



АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 32-од

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжения Главы города Красноярска от 14.04.2020 № 131-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие администрации Свердловского района в городе Красноярске обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Утвержденный Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, разместить на официальном сайте администрации города.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя администрации района от 17.04.2020 № 5-од.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации Свердловского района Ляхова А.С.

Руководитель
администрации района



Л.Х. Назмутдинова

Приложение к приказу
руководителя
администрации района
от 25.12.2023 № 32-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в администрации Свердловского района в городе Красноярске
(наименование органа администрации города Красноярска)

ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
Специалисты*	старшая*	<u>главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству</u> в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
		<u>главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии</u> в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
		<u>главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности</u> в должностные обязанности которого входит участие в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		<p><u>главный специалист отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, выдача лицензий и разрешений</p>
		<p><u>главный специалист отдела экономического развития и торговли</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит организация муниципальных закупок; осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><u>главный специалист отдела недвижимости и земельных отношений</u></p> <p>должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><u>главный специалист (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан)</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><u>главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
		<p><u>главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист юридического отдела в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям
		главный специалист отдела административно-хозяйственной работы в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
		главный специалист отдела по управлению персоналом и организационным вопросам в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
		главный специалист отдела социальной сферы в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
		главный специалист отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления в должностные обязанности которого входит осуществление в функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		ведущий специалист юридического отдела в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям
		ведущий специалист отдела недвижимости и земельных отношений в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий

* Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; ■ хранение и распределение материально-технических ресурсов.