до 12	25 000,00
Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А3)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)	картридж	до 10	25 000,00
Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	картридж/драм-картридж	до 12	25 000,00

Приложение 14
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том
числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерени я	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Стоимость (не более), руб.
1	USB-флеш-накопитель				
	Работники МКУ, использующие электронную подпись	шт.	1	2	2 000,00

Приложение 15
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета», применяемые при расчете
нормативных затрат для приобретения серверного, коммуникационного
оборудования

№ п/ п	Наименование оборудования	Единиц ы измере ния	Норма	Срок эксплуа тации, лет	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Сервер системный	шт.	1	5		5 000 000,00
2	Сервер прикладной	шт.	1	5		5 000 000,00
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	500	7	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года	2 500 000,00
4	Коммутатор	шт.	2 порта	7		650 000,00
5	Маршрутизатор	шт.	2 порта	7		50 000,00

Приложение 16
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска и
подведомственного ему муниципального
казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового
автотранспорта

№ п/п	Наименование	Количество не более, шт.	Цена, не более, руб.
1	Автомобиль легковой	1	2 500 000,00

Приложение 17
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярск и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет руководителя учреждения						
	Стол руководителя	шт.	1	7		50 000,00
	Тумба офисная	шт.	3	7		15 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		25 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		55 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		35 000,00
	Стул для посетителей	шт.	4	7		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		35 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		30 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
2. Приемная руководителя учреждения						
	Стол письменный	шт.	1	7		25 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		25 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	7		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	2	7		30 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6		15 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		35 000,00
	Вешалка для посетителей	шт.	1	7		9 000,00
3. Кабинеты работников						
	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 работников, и более при необходимости	30 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 работников, и более при необходимости	26 000,00
	Стул	шт.	1	8	1 на 1 работника	12 000,00
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 работника	25 000,00
	Тумба офисная	шт.	1	6	1 на 1 работника	15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 работника	15 000,00
		шт.	1	6	1 на 1 работника	15 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф металлический	шт.	1	12	1 на работника работающего с персональными данными	10 000,00
4. Архив						
	Стеллаж металлический	шт.	10	7		16 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 18
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярск и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение кондиционеров в расчете на 1 помещение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количес тво, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Сплит-система тип 1	шт.	1	7	площадь помещения до 30 м ²	60 000,00
2	Сплит-система тип 2	шт.	1	7	площадь помещения свыше 30 м ²	95 000,00
		шт.	2	7	кабинет серверной	

Приложение 19
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и
инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет руководителя учреждения						
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	1 на 1 окно	25 000,00
	Шторы	комплект	1	5	1 на 1 окно	15 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Сетевой фильтр	шт.	1	5		1 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	(с защитой от высокочастотных помех)					
2.	Приемная руководителя учреждения					
	Часы настенные	шт.	1	5		5 000,00
	Шторы	комплект	1	5	1 на 1 окно	15 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	1 на 1 окно	25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,0
	Лампа настольная	шт.	1	5		4 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Сетевой фильтр	шт.	1	5		1 000,00
	(с защитой от высокочастотных помех)					
3.	Кабинеты работников					
	Холодильник	шт.	1	5	1 на 1 помещение	25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5	1 на 1 помещение	15 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 работника	8 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5	1 на 1 работника	1 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	15 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7	1 на работника работающего с персональными данными	30 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5	1 на 1 работника	1 000,00
4. Учреждение						
	Дрель сетевая	шт.	1	3	1 на учреждение	5 000,00
	Набор инструментов	шт.	1	3	1 на учреждение	6 600,00
	Стремянка	шт.	5	5	1 на учреждение	10 000,00
	Шуруповерт	шт.	1	3	1 на учреждение	6 800,00

Приложение 20
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на
одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		50,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		150,00
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		35,00
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		35,00
5	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	550,00
6	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости	1 100,00
7	Дырокол (до 70 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года		2 000,00
8	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		700,00
9	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	180,00
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		55,00
11	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		40,00
12	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода		20,00
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		20,00
14	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		90,00
15	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		105,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
16	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода		98,00
17	Ластик	шт.	2	1 раз в год		35,00
18	Линейка	шт.	1	1 раз в год		25,00
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		300,00
20	Маркеры-текстовые делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		160,00
21	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год		250,00
22	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		700,00
23	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		30,00
24	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		150,00
25	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		500,00
26	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		30,00
27	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		100,00
28	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	200,00
29	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		12,00
30	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		100,00
31	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		15,00
32	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		2,50
33	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	125,00
34	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год		65,00
35	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		140,00
36	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		25,00
37	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		100,00
38	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		50,00
39	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		20,00
40	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		20,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
41	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		20,00
42	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		75,00
43	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал		30,00
44	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		35,00
45	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		80,00
46	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		250,00
47	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	1 раз в полгода		35,00
48	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		5,00
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год		50,00

Приложение 21
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярска и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярска «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и
хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
1	Аптечка медицинская (первой помощи)	шт.	2	2 100,00
2	Гербовая печать с оснасткой	шт.	2	5 000,00
3	Журнал по охране труда и пожарной безопасности	шт.	20	150,00
4	Игла для прошивки документов	шт.	5	35,00
5	Календарь настенный	шт.	15	350,00
6	Кнопки силовые	уп.	10	45,00
7	Конверты немаркированные	шт.	150	50,00
8	Корзина для мусора	шт.	5	130,00
9	Коробка архивная	шт.	20	390,00
10	Краска штемпельная	шт.	10	100,00
11	Набор сверл	шт.	1	1000,00
12	Нить для прошивки документов	шт.	5	300,00
13	Мыло жидкое	литр	120	390,00
14	Открытка	шт.	100	250,00
15	Папка адресная «на подпись»	шт.	60	2000,00
16	Папка с файлами до 100 прозрачных вкладывшей	шт.	40	150,00
17	Подушка штемпельная	шт.	6	280,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
18	Салфетки бумажные	уп.	72	200,00
19	Саморезы	кг.	1	400,00
20	Табличка на дверь	шт.	20	1 200,00
21	Тетрадь А-4	шт.	20	100,00
22	Точилка механическая	шт.	15	800,00
23	Туалетная бумага	шт.	800	180,00
24	Штамп с оснасткой	шт.	10	1 500,00
25	Штамп самонаборный	шт.	10	1 000,00
26	Элемент питания	шт.	300	60,00

Приложение 22
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов администрации
города Красноярск и подведомственного ему
муниципального казенного учреждения города
Красноярск «Единый центр учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярск «Единый центр учета»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для содержания автомобиля

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Аптечка автомобильная	шт.	1	1 раз в 4 года		1 500,00
2	Аккумулятор автомобильный	шт.	1	1 раз в 5 лет		15 000,00
3	Номер автомобильный	шт.	2	регистрация		3 000,00
4	Жилет сигнальный	шт.	1	1 раз в 3 года		350,00
5	Перчатки ХБ	пара	10	1 раз в год		100,00
6	Шины автомобильные (зимние) комплект 4 шт.	шт.	1	1 раз в 5 лет		10 000,00
7	Шины автомобильные (летние) комплект 4 шт.	шт.	1	1 раз в 5 лет		10 000,00
8	Огнетушитель автомобильный	шт.	1	1 раз в 5 лет		1 500,00
9	Стеклоомыватель для автомобиля ("Незамерзайка")	Литр	15	1 раз в год		60,00
10	Дворники	компл.	1	1 раз в год		1 500,00

».