

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Красноярский Туристско-Информационный Центр»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	Предоставление в Главное Управление молодежной политики для размещения на информационном сайте управления молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Донченко П. Ю.	до 03.02.2020
2.	Предоставление в главное управление молодежной политики и туризма информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Донченко П. Ю.	Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующим за отчетным
3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2020 год в МБУ «КТИЦ» в связи с изменением действующего законодательства о противодействии коррупции	Донченко П. Ю.	в течение 2020 года, по мере принятия федеральных и региональных нормативных правовых актов
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения «КТИЦ» и администрации города на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	По итогам полугодия, года
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБУ «КТИЦ» на 2020 год	Донченко П. Ю.	ежеквартально
6.	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Донченко П. Ю.	в течение 2020 года (при наличии предложений)
7.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомления о фактах обращения в целях склонения работников учреждения МБУ «КТИЦ» к совершению коррупционных правонарушений.	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	в день поступления уведомления
8.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя-работниками о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	при поступлении уведомления
9.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения.	Донченко П. Ю.	В течение 2020 года



10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	В течение 2020 года
12	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Донченко П. Ю. Назарова М. Н.	ноябрь-декабрь 2020
13	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Назарова М. Н.	До 30.04.2020
14	Предоставление в главное управление молодежной политики и туризма информации руководителем и заместителем руководителя учреждения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате.	Назарова М. Н. Донченко П. Ю.	До 30.04.2020

