

Приложение  
к приказу руководителя  
администрации Кировского района  
в городе Красноярске  
от 23.01.2025 № 19/г

ПЛАН  
по противодействию коррупции в администрации Кировского района  
на 2025 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                                 | Исполнитель                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                  | 4                                                                            | 5                                                                                    |
| 1.       | Размещение плана по противодействию коррупции в администрации района на сайте администрации города                                                                                                                                                                                            | 28.01.2025         | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы   | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |
| 2.       | Внесение изменений в план противодействия коррупции администрации района по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции РФ                                                                                                                                       | в течение года     | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы   | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |
| 3.       | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года     | Заместители руководителя администрации района (по направлениям деятельности) | Начальник отдела по организационной и кадровой работе, Начальник юридического отдела |
| 4.       | Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых администрацией города мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                               | в течение года     | Заместитель руководителя, курирующий вопросы взаимодействия по СМИ           | Главный специалист отдела социальной политики и работы с населением                  |
| 5.       | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе                                                                                                                                                                                                                      | в течение года     | Заместитель руководителя администрации                                       | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                            |                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | в соответствии с законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             | района, курирующий кадровые вопросы                                        |                                                       |
| 6.  | Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                  | в течение года, при поступлении приглашения | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 7.  | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов                                                         | в день поступления уведомления              | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 8.  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему нанимателю (работодателю) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | в день поступления уведомления              | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 9.  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями                                                                                                                                                       | при поступлении заявления                   | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 10. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими                                                                                                                                                                                                                                         | при поступлении уведомления                 | Заместитель руководителя администрации района, курирующий                  | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                            |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу                                                                                                                                                                                         |                                                             | кадровые вопросы                                                           |                                                       |
| 11. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565)        | при поступлении заявления                                   | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 12. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию района положений законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения                                                                                 | в течение года, при принятии документов для трудоустройства | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 13. | Организация работы по обеспечению порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года                                              | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 14. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района                                              | в течение года                                              | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 15. | Организация работы по обеспечению порядка предоставления муниципальными служащими                                                                                                                                                                                              | до 30.04.2025                                               | Заместитель руководителя администрации района,                             | Начальник отдела по организационной и кадровой работе |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                            |                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей                                                                             |                                                                                                      | курирующий кадровые вопросы                                                |                                                                                      |
| 16. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы                                                                             | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |
| 17. | Обеспечение актуализации муниципальными служащими сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу в целях выявления возможного конфликта интересов                                                                                                | в течение года                                                                                       | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |
| 18. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года                                                                                       | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |
| 19. | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                              | в течение года                                                                                       | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе, Начальник юридического отдела |
| 20. | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих                                                                                                                  | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным                                    | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                              |                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | администрации района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                              |                                                   |
| 21. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов при их разработке, а также приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов                                                                                                                                                                                                   | в течение года при необходимости, в ходе подготовки проектов правовых актов                              | Первый заместитель руководителя администрации района                         | Начальник юридического отдела                     |
| 22. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами                                                                                                                                                                                                    | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Первый заместитель руководителя администрации района                         | Начальник юридического отдела                     |
| 23. | Анализ правоприменительной практики коррупционной направленности по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года                                                                                           | Первый заместитель руководителя администрации района                         | Начальник юридического отдела                     |
| 24. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений, подлежащих демонтажу                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                                                                                           | Первый заместитель руководителя администрации района                         | Начальник отдела муниципальной собственности      |
| 25. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или)                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                                                                           | Заместители руководителя администрации района (по направлениям деятельности) | Начальники отделов (по направлениям деятельности) |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     | юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                 |                                                                             |
| 26. | Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | I квартал 2024 года | Первый заместитель руководителя администрации района                            | Начальник отдела муниципальной собственности, начальник юридического отдела |
| 27. | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                                                         | в течение года      | Заместитель руководителя администрации района, курирующий экономические вопросы | Начальник отдела экономического развития и торговли                         |
| 28. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года      | Заместитель руководителя администрации района, курирующий экономические вопросы | Начальник отдела экономического развития и торговли                         |
| 29. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь             | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы      | Начальник отдела по организационной и кадровой работе                       |
| 30. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежеквартально       | Первый заместитель руководителя администрации                                   | Начальник юридического отдела                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                              |                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                   |                     | района                                                                       |                                                                   |
| 31. | Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                    | в течение года      | Заместители руководителя администрации района (по направлениям деятельности) | Начальники отделов (по направлениям деятельности)                 |
| 32. | Поддержание в актуальном состоянии информации о наличии «телефона доверия» в администрации района, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для приема граждан (холл 1-го этажа администрации), официальный сайт администрации города (в разделе Кировский район) | в течение года      | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы   | Начальник отдела по организационной и кадровой работе             |
| 33. | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                             | в течение года      | Заместители руководителя администрации района (по направлениям деятельности) | Начальники отделов (по направлениям деятельности)                 |
| 34. | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации                                         | По мере поступления | Заместитель руководителя администрации района, курирующий кадровые вопросы   | Начальник отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности |