

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Свердловского района
в городе Красноярске на 2026 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Красноярска (далее – муниципальный контроль), проводимых администрацией Свердловского района в городе Красноярске (далее – администрация района, уполномоченный орган), и порядок их проведения в 2026 году.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

Муниципальный контроль в сфере благоустройства ранее не осуществлялся, программа профилактики разработана впервые.

Практика осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Свердловского района в городе Красноярске отсутствует, в связи с чем, оценку состояния подконтрольной сферы произвести не представляется возможным.

В связи с тем, что осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Свердловского района в городе Красноярске ранее не осуществлялась, проблематика данной сферы в настоящее время не сформирована.

В целом данная программа профилактики направлена на обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на предупреждение нарушения обязательных требований контролируемыми лицами.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой уполномоченным органом контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2026 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Свердловского района в городе Красноярске на 2026 год (приложение).

**План мероприятий по профилактике нарушений
законодательства в сфере благоустройства
на территории Свердловского района в городе Красноярске на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	Должностные лица уполномоченного органа	В течение года
2.	Объявление предостережения	В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Уполномоченный орган	Должностные лица уполномоченного органа	В течение года

		рассматривает возражение в отношении предостережения и в случае несогласия с возражением в течение тридцати дней со дня получения возражения направляет ответ контролируемому лицу		
3.	Консультирование	Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцати минут. Консультирование осуществляется по вопросам: - организации и осуществления муниципального контроля; - порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий; - содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.	Должностные лица уполномоченного органа	В течение года
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем	Должностные лица уполномоченного органа	В течение года

	использования видео-конференц-связи. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.		
--	--	--	--

Руководитель
администрации района

Л.Х. Назмутдинова