

Приложение  
к распоряжению руководителя  
администрации района

от 23.01.2026 № 25-р

### ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Октябрьского района в городе Красноярске на 2026 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Исполнители                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте администрации города                                                     | до 29.01.2026      | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 2.       | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в администрации района | в течение года     | Заместители руководителя администрации района         |
| 3.       | Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых администрацией города мер по противодействию коррупции          | в течение года     | Начальник отдела социальных проектов                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4. | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством                                                                                                                                | в течение года                 | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 5. | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                | в течение года                 | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 6. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 7. | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим администрации района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением     | при поступлении уведомления    | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | администрации города от 25.12.2015 № 447-р)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                       |
| 8.  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальным служащим администрации города представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)                                                                 | при поступлении уведомления | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 9.  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении заявления   | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 10. | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей        | в течение года              | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 11. | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также                                                                                                                                                                                                  | до 30.04.2026               | Начальник отдела по организационной                   |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и (или) несовершеннолетних детей                                                              |                                                                                                                                                                                         | и кадровой работе                                     |
| 12. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации района | в течение года                                                                                                                                                                          | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 13. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 14. | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными                                                                                                          | в течение года                                                                                                                                                                          | Начальник отдела по организационной                   |

|     | служащими администрации района                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  | и кадровой работе<br>Начальник<br>юридического отдела       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 15. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,<br>не позднее 15-го<br>числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным | Начальник отдела<br>по организационной<br>и кадровой работе |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов правовых актов руководителя администрации                                                                                                                                       | в ходе подготовки<br>проектов<br>нормативных<br>правовых актов                   | Начальник<br>юридического отдела                            |
| 17. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района                                                                                              | в течение года                                                                   | Начальник<br>юридического отдела                            |
| 18. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами                                                                | в сроки,<br>предусмотренные<br>Федеральным<br>законом от                         | Заместители<br>руководителя<br>администрации района         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |                                                          |
| 19. | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года                                           | Начальник юридического отдела                            |
| 20. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о перечнях временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                           | Начальник отдела недвижимости и земельных отношений      |
| 21. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)                                                                                                                                                          | в течение года                                           | Начальник жилищно-коммунального хозяйства                |
| 22. | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным                                                                                                                                            | в течение года                                           | Начальники отделов, в компетенцию отделов которых входят |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | распоряжением администрации города от 04.06.2008 № 1-дг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | предоставление муниципальных услуг                                                          |
| 23. | Формирование и направление в управление информатизации и связи предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | I квартал 2026 года | Начальники отделов, в компетенцию отделов которых входят предоставление муниципальных услуг |
| 24. | Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг                                                                                                   | в течение года      | Начальники отделов, в компетенцию отделов которых входят предоставление муниципальных услуг |
| 25. | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа                                                                                                                                                                                          | в течение года      | Начальник отдела экономики и потребительского рынка                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | администрации города                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                 |
| 26. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города                                                             | в течение года                | Начальник<br>экономики<br>и потребительского<br>рынка<br>отдела |
| 27. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                    | ноябрь – декабрь<br>2026 года | Начальник<br>по организационной<br>и кадровой работе<br>отдела  |
| 28. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции                                      | ежеквартально                 | Начальник<br>по организационной и<br>кадровой работе<br>отдела  |
| 29. | Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в течение года                | Начальник<br>по организационной и<br>кадровой работе<br>отдела  |
| 30. | Обеспечение функционирования в администрации «телефона доверия», размещение на официальном сайте и в местах приема граждан информации о его работе                                                                        | в течение года                | Начальник<br>по организационной и<br>кадровой работе<br>отдела  |
| 31. | Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета депутатов поступивших от них                                                                                                                         | в течение года                | Заместители                                                     |

|     | обращений по фактам коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | руководителя администрации района                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 32. | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 33. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности                                                                            | в течение года | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |