

Основные положения учетной политики
администрации Свердловского района в городе Красноярске
ИНН 2464018241 КПП 246401001

(утверждена приказом руководителя администрации района от 24.12.2018 №56-ОД (с учетом внесенных изменений от 27.10.2020 №28-ОД; от 23.12.2020 №33-ОД; от 14.02.2022 №4-ОД; от 20.04.2022 №7/1-ОД; от 30.12.2022 38-ОД; от 28.12.2024 №34-ОД; от 02.12.2025 № 29-ОД) (далее - приказ)

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области бюджетного учета и отчетности, нормативных актов органов, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 №46-р.

Бюджетный учет в администрации Свердловского района в городе Красноярске (далее – администрации района) осуществляется на основании следующих положений:

1. Учетная политика администрации района утверждена согласно Приложения № 1, для целей налогообложения согласно Приложения № 2 к приказу.
2. Рабочего плана счетов бюджетного учета согласно Приложения № 3 к приказу.
3. Графика документооборота, включающего перечень документов и сроки предоставления в отдел бухгалтерского учета и отчетности согласно Приложения № 4 к приказу.
4. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств согласно Приложения № 10 к приказу.
5. В администрации района созданы постоянно действующие комиссии и утвержден их состав:
 - по поступлению и выбытию активов; положение и порядок работы комиссии согласно Приложения № 7 к приказу;
 - по списанию дебиторской задолженности.

6. Бюджетный учёт в администрации района осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемый начальником отдела с непосредственным подчинением руководителю администрации района. Деятельность специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности регламентируется их должностными инструкциями и Положением об отделе.

7. Бюджетное финансирование осуществляется в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

8. Бюджетный учет ведется автоматизированным способом с применением компьютерной программы 1С.

9. Бюджетный учет в администрации района ведется с использованием форм первичных учетных документов утвержденных:

- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению;

- правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 52н);

- самостоятельно разработанные администрацией района, утверждены Приложением № 5 к приказу;

- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

10. Внутренний контроль финансово-хозяйственных операций осуществляется в соответствии с положением, согласно Приложению № 9 к приказу.

11. К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в регистрах бюджетного учета в соответствии с Приложениями № 6,15 к приказу.

12. Выдача под отчет денежных средств, денежных документов производится в соответствии с порядками, утвержденными Приложением №11, 12 к приказу.

13. Порядок учета и хранения бланков строгой отчетности утвержден порядком, согласно Приложения № 13 к приказу. Перечень ответственных лиц установлен Приложением №16 к приказу.

14. Порядок формирования и использование резервов предстоящих расходов установлен Приложением № 14 к приказу.

15. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, платежных документов, доверенностей приведен в Приложении № 17 к приказу.

16. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 №136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

17. К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (либо по договору безвозмездного пользования) в целях выполнения муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд.

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Объекты основных средств, полученные безвозмездно от организаций муниципального сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

18. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, а также сроком полезного

использования объекта, установленным постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя срок полезного использования объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов департамента.

19. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в соответствии с действующими нормативными документами.

20. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

21. Основные средства стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно, списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в момент передачи основных средств в эксплуатацию. Учет указанных основных средств ведется по стоимости приобретения на забалансовом счете 21.

22. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупления), а также переоценки объектов основных средств.

23. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении № 5 к приказу.

24. Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску».

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные

ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект - один рубль.

25. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по первоначальной стоимости. Стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению. Единицей материальных запасов является однородная группа запасов.

26. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

27. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

28. Списание ГСМ осуществляется по нормам, установленным приказом руководителя администрации района в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р.

29. Неисключительные права на программные продукты учитываются на балансовых счетах по стоимости, определенной в договоре.

30. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

На счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- бесконтактные карты.

На счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

На счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сувениры. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;

- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

На счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

31. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета.

32. Начисление платы за наем по договорам поручениям, производится на основании информации, предоставляемой управляющими компаниями, с которыми эти договоры заключены.

Начисление доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, производится на основании расчетов возмещения стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг, по форме согласно Приложения 5 к приказу, счета на оплату.

Начисление доходов связанных с демонтажем, перевозкой и хранением временных сооружений производится на основании служебной записки, уведомления о возмещении затрат.

Начисление доходов по наложенным штрафам административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав производится на основании служебных записок и копий постановлений.

33. Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части доли муниципальной собственности в общем имуществе в многоквартирном доме относятся на расходы текущего периода по факту их уплаты.

Расходы на оплату договоров обязательного страхования автогражданской ответственности (далее - ОСАГО), действие которых охватывает несколько отчетных периодов, отражаются как расходы будущих периодов. Закрытие расходов будущих периодов на финансовый результат текущего года производится ежемесячно в течение срока действия договора ОСАГО, пропорционально количеству календарных дней месяца.

34. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование согласно Приложения 14 к приказу. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года по фактическим затратам, уменьшая созданный резерв.

35. Принятие к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие согласно п.8 приказа:

36. Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется в порядке, утвержденном приказом администрации района от 18.07.2016 № 23-хд «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет» администрируемых администрацией района.

37. Регламент реализации администрацией района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним утвержден приказом руководителя от 31.07.2023 №20-од.

38. Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных бухгалтерского учета по формам и в сроки, установленные действующими нормативными документами и финансовым органом администрации города Красноярска.