



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

21.04.2025

№ 167

О внесении изменений в приказ
от 08.07.2016 № 198

В соответствии с постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск», в целях уточнения потребности в товарах, работах, услугах, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» изменения, изложив приложения 2, 7, 9, 11 к нормативным затратам на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск в редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
руководителя департамента

И.Н. Криволицкая

Приложение 1 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 21.07.2025 № 167

«Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов администрации города
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение рабочих станций, принтеров, multifunctional
устройств (МФУ), копировальных аппаратов, источников
бесперебойного питания, материальных запасов в сфере ИКТ

Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Нормативное количество	Срок эксплуатации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор) для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	шт.	1 на работника	3	100 000,00
2	Рабочие станции (моноблок, системный блок и монитор) для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах	шт.	1 на работника	3	150 000,00

Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), копировальные аппараты, источники бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Нормативное количество	Срок эксплуатации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Принтер (тип 1)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	350 000,00
2	Принтер (тип 2)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	200 000,00
3	Принтер (тип 3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	100 000,00
4	Принтер (тип 4)	шт.	1 на работника	5	50 000,00
5	Многофункциональное устройство (тип 1)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	525 000,00
6	Многофункциональное устройство (тип 2)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	150 000,00
7	Многофункциональное устройство (тип 3)	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	100 000,00
8	Многофункциональное устройство (тип 4)	шт.	1 на работника	5	70 000,00
9	Сканер формата А3	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	185 000,00
10	Сканер формата А4	шт.	1 на кабинет при необходимости	5	130 000,00
11	Источник бесперебойного питания (тип 1)	шт.	1 на работника	5	15 000,00
12	Источник бесперебойного питания (тип 2)	шт.	1 на серверное помещение	5	450 000,00
13	Копировальный аппарат	шт.	2 на отдел материально-технического обеспечения	5	525 000,00

Типы принтеров, multifunctional устройств (МФУ) и сканеров в соответствии с форматом и способом печати

Тип устройства	Формат печати	Способ печати	Стоимость (не более), руб.
Принтер (тип 1)	A3	цветной лазерный	350 000,00
Принтер (тип 2)	A3	ч/б лазерный	200 000,00
Принтер (тип 3)	A4	цветной лазерный	100 000,00
Принтер (тип 4)	A4	ч/б лазерный	50 000,00
МФУ (тип 1)	A3	цветной лазерный	525 000,00
МФУ (тип 2)	A3	ч/б лазерный	150 000,00
МФУ (тип 3)	A4	цветной лазерный	100 000,00
МФУ (тип 4)	A4	ч/б лазерный	70 000,00

Типы источников бесперебойного питания в соответствии с выходной мощностью

Тип источника бесперебойного питания	Выходная мощность	Стоимость (не более), руб.
Тип 1	не менее 800 ВА / 540 Вт	15 000,00
Тип 2	не менее 8000 ВА / 6400 Вт	450 000,00

Запасные части для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Единица измерения	Нормативное количество (не более)	Стоимость (не более), руб.
Системный блок	шт.	1 на работника	70 000,00
Монитор	шт.	1 на работника	27 000,00
Клавиатура	шт.	1 на работника	1 000,00
Мышь компьютерная	шт.	1 на работника	2 000,00
Блок питания	шт.	1 на рабочую станцию	9 400,00
Оперативная память	шт.	2 на рабочую станцию	2 500,00
Оперативная память серверная	шт.	8 на сервер	20 000,00
Материнская плата	шт.	1 на рабочую станцию	18 900,00
Процессор	шт.	1 на рабочую станцию	26 000,00

Кулер для процессора	шт.	1 на рабочую станцию	1 200,00
Накопитель SSD	шт.	1 на рабочую станцию	7 300,00
Накопитель серверный SSD	шт.	6 на сервер	60 000,00
Настольные колонки	шт.	1 на кабинет	1 000,00
Наушники для компьютера	шт.	1 на отдел	1 000,00
Веб-камера	шт.	1 на кабинет	1 000,00

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость (не более), руб.
Принтер (тип 1)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Принтер (тип 2)	картридж	до 12	25 000,00
Принтер (тип 3)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
Принтер (тип 4)	картридж	до 12	25 000,00
МФУ (тип 1)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
МФУ (тип 2)	картридж	до 10	25 000,00
МФУ (тип 3)	картридж	до 10 каждого цвета	40 000,00
МФУ (тип 4)	картридж	до 12	25 000,00
Копировальный аппарат	тонер-картридж	до 8	25 000,00

Технический ресурс для принтеров (в соответствии с типами принтеров), многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов

Тип устройства	Исчерпание технического ресурса
Принтер (тип 1)	определяется сроком гарантии
Принтер (тип 2)	
Принтер (тип 3)	
Принтер (тип 4)	
МФУ (тип 1)	
МФУ (тип 2)	
МФУ (тип 3)	
МФУ (тип 4)	
Копировальный аппарат	

...».

Приложение 2 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 21.04.2015 № 167

«Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярск, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество , шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол руководителя	шт.	1	7		110 000,00
	Тумба офисная	шт.	3	7		25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		50 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		80 000,00
	Кресло офисное	шт.	2	5		20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		90 000,00
	Кресло к столу заседаний	шт.	24	7	и более при необходимости	30 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		45 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество , шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф металлический	шт.	1	12		30 000,00
	Комплект мягкой мебели	шт.	1	5		155 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		40 000,00
	Шкаф низкий	шт.	1	10		30 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	11		25 000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол письменный	шт.	1	7		30 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		20 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		15 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		25 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	7		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	5	7		30 000,00
	Шкаф – купе встроенный	шт.	1	7		50 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6		15 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		35 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		25 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела	Вешалка для посетителей	шт.	1	7		9 000,00
	Стол письменный	шт.	1	7		50 000,00
	Стол-приставка	шт.	1	7		25 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество , шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		35 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		30 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		35 000,00
	Тумба офисная	шт.	1	7		15 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		55 000,00
	Стул для посетителей	шт.	8	7		15 000,00
	4. Кабинеты муниципальных служащих					
	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 служащих, и более при необходимости	30 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 служащих, и более при необходимости	26 000,00
	Шкаф-купе	шт.	2	8	2 на помещение	140 000,00
	Стул	шт.	4	8	и более при необходимости	12 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	8	и более при необходимости	15 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	8	1 на 1 служащего	15 000,00
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 служащего	25 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество , шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Тумба офисная	шт.	2	6	2 на 1 служащего	15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 служащего	15 000,00
5. Кабинет архива						
	Стеллаж металлический	шт.	8	7		16 000,00
	Шкаф металлический	шт.	8	12		10 000,00
	Стол прямой	шт.	1	5		5 000,00
	Стул для посетителей	шт.	1	7		8 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Приложение 3 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 21.07.2015 № 164

«Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		8 000,00
	Телефонный аппарат IP	шт.	1	5		50 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Телевизор	шт.	1	7		95 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	3	5		25 000,00
	Шторы	комплект	3	5		60 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		7 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		30 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Настольный набор руководителя	шт.	1	5		15 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
	Флиппарт	шт.	1	5		5000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Часы настенные	шт.	1	5		5 000,00
	Шторы	комплект	1	5		25 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		25 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,0
	Лампа настольная	шт.	1	5		4 000,00
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		40 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		40 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		25 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		5 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		15 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		25 000,00
	Шторы	комплект	1	5		15 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		5 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
4.	Кабинеты муниципальных служащих					
	Холодильник	шт.	1	5	1 на 1 помещение	25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5	1 на 1 помещение	15 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 служащего	8 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	1 на 1 служащего	4 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	1 на помещение	15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	15 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7	1 на муниципального служащего работающего с персональными данными	30 000,00
	Сетевой фильтр	шт.	1	5	1 на	1 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	(с защитой от высокочастотных помех)				1 служащего	
5.	Кабинет архива					
	Спивальная система	шт.	1	10		15 000,00
6.	Департамент финансов					
	Видеокамера	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Вентилятор	шт.	10	5	10 на департамент в кабинеты муниципальных служащих	5 000,00
	Диктофон	шт.	1	5	1 на департамент	3 000,00
	Дрель сетевая	шт.	1	3	1 на департамент	5 000,00
	Набор инструментов	шт.	1	3	1 на департамент	6 600,00
	Очиститель воздуха	шт.	1	5	1 на помещение для копировально- множительных работ	25 000,00
	Пылесос	шт.	2	5	для чистки компьютеров и мебели	8 000,00

Приложение 4 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 21.07.2025 № 167

«Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярск»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
1	Аптечка медицинская (первой помощи)	шт.	2	2 100,00
2	Бумага для факса	шт.	8	80,00
3	Вода питьевая (бутыль 19л, 12,5л)	шт.	480	350,00
4	Вода питьевая (бутыль 0,33 л)	шт.	250	40,00
5	Дюбель	шт.	50	100,00
6	Гербовая печать с оснасткой	шт.	2	5 000,00
7	Журнал по охране труда и пожарной безопасности	шт.	20	150,00
8	Защитное покрытие для телефона или планшетного компьютера	шт.	20	1000,00
9	Игла для прошивки документов	шт.	5	35,00
10	Календарь настенный	шт.	75	350,00
11	Калька А4	уп.	3	2 100,00
12	Картон	шт.	900	5,00
13	Клип-борт А-4	шт.	30	100,00
14	Кнопки силовые	уп.	10	45,00
15	Конверты немаркированные	шт.	150	50,00
16	Корзина для мусора	шт.	5	130,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
17	Коробка архивная	шт.	20	390,00
18	Краска штемпельная	шт.	10	100,00
19	Лампа электрическая для настольных ламп	шт.	100	300,00
20	Набор сверл	шт.	1	1000,00
21	Нить для прошивки документов	шт.	5	300,00
22	Обложка для переплета	шт.	600	200,00
23	Открытка	шт.	960	250,00
24	Опечатающее устройство с флажком	шт.	5	270,00
25	Папка адресная «на подпись»	шт.	60	2000,00
26	Папка с файлами до 100 прозрачных вкладывшей	шт.	40	150,00
27	Пломбир (печать)	шт.	5	600,00
28	Пласталин	кг.	1	200,00
29	Подушка штемпельная	шт.	6	280,00
30	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	100,00
31	Резак для бумаги	шт.	1	5 000,00
32	Разделитель	шт.	20	200,00
33	Марзан для резака	уп.	6	1000,00
34	Салфетки бумажные	уп.	72	200,00
35	Саморезы	кг.	1	400,00
36	Средство для очистки кофемашины	шт.	4	1 000,00
37	Степлер брошюровочный	шт.	1	2 000,00
38	Сумка для ноутбука	шт.	1 на ноутбук	3 000,00
39	Табличка на дверь	шт.	20	1 200,00
40	Тетрадь А-4	шт.	20	100,00
41	Точилка механическая	шт.	15	800,00
42	Увеличительное стекло для прочтения текстов с мелким шрифтом	шт.	5	500,00
43	Уголок крепежный	шт.	50	60,00
44	Фильтр для очистителя воздуха	шт.	2	8 000,00
45	Фильтр для кофемашины	шт.	4	2 200,00

