



**Главное управление молодежной политики и туризма
администрации города Красноярска
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики»**
660021, г. Красноярск, ул. Робеспьера, д. 34, пом. 82, тел. 8(391) 211-84-88, 211-84-89
e-mail: cbump@mail.ru, ИНН/КПП 2460225688/246001001

ПРИКАЗ № 2

г. Красноярск

« 07 » февраля 2022 г.

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, а также на основании распоряжения администрации города Красноярска от 03.02.2022 №13-орг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и подготовку плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в МКУ ЦБУМП юрисконсульта 1 категории Конову М.В.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год (далее - План).
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Непомвящая

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики»
на 2022 год.

Цель:

Искоренение коррупционных проявлений среди сотрудников МКУ ЦБУМП (далее - учреждение), минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

Задачи:

1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. В системе мер по профилактике сотрудников практиковать их поощрение.
4. Организовывать собрания, совещания, беседы с сотрудниками по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	до 08.02.2022
2.	Размещение плана противодействия коррупции учреждения на информационном стенде в Учреждении	юрисконсульт 1 категории	до 16.02.2022
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	до 16.02.2022
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	в течение года
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции МКУ ЦБУМП на 2022 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2022 год	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о	юрисконсульт 1 категории	в течение года

	признаках коррупции в МКУ ЦБУМП. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
8.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МКУ ЦБУМП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	директор	до 30.04.2022
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	в течение года
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	юрисконсульт 1 категории	в течение года
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	юрисконсульт 1 категории	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в пределах компетенции
12.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	юрисконсульт 1 категории	в течение года
13.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, которой разработаны	юрисконсульт 1 категории	в течение года

	департаментом муниципального заказа администрации города		
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	юрисконсульт 1 категории	в течение года
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	юрисконсульт 1 категории	ноябрь-декабрь 2022 года
16.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
17.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов) и в местах приема граждан информации о его работе	юрисконсульт 1 категории	в течение года
18.	Правовое информирование работников учреждения (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
19.	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	директор, заместитель директора- главный бухгалтер	ежемесячно
20.	Контроль за проведением закупок, анализ исполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг	директор, заместитель директора- главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории	постоянно
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту