Приложение к приказу

администрации района

от 10.02.2022 № 5-од

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Советского района в городе Красноярске на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | мероприятие | срок  исполнения | ответственный | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Размещение плана противодействия коррупции администрации района на официальном сайте | 16.02.2022 | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 2 | Поддержания плана противодействия коррупции администрации района в актуальном состоянии, внесение изменений по мере изменения действующего законодательтва | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 3 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 4 | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Обеспечение контроля за соответствием граждан квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы. | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 5 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 6 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 7 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | в день поступления уведомления | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 8 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | при поступлении  заявления | Кучерова О.И. , заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 9 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | при поступлении уведомления | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 10 | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 11 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 12 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 13 | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2021 год,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств,  за счет которых совершена сделка в 2021 году, муниципальных служащих администрации района, а также их супруг (супругов)  и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2022 | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 14 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008  № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 15 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители»,  за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 16 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 17 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Советского района в городе Красноярске и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,  не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 18 | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов. | в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Боягир Г.М., начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
| 19 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов. | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Боягир Г.М., начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D517777D26FC1C0ECCA613202CA1B488E18979FE501D2F7531E57076F3AE0CDFF3B6B25B8A14v9MEG) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Боягир Г.М., начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
| 21 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Боягир Г.М., начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов) | в течение года | Заместители руководителя администрации района (по нарпавлнеию деятельности) | Начальники отделов (по направлению деятельности) |
| 23 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Токарева Т.Ф., заместитель руководителя администрации района | Пронина Е.С., начальник отдела предпринимательства и экономического развития |
| 24 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Токарева Т.Ф., заместитель руководителя администрации района | Пронина Е.С., начальник отдела предпринимательства и экономического развития |
| 25 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь  2022 года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 26 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 27 | Размещении информации о работе«телефона доверия», на официальном сайте администрации города, в местах приема граждан. | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 28 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 29 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | в течение года | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 30 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | По мере поступления | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Мельгунова А.В., начальник отдела бухгалтерского учтета и отчетности |
| 31 | Анализ информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Итернет о порявлениях коррупции в администрации района и принятие соответсвующих мер |  | Кучерова О.И., заместитель руководителя администрации района | Вычужанина Н.Ю., начальника отдела молодежной политики и культуры;  Солодухина В.А., начальник отдела по организационной и кадровой работе |