



АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

19.01.2026

1-од

Об утверждении Плана работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2026 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, распоряжением первого заместителя Главы города от 25.12.2025 № 236-орг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Ляхова А.С.

Руководитель
администрации района



Л.Х. Назмутдинова

Приложение
к приказу руководителя
администрации района
от 29.01.2026 № 2 -од

ПЛАН
работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Размещение плана работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План) на сайте администрации Свердловского района	до 23.01.2026	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам, начальник отдела административно-хозяйственной работы
2.	Организация ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации района с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год, Планом работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План)	до 30.01.2026	Заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
3.	Организация планирования работы по противодействию коррупции в администрации района	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителя Д.В. Прокудин, А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов
4.	Внесение изменений в План по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
5.	изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции в органах администрации города Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в администрации района на 2026 год	Ежеквартально	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник юридического отдела, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в подразделениях администрации района	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителей С.Т. Шамсутдинов А.С. Ляхов
7.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
8.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
9.	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Свердловского района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
10.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю района уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)	В день поступления уведомления	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместитель руководителя А.С. Ляхов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
11.	Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 №447-р)	при поступлении уведомления	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместитель руководителя А.С. Ляхов
12.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими руководителя района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместитель руководителя А.С. Ляхов
13.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместитель руководителя А.С. Ляхов
14.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
15.	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	до 30.04.2026	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей			
16.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
17.	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений и замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
18.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы при поступлении информации, муниципальной службы при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	при поступлении информации	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
19.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих администрации района с представителями управления кадровой политики и организационной работы администрации города	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
20.	Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной	при поступлении приглашений	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
	политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции			
21.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Свердловского района в городе Красноярске и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
22.	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
23.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в администрации района	в ходе подготовки проектов правовых актов	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник юридического отдела
24.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник юридического отдела
25.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно-правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О	заместители руководителя Д.В. Прокудин, А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов	начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
		прокуратуре РФ»		
26.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник юридического отдела
27.	Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений, подлежащих демонтажу	в течение года	первый заместитель руководителя Д.В. Прокудин	начальник отдела недвижимости и земельных отношений
28.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителя А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов
29.	Формирование и направление в управление информатизации и связи предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	1 квартал 2026 года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителя А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
30.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителя А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов
31.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	начальник отдела экономического развития и торговли
32.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	заместители руководителя Д.В. Прокудин, А.С. Ляхов, С.Т. Шамсутдинов начальник отдела экономического развития и торговли
33.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь- декабрь 2026 года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
34.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквар- тально	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник юридического отдела, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
35.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой	В течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
	информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
36.	Размещение на официальном сайте администрации района «телефона доверия» и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
37.	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	руководитель Л.Х. Назмутдинова	А.С. Ляхов, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам, начальник юридического отдела
38.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам
39.	Размещение информации о деятельности администрации района, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией района	в течение года	заместитель руководителя А.С. Ляхов	начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам