



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 4-од

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации района на 2026 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 25.12.2025 № 236-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год», пунктом 4.3 Положения об администрации района в г. Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Центрального района в городе Красноярске на 2026 год (далее – План) согласно приложению.

2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий плана, представлять отчет об исполнении в порядке и сроки, установленные распоряжением администрации г. Красноярска от 25.12.2025 № 236-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год».

3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, возложить на ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя администрации района

С.Ю. Поташков

Приложение
к приказу руководителя
администрации района
от 22.01.2016 № 4-09

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Центрального района в городе Красноярске на 2026 год

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
1	Замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и проверка достоверности представляемых ими сведений.	при поступлении на муниципальную службу	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
2	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: - сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 последних года; - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	при поступлении на муниципальную службу	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
3	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими: - сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный	до 01.04.2026	исполняющий обязанности руководителя администрации	главный специалист отдела по организационной и

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период; - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если муниципальный служащий претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	при замещении должности муниципальной службы, включенной в Перечень до 30.04.2026	ции района Поташков С.Ю.	кадровой работе Филиппова Е.А.
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
5	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в администрации района	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
7	Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	I квартал 2026 года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
8	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	при поступлении информации, предусмотренной ст.3.2. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
9	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р)	в день поступления уведомления	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
13	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 №	при поступлении уведомления	исполняющий обязанности руководителя администрации района	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	382-р)		Поташков С.Ю.	Филиппова Е.А.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими обращения граждан и организаций, свидетельствующие о наличии признаков коррупции в администрации района. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращение, к совместному рассмотрению	при поступлении информации о фактах нарушения	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
15	Проведение разъяснительной работы, семинаров с муниципальными служащими на предмет актуализации информации об изменениях в правовых актах по противодействию коррупции; представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; формирования у служащих и работников негативного отношения к коррупционным проявлениям	по мере необходимости	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
16	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
17	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администра-	главный специалист отдела по организационной и

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации		ции района Поташков С.Ю.	кадровой работе Филиппова Е.А.
18	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Сергеева О.В. начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
19	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Сергеева О.В.
20	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
21	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов правовых актов	при внесении изменений	исполняющий обязанности руководителя	начальник отдела правового и жи-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
		/оформлении правового акта	тея администра- ции района Поташков С.Ю.	личного обеспече- ния Сенькин Д.А.
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии ад- министративных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
23	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифро- вом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляе- мых органами администрации города в соответствии с Реестром мунци- пальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальники отде- лов (по компетен- ции)
24	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа ад- министрации города Красноярск.	в течение года	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальники отде- лов (по компетен- ции)
25	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов администрации района	по мере необходимости	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальники отде- лов (по компетен- ции)
26	Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подряд- чиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены	постоянно	исполняющий обя- занности руководи- теля администра-	начальники отде- лов (по компетен- ции);

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка)		ции района Поташков С.Ю.	контрактный управляющий
27	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальники отделов (по компетенции)
28	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
29	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
30	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
31	Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры)	постоянно	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальники отделов (по компетенции)
32	Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции	в течение года, по срокам, указанным в программе	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальники отделов (по компетенции)
33	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальники отделов (по компетенции)
34	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер	в сроки, преду-	исполняющий обя-	начальники отде-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	по протестам и требованиям прокурора	смотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	лов (по компетен- ции)
35	Размещение на официальном сайте администрации города и поддержа- ние в актуальном состоянии:		исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	
	- плана противодействия коррупции, информации о «телефоне дове- рия» (в т.ч. в местах приема граждан)	до 29.01.2026	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
	- нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, ин- формации о проверках надзорных органов за истекший годовой период	в течение года	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	- перечня временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела по землепользованию и благоустройству района Рубцова О.Г.
	- информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетах об их результатах	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
	- информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
	- информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца	исполняющий обязанности руководителя администрации	главный специалист отдела по организационной и

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
		ца, следующего за отчетным	ции района Поташков С.Ю.	кадровой работе Сергеева О.В., главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
	- информации о порядках и условиях предоставления субсидий (гран- тов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Сергеева О.В., начальник отдела исполнения бюд- жета Мещерякова М.Г.
36	Организация работы по определению муниципальных служащих, от- ветственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2026	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
37	Организация изучения планов противодействия коррупции муници- пальными служащими	до 30.01.2026	исполняющий обя- занности руководи- теля администра- ции района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
				ния Сенькин Д.А.
38	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2026 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
39	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2026 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д., подведение итогов выполнения мероприятий плана	по итогам полугодия, года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
40	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2026 года	исполняющий обязанности руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.