

Приложение 1 к приказу
№ 20 от 30.01.2020г.



И.О. директора ММАУ «ИТ-центр»

И.А. Павлова

План противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	директор	до 30.04.2020 г.
2.	Предоставление руководителем Учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	директор	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке № 2
3.	Обеспечение участия работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт	При поступлении приглашений
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	юрисконсульт	1 раз в квартал 26.02.2020 г. 27.05.2020 г. 26.08.2020 г. 25.11.2020 г.
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции ММАУ «ИТ-центра» на 2020 г, по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	юрисконсульт	В течение года по мере принятия изменений
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	юрисконсульт	1 раз в квартал 18.03.2020 г. 17.06.2020 г. 16.09.2020 г. 16.12.2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	юриисконсульт	ноябрь-декабрь
8.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	юриисконсульт	в течении года
9.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ММАУ «ИТ-центр»	юриисконсульт	При поступлении информации о фактах нарушения
10.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативных актов и их проектов в Учреждении	юриисконсульт	в течение года
11.	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	юриисконсульт	в течение года
12.	Ознакомление работников с муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	юриисконсульт	в течение года
13.	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	юриисконсульт	В течение 1-го рабочего дня после внесения изменений
14.	Предоставление в Главное управление молодежной политики и туризма администрации г. Красноярска отчета об исполнении плана противодействия коррупции.	юриисконсульт	Ежеквартально в срок до 5 числа, месяца следующего за отчетным



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ММАУ «ИТ-центр»

И.А. Павлова

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в ММАУ «ИТ-центр»
по итогам _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с планом	Ответственное лицо	Срок исполнения	Информация об исполнении с конкретным указанием выполненных мероприятий
1.				