**ПАМЯТКА**

действий граждан, жилые помещения, которых пострадали в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми осадками 20.08.2017

**1. ЗАФИКСИРОВАТЬ ФАКТ ЗАТОПЛЕНИЯ:**

Для этого необходимо пригласить представителей управляющей компании, обслуживающей дом для составления акта о том, что имеется факт затопления.Акт составляется в свободной форме в двух экземплярах и подписывается главным инженером и представителем УК, владельцами или арендаторами жилых помещений (далее арендатор), где произошло затопление,заверяется печатью обслуживающей организации. В документе можно указать примерную сумму ущерба, но окончательной она не будет.

В соответствии с договором управления МКД, обслуживающая управляющая компания обязана произвести осмотр и составить акт осмотра жилого помещения в течение двух дней с момента обращения. Собственнику жилого помещения (арендатор) следует обратиться в управляющую компанию с заявлением. Заявление должно быть составлено в двух экземплярах: один отдается в управляющую компанию, на втором экземпляре представитель УК должен поставить дату подачи заявления и подпись, этот экземпляр остается у гражданина. Согласовать время и место для осмотра жилого помещения.

 В случае, если представители управляющей компании не явились в назначенное время, для составления акта осмотра следует привлечь трех независимых экспертов (в качестве экспертов могут выступить соседи). Факт отсутствия представителей управляющей компании отразить в акте с указанием Ф.И.О. и должности принявшего заявку о необходимости проведения осмотра. Желательно зафиксировать факт затопления фотоматериалами.

Акт обязательно должен содержать следующую информацию**:**

- место, где произошло проникновение воды в квартиру и примерное ее количество;

- перечень и размер произведенных повреждений (площадь испорченной части потолка, модели вышедшей из строя техники и т. д.);

- причина возникновения протечки;

- факт того, что именно вода вызвала перечисленные повреждения.

**2. ОЦЕНИТЬ УЩЕРБ:**

Для того чтобы сумма, в которую обойдется ремонт и восстановление квартиры была названа максимально точно, следует пригласить специалиста для оценки ущерба.

Акт об оценке, сделанный независимым оценщиком, уже будет являться доказательством, если дело дойдет до суда, и послужит обоснованием суммы компенсации.

**3. ПРЕДЪЯВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ:**

Имея на руках акт оценки, можно предъявлять претензии виновному. Требование предъявляется письменно на имя руководителя виновной стороны.

Предъявляя к виновнику затопления требования о возмещении вреда, владелец пострадавшей квартиры реализует свое право на защиту собственных интересов. Согласно [статье 10 Гражданского кодекса РФ](http://77metrov.ru/wp-content/uploads/2015/06/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F-10-%D0%93%D0%9A-%D0%A0%D0%A41.docx), делать это следует разумно и добросовестно, размер требований должен совпадать с реальным ущербом.

Возмещение не обязательно является денежным, выполнение ремонта и компенсация материалами, восстановление работоспособности техники, приведения в порядок мебели - допускается по согласию сторон. Достигнутые договоренности следует зафиксировать письменно в виде соглашения, который подписывается обеими сторонами.

**Обращение в суд:**

В случае отказа от исполнения виновной стороной обязательств по устранению последствий затопления, потерпевший вправе обратиться в суд. В этом случае собственник пострадавшей квартиры должен подать иск, в котором требует взыскания с виновного суммы причиненного ущерба и вправе требовать компенсации морального вреда.

*Управляющая компания, обязана поддерживать в исправном состоянии все общедомовые коммуникации, а также несет ответственность за надлежащее состояние кровли, повреждение которой может стать причиной затопления квартир.*

Образец заявления в управляющую компанию, акт затопления квартиры, и претензии размещены на сайте администрации города Красноярск [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru/) в разделе Свердловский район/Информация для жителей района.

Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в администрацию Свердловского района:

- отдел по работе с населением тел. 261-14-72; 261-51-71

- юридический отдел тел. 261-50-47