



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.11.2025

№ 275

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа город Красноярск
Красноярского края и Порядка
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359 «О бюджетном процессе в городском округе город Красноярск Красноярского края», Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента финансов администрации города от 07.11.2016 № 317 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»;

приказ департамента финансов администрации города от 31.08.2017 № 248 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 18.03.2019 № 79 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 26.03.2020 № 80 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 10.12.2020 № 367 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 25.12.2020 № 391 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 27.01.2021 № 37 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 23.12.2021 № 546 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 14.01.2022 № 11 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 23.03.2022 № 107 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 10.08.2023 № 230 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 29.08.2023 № 248 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 12.12.2023 № 354 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317»;

приказ департамента финансов администрации города от 01.08.2024 № 198 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 07.11.2016 № 317».

4. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 и применяется к правоотношениям по составлению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, начиная со сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город

Красноярск Красноярского края, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента



В.В. Бугаева

Приложение 1 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 19.11.2025 № 245

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
КРАСНОЯРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее - сводная роспись, бюджет города), внесение изменений в сводную роспись.

**II. Состав сводной росписи,
ее составление и утверждение**

2. Сводная роспись составляется департаментом финансов администрации города (далее – департамент финансов) в соответствии с решением о бюджете города (далее – решение о бюджете).

3. В состав сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов (далее - ведомственная структура) с детализацией видов расходов до элемента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе финансово-казначейских органов – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»).

5. Составление сводной росписи осуществляется в следующем порядке.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, отдел исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) доводит до главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) показатели утвержденного бюджета (бюджетные назначения).

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о бюджете, главные распорядители представляют на бумажном носителе в департамент финансов проект бюджетной росписи по главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Одновременно данные бюджетной росписи заносятся главными распорядителями в «АЦК-Финансы» в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

Отдел финансов социальной сферы, отдел финансов отраслей экономики, отдел бюджетных инвестиций, отдел политики в области оплаты труда, отдел исполнения бюджета (далее – отраслевой отдел департамента финансов) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от главных распорядителей проектов бюджетных росписей на бумажном носителе, осуществляет проверку проектов бюджетных росписей главных распорядителей на соответствие утвержденному бюджету, визирует бумажную копию документа и передает в отдел исполнения бюджета.

На основании представленных проектов бюджетных росписей главных распорядителей, проверенных отраслевыми отделами департамента финансов, отдел исполнения бюджета в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от отраслевых отделов проверенных проектов бюджетных росписей главных распорядителей, составляет сводную роспись расходов бюджета города.

6. Роспись источников финансирования дефицита бюджета города составляется отделом исполнения бюджета на основании показателей, утвержденных решением о бюджете, в течение 9 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о бюджете.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденные показатели сводной росписи, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

8. Сводная роспись на бумажном носителе по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку утверждается заместителем Главы города – руководителем департамента финансов (далее – руководитель) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления

сводной росписи, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно отдел исполнения бюджета подтверждает росписи главных распорядителей в «АЦК-Финансы», утвержденные бюджетные назначения автоматически отражаются в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям на автоматизированных удаленных рабочих местах главных распорядителей.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем одновременно с утверждением сводной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных назначений

10. Утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам, сформированным в «АЦК-Финансы».

11. Отдел исполнения бюджета в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений в показатели сводной росписи

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

После принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную роспись по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Отраслевые отделы департамента финансов в день принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете:

информируют ГРБС о принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете;

представляют в отдел исполнения бюджета предложения по изменению сводной росписи по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Главные распорядители не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, вносят соответствующие изменения в «АЦК-Финансы» на основании данных программы «Сапфир».

Отдел исполнения бюджета в течение 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, утверждает соответствующие изменения в «АЦК-Финансы».

Информационный обмен по исполнению уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города между главным распорядителем, главными администраторами источников и департаментом финансов осуществляется посредством «АЦК-Финансы».

Для последующего подтверждения информации об изменении сводной росписи отдел исполнения бюджета не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения изменений в «АЦК-Финансы», направляет главным распорядителям на бумажном носителе уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

13. Главные распорядители в соответствии с установленными основаниями (случаями) для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, представляют в департамент финансов предложения по изменению сводной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Для внесения изменений в сводную роспись, предусматривающих перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, главные распорядители одновременно с предложениями по изменению сводной росписи представляют в департамент финансов постановление администрации города о внесении изменений в постановление администрации города о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности.

В случае перераспределения бюджетных ассигнований на увеличение размера резервного фонда администрации города Красноярска (далее – резервный фонд) для финансового обеспечения непредвиденных расходов внесение изменений в сводную роспись осуществляется за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований. Информация об экономии представляется главными распорядителями в департамент финансов не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной письмом

департамента финансов от 28.08.2020 № 07-29/2326 на бумажном носителе и заполняется в программном комплексе «Сапфир».

В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Отраслевые отделы департамента финансов в течение 8 рабочих дней, следующих за днем получения письменных обращений главных распорядителей, рассматривают представленные документы, проверяют правильность и обоснованность внесения изменений в сводную роспись, готовят заключение на перемещение ассигнований по формам, предусмотренным приложениями 8 - 10 к настоящему Порядку.

14. Заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку, по основаниям (случаям) для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, предусматривающим перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями.

В остальных случаях, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, пунктами 16, 17 настоящего Порядка, заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

После составления департаментом финансов заключения главный распорядитель формирует уведомление по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4 экземплярах.

После оформления уведомления по одному экземпляру направляются:

главным распорядителям для последующего доведения изменений сводной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств;

в отдел учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов;

в отдел исполнения бюджета;

отраслевому отделу департамента финансов.

15. Внесение изменений в сводную роспись, предусматривающих перераспределение бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда, производится на основании постановления администрации города:

о выделении средств резервного фонда;

о внесении изменений в постановления администрации города о выделении средств резервного фонда;

о признании утратившим силу постановления администрации города о выделении средств резервного фонда.

Оформление уведомления производится отделом исполнения бюджета.

16. Внесение изменений в сводную роспись производится на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований из краевого бюджета и других документов о выделении и поступлении указанных средств, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований, полученных из краевого бюджета на осуществление бюджетных инвестиций, между главными распорядителями, после утверждения распределения руководителем в следующем порядке.

Отраслевой отдел департамента финансов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, заявок главных распорядителей, формирует заключение с предложением по распределению средств главным распорядителям по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку. В случае, если уведомление об изменении бюджетных ассигнований из краевого бюджета предусматривает изменение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, то отраслевой отдел департамента финансов формирует заключение с предложением по распределению средств главным распорядителям по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления главным распорядителем постановления администрации города о внесении изменений в постановление администрации города о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности.

После утверждения заключения руководителем главный распорядитель формирует уведомление по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4 экземплярах.

17. Внесение изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных решением о бюджете в целях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, координацию деятельности которых осуществляют уполномоченные правовыми актами администрации города органы администрации города (далее – уполномоченные органы администрации города), осуществляется на основании предложений уполномоченных органов администрации города, сформированных на основании предложений и (или) отчетов главных распорядителей.

Предложения уполномоченных органов администрации города по изменению сводной росписи в случаях, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, представляются в департамент финансов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением отчетов главных распорядителей, составленных по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Отраслевой отдел департамента финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения предложений уполномоченных органов

администрации города, готовит заключение с предложением по перераспределению ассигнований между главными распорядителями по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Уведомления на бумажных носителях оформляются и направляются отделом исполнения бюджета в соответствии с приложением 11 настоящего Порядка.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента



В.В. Бугаева

Приложение 2 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 19.11.2025 № 245

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в нее.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в целях организации исполнения бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – бюджет города). Утверждение бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется руководителем главного распорядителя.

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета города (далее – сводная роспись) и утвержденными департаментом финансов администрации города (далее – департамент финансов) лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период составляется в автоматизированной системе финансово-казначейских органов – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»).

3. Бюджетная роспись включает в себя роспись бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю сводной росписью, в разрезе кодов классификации расходов бюджета города с детализацией видов расходов до элемента.

4. Составление, утверждение бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

4.1. На основании доведенных департаментом финансов показателей утвержденного бюджета города главные распорядители осуществляют распределение годовых бюджетных ассигнований по подведомственным казенным учреждениям, а также муниципальным учреждениям, в отношении которых главный распорядитель осуществляет координацию их деятельности (далее – муниципальные учреждения).

4.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется на основании представленных бюджетных смет, а также планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Главный распорядитель представляет бюджетную роспись в департамент финансов в сроки и по форме согласно Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края.

4.3. Бюджетная роспись главного распорядителя утверждается после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) от департамента финансов.

4.4. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным учреждениям направляются уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Изменения в бюджетную роспись вносятся главным распорядителем при внесении изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений муниципальных учреждений.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Главные распорядители направляют в департамент финансов:

обращение за подписью руководителя главного распорядителя о предлагаемых изменениях с указанием обоснований для внесения изменений и объяснением причин образовавшейся экономии, обоснованием необходимости направления ее на другие цели;

предложения по изменению сводной росписи по форме согласно приложению 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

Главные распорядители, имеющие удаленный доступ в базе данных «АЦК-Финансы», одновременно с обращением и иными документами на внесение изменений в сводную роспись, оформляют в базе данных в модуле «Бюджет – Бюджетные назначения – Уведомление об изменении бюджетных назначений» уведомление в соответствии с вносимыми изменениями.

В случае уменьшения бюджетных назначений по кодам бюджетной классификации главные распорядители не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В течение 3 дней со дня получения уведомления из департамента финансов главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись и доводит изменения до муниципальных учреждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с департаментом финансов.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента



В.В. Бугаева

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города -
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета городского округа
город Красноярск Красноярского края

на _____ ГОД
(текущий финансовый год, плановый период)

Единица измерения: руб.

главного распоряд ителя бюджетн ых средств	раздела подраздела	Код		Наименование показателя	Сумма на год
		целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города -
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводная бюджетная роспись
источников финансирования дефицита бюджета городского округа
город Красноярск Красноярского края
на _____ ГОД
(текущий финансовый год, плановый период)

Единица измерения: руб

Код	Наименование кода	Сумма на год
1	2	3
Итого		

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

Бюджетная роспись расходов

на _____ год

(текущий финансовый год, плановый период)

(код, наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб

главног о распоря дителя бюджет ных средств	Код			Наименование показателя	Сумма на год
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города -
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на _____ ГОД

(текущий финансовый год, плановый период)

Единица измерения: руб.

главног о распоря дителя бюджет ных средств	раздела подраздела	Код		Наименование показателя	Сумма на год
		целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
на _____ ГОД
(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

главног о распоря дителя бюджет ных средств	Код			Наименование показателя	Сумма на год
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель департамента
финансов (иное уполномоченное им лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

дата _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города –
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета городского округа
город Красноярск Красноярского края

(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	Сумма изменений на _____ год

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа город
Красноярск Красноярского края

Предложения по изменению сводной бюджетной росписи на ____ год
корректировка городского округа город Красноярск Красноярского края от ____
(текущий финансовый год, плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР (группа, подгруппа, элемент)	Сумма по бюджету до корректировки	Сумма по бюджету после корректировки	Отклонение («+» увеличение, «-» уменьшение)	В том числе:		Список номеров документов-оснований и номера заданий (уведомлений), учтенных при корректировке
								Сумма для выписки уведомления ВСЕГО	Сумма учтенная до корректировки перемещениями	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отраслевого отдела

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа город
Красноярск Красноярского края

Предложения на изменение сводной бюджетной росписи на ____ год
(текущий финансовый год, плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ДОХОДЫ (Заполняется при изменении доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)

№ п/п	Код доходов бюджетной классификации РФ	Годовой утвержденный план (в посл. редакции решения)	Уточненный годовой план	Ожидаемое исполнение за год	Отклонение ожидаемого исполнения от уточненного плана на год	% от утвержденной суммы на год	Сумма перемещения год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

РАСХОДЫ

№ п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	Годовой утвержденный план (в посл. редакции решения) до вида расходов	Уточненный годовой план	Ожидаемое исполнение за год	Отклонение ожидаемого исполнения от уточненного годового плана	% от утвержденной суммы на год	Сумма перемещения год
1			2		3	4	5	6	7	8
	Итого									

- Прилагается подробное обоснование по каждому виду перемещений. Обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
- Графы 3, 7 заполняются в случае изменения годовой суммы расходов по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города –
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края указывается:

1. Основание для внесения изменений.
2. Пояснения по вносимым изменениям.
3. Мнение курирующего отдела по предлагаемым изменениям.

Предложение по внесению изменений в сводную роспись представляются в форме таблицы (приложение 8 к настоящему Порядку).

Заключение подписывается начальником курирующего отдела департамента финансов, подготовившего заключение.

Согласовывается заместителем руководителя департамента, курирующим бюджетный отдел, заместителем руководителя департамента – начальником отдела исполнения бюджета.

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя
департамента – начальник отдела
исполнения бюджета*

(подпись, расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края указывается:

1. Основание для внесения изменений.
2. Пояснения по вносимым изменениям.
3. Процент отклонения уточненного плана с учетом предлагаемых изменений по сравнению с утвержденным решением о бюджете городского округа город Красноярск Красноярского края в последней редакции, по соответствующему виду расходов, в рамках оснований (случаев) для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа город Красноярск Красноярского края.
4. Мнение курирующего отдела по предлагаемым изменениям.

Предложение по внесению изменений в сводную роспись представляются в форме таблицы (приложение 8 к настоящему Порядку).

Заключение подписывается начальником курирующего отдела департамента финансов, подготовившего заключение.

*В случае временного отсутствия заместителя руководителя департамента – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право согласования заключения на перемещение бюджетных ассигнований, составленного по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.

Приложение 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Красноярск
Красноярского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных
обязательств) на _____ год
(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

_____ дата

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Изменения бюджетных назначений текущего года	Изменения лимитов текущего года
	КФС Р	КЦ СР	КВР (группа, подгруппа, элемент)	КВСР	Доп. КР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель департамента
финансов (иное уполномоченное им лицо)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа
город Красноярск Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города -
руководитель департамента финансов

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ

(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

(наименование субвенции, субсидии)

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная классификация	План на год	Предложение к перераспределению всего	Уточненная сумма на год
Итого:				

Начальник отраслевого отдела

(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель руководителя департамента –
начальник отдела исполнения
бюджета

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского округа
город Красноярск Красноярского края

Отчет об ожидаемом освоении средств

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	К Ф СР	КПС Р	К ВР	К О СГ У	Годовой утвержденный план (в посл. редакции до вступления в силу)	Уточненный план по состоянию на —	Профинансирован по состоянию на —	Кассовое исполнение по состоянию на —	Ожидаемое освоение до конца года	Отклонение ожидаемого освоения от уточненного плана	в том числе:				Предложения по изменению того плана, всего		в том числе:		Обоснование к графе 17 (с приложением см расчетов)	Уточненный план с учетом предложенных изменений
												экономика от расторжения контрактов, договоров «-»	экономика от работы средств на «-»	дополнительная потребность «+»	сокращение расходов «-»	обеспечение дополнительной потребности «+»					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=11-8	13	14	15	16	17	18	19	20	21=8+17	

Подпись руководителя

Исполнитель

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
на _____ год
(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

(наименование муниципального учреждения)

Единица измерения: руб.

главного распоряди теля бюджетны х средств	раздела подраздела	Код		Наименование показателя	Сумма на год
		целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель (иное уполномоченное им лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

дата _____

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных
обязательств)

на _____ ГОД
(текущий финансовый год, плановый период)

Основание _____

(наименование муниципального учреждения)

Единица измерения: руб.

главного распоряди теля бюджетны х средств	Код			Наименование показателя	Сумма на год
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель (иное уполномоченное им лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)