

ПЛАН
противодействия коррупции
в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2		3
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Боровик Т.В.	до 30.01.20220
2	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками учреждения	Боровик Т.В.	до 06.02.2020
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста» на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Боровик Т.В.	в течение 2020 года, по мере принятия федеральных и региональных нормативных правовых актов
4	Провести с лицами, ответственными за осуществление закупок для нужд учреждения разъяснительные беседы о противоправности действий, связанных с незаконной передачей должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением договора (контракта), за "предоставление" права заключения данного договора (контракта) (откатами) и хищениями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также хищениями государственного и муниципального имущества;	Боровик Т.В.	до 23.03.2020
5	Осуществить комплекс мер, направленных на формирование в учреждении отрицательного отношения к коррупции.	Боровик Т.В.	В течение года
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста» на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	Боровик Т.В.	По итогам полугодия, года
7	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему нанимателю (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника ММАУ ЦМЗОЖ «Веста» к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	Бор Е.В. Боровик Т.В.	В день поступления уведомления

КОПИЯ ВЕРНА


№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2		3
8	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Бор Е.В. Боровик Т.В.	при поступлении уведомления
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2020 год	Боровик Т.В.	ежеквартально
10	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста». При направлении указанных обращений в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятия мерах.	Боровик Т.В.	в течение 2020 года
11	Обеспечение участия ответственного работника учреждения, в должностные обязанности которого входит участие по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Боровик Т.В.	В течение 2020 года (при поступлении приглашений)
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста»	Боровик Т.В.	в течение 2020 года
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов их проектов в ММАУ ЦМЗОЖ «Веста»	Боровик Т.В.	в течение 2020 года
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Боровик Т.В.	ноябрь–декабрь 2020 года

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора ММАУ ЦМЗОЖ «Веста»



Ю.Ю. Табакова

С приказом ознакомлены:



Юрисконсульт ММАУ ЦМЗОЖ «Веста» - Боровик Т.В.

КОПИЯ ВЕРНА

