**Уважаемые приемные родители, опекуны, попечители!**

Форма отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423

1. Опекун или попечитель ежегодно **не позднее 1 февраля текущего года**, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

2. Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного.

К отчету опекуна или попечителя прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.»

3. В отчете не допускаются помарки, ошибки и исправления.

4. В отчете должны быть заполнены все строки и столбцы, либо если нет информации для заполнения, то необходимо писать слово не получает или ставить прочерки.

5. К отчету необходимо обязательно прикладывать необходимые документы, на основании которых будут указываться суммы доходов подопечного

6. Отчет может быть заполнен в электронном варианте, за исключением фамилии и подписи опекуна (попечителя), приемного родителя на последней странице отчета.