

## **АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

## **В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

## ПРИКАЗ

21.11.2022 18-од

О внесении изменений в приказ руководителя

администрации района от 17.04.2020 № 12-од

В связи с кадровыми изменениями, на основании приказа руководителя администрации района от 21.11.2021 № 17-од «Об утверждении штатного расписания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу руководителя администрации Советского района в городе Красноярске от 17.04.2020 № 12-од «Об утверждении Перечня должностей» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района Е.В. Ланина

С приказом ознакомлена: Е.С. Теплякова

Приложение к приказу руководителя администрации Советского района

в городе Красноярске

от 21.11.2022 № 18-од

” Приложение

к приказу руководителя администрации Советского района в городе Красноярске

от 17.04.2010 № 12-од

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Советского района в городе Красноярске старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности, структурного подразделения администрации Советского района в городе Красноярске |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист по мобилизационной работе, секретному делопроизводству и бронированию(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по организационной и кадровой работе(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)осуществление контрольных и надзорных мероприятия(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по организационной и кадровой работе(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие)(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по правовым и жилищным вопросам(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист (по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам) отдела по правовым и жилищным вопросам(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела недвижимости и земельных отношений(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела предпринимательства и экономического развития(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела предпринимательства и экономического развития(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по физической культуре, спорту и охране здоровья(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан) отдела по физической культуре, спорту и охране здоровья(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности микрорайона Солнечный и отдельных территорий(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Ведущий специалист (по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам) отдела по правовым и жилищным вопросам(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Ведущий специалист отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Ведущий специалист отдела недвижимости и земельных отношений(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Специалисты\* | старшая | Ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |
| Обеспечивающие специалисты\* | старшая | Системный администратор (администратор баз данных)отдела по организационной и кадровой работе(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)хранение и распределение материально-технических ресурсов(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками) |

**\***Должности муниципальной службы старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов. .”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_