

Основные положения учетной политики
департамента финансов администрации города Красноярска
ИНН 2451000857 КПП 246601001

Учетная политика утверждена приказом от 22.12.2021 № 542
«Об учетной политике департамента финансов администрации города»
(с учетом внесенных изменений 30.12.2025)
(далее - приказ)

Учетная политика департамента финансов администрации города Красноярска (далее – Департамент, учетная политика) разработана на основании действующего законодательства, в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области бюджетного учета и отчетности, нормативных актов органов, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

Положения о департаменте финансов администрации города, утвержденного распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р.

Отдельными приложениями к Учетной политике утверждены:

Рабочий план счетов бюджетного учета Департамента, как главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 1 к Учетной политике);

Рабочий план счетов бюджетного учета Департамента, как финансового органа (Приложение 2 к Учетной политике);

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации (Приложение 3 к Учетной политике);

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента (Приложение 4 к Учетной политике);

Порядок проведения инвентаризации имущества, иных активов и обязательств (Приложение 5 к Учетной политике);

Положение об инвентаризационной комиссии (Приложение 6 к Учетной политике);

Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности (Приложение 7 к Учетной политике);

Формы первичных документов, иных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета, разработанные Департаментом (Приложения 8–17 к Учетной политике);

Порядок отнесения задолженности к не востребовавшей кредиторами и списания ее с забалансового учета (Приложение 18 к Учетной политике).

Учетная политика Департамента применяется последовательно из года в год.

Бюджетный учет в Департаменте осуществляет отдел учета и отчетности исполнения бюджета (далее – отдел учета). Ведение бюджетного учета возложено на начальника отдела учета с непосредственным подчинением заместителю Главы города - руководителю департамента финансов администрации города Красноярск.

Бюджетное финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города).

Бюджетный учет осуществляется посредством формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, принятых Департаментом обязательствах, полученных финансовых результатах.

Обработка учетной информации и формирование бюджетной отчетности осуществляется автоматизированным способом в программных комплексах 1С:Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом с использованием унифицированных форм, утвержденных приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению, приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», постановлениями Правительства Российской Федерации, Госкомстата России, а также по формам, разработанным Департаментом в соответствии с требованиями статьи 9 Закона № 402-ФЗ и приведенным в Приложениях 8-17 к Учетной политике.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета объектов основных средств:

Основные средства, полученные:

в результате обменных операций, принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости;

в рамках необменных операций по результатам внутриведомственной, межведомственной, межбюджетной передачи, принимаются к бюджетному учету в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах;

по договору безвозмездного пользования от балансодержателя (собственника) имущества, в целях использования указанного имущества для выполнения возложенных функций (полномочий), без возложения на Департамент обязанности по его содержанию, подлежат учету на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной балансодержателем (собственником), а в случае, если в договоре цена имущества не определена, то в условной оценке: один объект, один рубль.

Выявленные при инвентаризации основные средства, признаются в бюджетном учете по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на дату принятия к бюджетному учету;

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей основных средств, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется методом рыночных цен на дату принятия к бюджетному учету.

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения дооборудования, реконструкции, модернизации при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей по результатам проведенных работ (услуг) на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код синтетического учета (3 знака);
- код аналитического учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.

Выбытие (списание с балансового учета) объекта основных средств осуществляется путем списания с балансового учета стоимости объектов основных средств, сумм накопленных амортизационных отчислений и накопленных убытков от обесценения по этим объектам.

Списание пришедших в негодность основных средств, а также порядок согласования с собственником имущества, осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску».

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета объектов нематериальных активов:

К нематериальным активам, принимаемым к бюджетному учету, относятся неисключительные права пользования программными продуктами и базами данных со сроком полезного использования свыше 12 месяцев.

Нематериальные активы, полученные:

в результате приобретения за плату, принимаются к бюджетному учету по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного муниципальным контрактом;

в результате необменных операций, подлежат признанию в бюджетном учете по справедливой стоимости методом рыночных цен на дату принятия к учету. Если данные о ценах на аналогичные, либо схожие неисключительные права по каким-либо причинам недоступны, указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

код синтетического учета (3 знака);

код аналитического учета (2 знака);

порядковый номер (5 знаков).

В связи с невозможностью обозначения инвентарного номера на объекте нематериальных активов он обозначается в инвентарной карточке.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из:

срока пользования нематериальными активами определенного в контракте;

ожидаемого срока использования нематериальных активов.

Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным способом.

Выбытие (списание с балансового учета) нематериальных активов осуществляется в следующих случаях:

отсутствия необходимости в использовании нематериальных активов;

прекращения срока действия нематериальных активов;

прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериальных активов;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета материальных запасов:

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов материальных запасов признается при:

приобретении за плату, сумма фактических вложений в их приобретение, предъявленных поставщиками и (или) подрядчиками, включая НДС;

приобретении в результате необменных операций, их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен;

получении от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) по стоимости, отраженной в передаточных документах;

образующихся в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен;

выявлении при инвентаризации - по справедливой стоимости.

Единицей материальных запасов является однородная группа запасов.

Выбытие (списание с балансового учета) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета финансовых активов:

Для ведения кассовых операций приказом руководителя департамента устанавливается лимит остатка наличных денег.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета расчетов с подотчетными лицами:

Денежные средства на расходы Департамента, связанные с приобретением товаров, работ, услуг и денежные документы (конверты маркированные, отдельно приобретаемые почтовые марки) выдаются подотчет ответственным лицам.

Сумма денежных средств, выдаваемых подотчет, не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек по каждому направлению расходования. Ответственные лица, получившие денежные средства подотчет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты их получения представляют отчет об израсходованных суммах и производят окончательный расчет по ним.

Выдача подотчет денежных документов ответственному лицу осуществляется независимо от наличия денежных документов, числящихся в подотчете.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярск от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск».

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается подотчет денежный аванс, который перечисляется на счет банковской карты работника, открытый в рамках «зарплатного» проекта.

Работник Департамента в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки представляет отчет об израсходованных суммах и производит окончательный расчет в случае наличия остатка неиспользованного денежного аванса.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по администрируемым доходам:

Объектами бюджетного учета доходов от штрафов, пеней, неустоек, прочего возмещения ущерба являются виды доходов, установленные Методикой прогнозирования поступления доходов в бюджет города, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет Департамент, утвержденной приказом Департамента от 05.03.2022 № 80.

Начисление задолженности по суммам штрафов, установленных КоАП РФ, до вступления в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа и т.п. осуществляется с использованием счета доходов будущих периодов от сумм принудительного изъятия в сумме, указанной в постановлении. При вступлении в силу вынесенного постановления задолженность со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, неустойкам, предъявленных к плательщикам (контрагентам) за нарушение условий контрактов, заключенных по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в бюджетном учете на дату возникновения требования по муниципальному контракту.

В случае оспаривания контрагентом предъявленного требования (его части) в бюджетном учете задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту установления судом размера задолженности, на основании вступившего в силу судебного акта сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, и корректируется (при необходимости).

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости.

Списание (восстановление) с балансового учета (на балансовый учет) не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности (далее – сомнительная задолженность) осуществляется по итогам инвентаризации.

По сомнительной задолженности формируется резерв, величина которого определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Списание безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности осуществляется по итогам инвентаризации в порядке, утвержденном приказом Департамента от 14.07.2016 № 201 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Красноярск, администрируемых департаментом финансов администрации города Красноярск».

Просроченная кредиторская задолженность списывается с балансового учета по результатам инвентаризации и подлежит принятию к учету на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности.

Методы оценки, порядок формирования и способы ведения учета отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов):

В целях равномерного включения расходов на финансовый результат создается резерв предстоящих расходов с одновременным отражением суммы отложенного обязательства по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения:

на оплату отпусков;

по претензионным требованиям и искам в результате фактов хозяйственной жизни Департамента;

при временном разрыве между фактическим поступлением товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг и приемкой этих товаров, работ, услуг.

Не использованные по итогам текущего года суммы резерва предстоящих расходов на оплату отпусков переносятся на следующий финансовый год.

В случае недостаточности суммы начисленного резерва на оплату отпусков, погашение обязательств осуществляется за счет расходов текущего финансового года.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по забалансовым счетам:

На забалансовых счетах учитываются:

находящееся у Департамента имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество не соответствующее критериям активов; права пользования имуществом, не являющиеся объектами учета аренды, иными объектами, учитываемыми на балансовых счетах);

материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 включительно, введенные (переданные) в эксплуатацию;

выданные ответственным лицам для оформления бланки строгой отчетности;

имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), находящееся у ответственных лиц до вручения (награждения, дарения);

обязательства, ожидающие исполнения.

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Под бланком строгой отчетности понимается бланк, изготовленный типографским способом, имеющий уникальные серию и номер. К бланкам строгой отчетности относятся: трудовые книжки и вкладыши к трудовым книжкам.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один бланк, один рубль.

Принятие к учету объектов основных средств на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется по балансовой стоимости.

Аналитический учет объектов основных средств ведется с разбивкой по субсчетам:

21.34 «Машины и оборудование»;

21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

21.38 «Прочие основные средства».

Налоговый учет в департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Отчетным годом является период с 1 января по 31 декабря включительно.

Налоговая и статистическая отчетность представляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с утвержденными регламентами с использованием специализированного программного продукта СБИС (<https://online.sbis.ru/>).

Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента от 04.03.2020 № 60 «Об утверждении порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в отделе учета и отчетности исполнения бюджета».